
REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo znanosti i obrazovanja
STRUKOVNA ŠKOLA EUGENA KUMIČIĆA ROVINJ
SCUOLA DI FORMAZIONE PROFESSIONALE EUGEN KUMIČIĆ ROVIGNO

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE za školsku 2021./2022. godinu

Sukladno članku 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članku 65. Statuta Škole, Školski odbor Strukovne škole Eugena Kumičića Rovinj, na prijedlog ravnatelja i uz prethodnu raspravu na Nastavničkom vijeću i Vijeću roditelja, na svojoj sjednici održanoj dana 30. rujna 2021., usvojio je Godišnji plan i program rada Škole.

Predsjednica Školskog odbora
Marija Orbanić, dr. vet. med.

KLASA: 003-05/21-01/04

URBROJ: 2171-09-08-21-1

Ravnatelj
Emil Nimčević, prof.

Rovinj, 30. rujna 2021.

Sadržaj

| | | |
|------------|---|-----------|
| 1. | UVOD | 3 |
| 2. | OSNOVNI PODACI O ŠKOLI | 4 |
| 3. | MATERIJALNO - TEHNIČKI UVJETI RADA ŠKOLE | 5 |
| 3.1. | <i>PROSTORNI UVJETI – ZGRADA</i> | 5 |
| 3.2. | <i>PROSTORNI UVJETI – UČIONIČKI PROSTOR, STANJE I PLAN (IZVOR FINANCIRANJA)</i> | 5 |
| 4. | IZVRŠITELJI RADA | 6 |
| 4.1. | <i>UČENICI - TABLIČNI PRIKAZ BROJA UČENIKA I ODJELA ZA ŠKOLSKU 2021./2022.GODINU</i> | 6 |
| 4.2. | <i>DJELATNICI U NASTAVI I STRUČNI SURADNICI U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./2022.</i> | 6 |
| 4.3. | <i>NENASTAVNO OSOBLJE.....</i> | 7 |
| 4.4. | <i>TABLICE TJEDNIIH ZADUŽENJA NASTAVNIKA</i> | 8 |
| 5. | KALENDAR RADA STRUKOVNE ŠKOLE EUGENA KUMIČIĆA ROVINJ ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022..... | 10 |
| 6. | ORGANIZACIJA NASTAVE | 16 |
| 7. | NASTAVNI PLANOVI I PROGRAMI..... | 17 |
| 8. | OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA USTANOVE | 24 |
| 8.1. | <i>PLAN RADA RAVNATELJA.....</i> | 24 |
| 8.2. | <i>PLAN RADA PEDAGOGA</i> | 31 |
| 8.3. | <i>PLAN RADA PSIHOLOGA</i> | 38 |
| 8.4. | <i>PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA</i> | 42 |
| 8.5. | <i>NASTAVNIČKO VJEĆE</i> | 44 |
| 8.7. | <i>PROGRAMI I PLANOVI RAZREDNIKA</i> | 45 |
| 8.8. | <i>VJEĆE UČENIKA</i> | 47 |
| 8.9. | <i>VJEĆE RODITELJA</i> | 47 |
| 8.10. | <i>PROGRAMI RADA STRUČNIH AKTIVA</i> | 48 |
| 8.10.1. | <i>Hotelijersko-turistički aktiv</i> | 48 |
| 8.10.2. | <i>Aktiv općeobrazovnih predmeta i stranih jezika</i> | 62 |
| 8.10.3. | <i>Aktiv ugostiteljski.....</i> | 69 |
| 8.10.4. | <i>Elektrostrojarski aktiv</i> | 73 |
| 9. | PROJEKTI | 79 |
| 9.1. | <i>EU – PROJEKTI</i> | 79 |
| 9.2. | <i>PLAN RADA SPORTSKOG DRUŠTVA „EUGEN“</i> | 80 |
| 9.3. | <i>ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM</i> | 81 |
| 9.4. | <i>PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA</i> | 85 |
| 10. | OSTALE AKTIVNOSTI U FUNKCIJI ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLE | 88 |
| 10.1. | <i>SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA</i> | 88 |
| 10.2. | <i>STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA.....</i> | 88 |

1. UVOD

Program rada za školsku 2021./2022. godinu omogućit će potpuno ostvarivanje nastavnih planova i programa, podizanje kvalitete nastave i osmišljeno i učinkovito obavljanje praktične nastave i stručne prakse.

Pored redovne nastave u školskoj 2021./2022. godini odvijat će se i brojne druge aktivnosti koje su predviđene Školskim kurikulumom SŠEK-a za školsku 2021./2022. godinu.

2. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole: Strukovna škola Eugena Kumičića Rovinj

Scuola di formazione professionale Eugen Kumičić Rovigno

Adresa: Rovinj, Carducci 13, telefon: 052/813-047, faks: 052/818-042,

E-mail: ssek@pu.t-com.hr;

Web: www.ssek.hr

Šifra Škole je 18-072-503. Osnivač je Istarska županija, a registrirana je kod Trgovačkog suda u Pazinu Rješenjem Tt-96/546-2;MBS-040036082 od 06. lipnja 1996.

Ravnatelj Škole je Emil Nimčević, pedagoginja je Lea Ferlin, psihologinja Katija Križman, a tajnica je Andrea Zidarić.

U školskoj 2021./2022. godini u Školu je upisano ukupno 210 učenika, a učenici su raspoređeni u 10 razrednih odjela.

U Školi su zaposlena 44 djelatnika, od čega 1 ravnatelj, 34 nastavnika, 2 stručna suradnika (oboje na pola radnog vremena) i 7 administrativno – tehničkog osoblja.

Obrazovni sektori za redovne učenike su:

- turizam i ugostiteljstvo (konobar, kuhar i slastičar u trajanju od 3 godine i turističko-hotelijerski komercijalist u trajanju od 4 godine),
- strojarstvo, brodogradnja i metalurgija (vodoinstalater i automehatroničar u trajanju od 3 godine),
- elektrotehnika i računalstvo (elektromehaničar u trajanju od 3 godine).

3. MATERIJALNO - TEHNIČKI UVJETI RADA ŠKOLE

3.1. Prostorni uvjeti – zgrada

Zgrada je smještena u blizini centra grada Rovinja. Polovica zgrade je u dobrom stanju, a druga polovica je u vrlo derutnom stanju koje zahtjeva neprestane intervencije i pojačano održavanje. Izradit će se novi projekt za rekonstrukciju i nadogradnju škole, sukladno našim potrebama. Osnivač, Županija Istarska, treba osigurati sredstva za izradu projekta. Škola, Grad Rovinj i Županija Istarska trebaju zajednički investirati u uređenje prostora. Osjeća se manjak pratećih prostora, što se jako odražava na kvalitetu nastave. Predviđenom rekonstrukcijom dijela zgrade dobilo bi se dovoljno adekvatnog prostora za kvalitetniju organizaciju nastave te izvođenje dijela praktične nastave i slobodnih aktivnosti.

Škola koristi novu sportsku dvoranu u susjedstvu zajedno s još dvije srednje škole, a predmet *Tjelesna i zdravstvena kultura* uključen je u redovnu satnicu. Škola radionice za ručnu obradu u toku nastavne godine ustupa na korištenje Srednjoj školi Zvane Črnja. Za praktičnu nastavu i stručnu praksu pored kabineta i radionica u školi, potreban prostor osiguravaju obrtnici i zainteresirana trgovačka društva.

3.2. Prostorni uvjeti – učionički prostor, stanje i plan (izvor financiranja)

Škola raspolaže s 8 velikih i 5 srednjih učionica, radionicom za elektrotehniku, jednom za ručnu obradu, strojnom radionicom, kabinetom za ugostiteljsko posluživanje, kuharstvo, slastičarstvo i pratećim prostorima.

Praktikumi škole se intenzivno koriste u nastavi i dobro su opremljeni. Strojarski dio koristi jednu radionicu za ručnu obradu i veliku radionicu za strojnu obradu. Praktikum za vodoinstalacije je dobro opremljen. Elektro dio ima posebnu radionicu, kvalitetno opremljenu s modulima (izrađeni prema vlastitim projektima naših inženjera) koji omogućavaju izvođenje praktične nastave za sva usmjerenja. Ovu radionicu koristi i Srednja škola Zvane Črnja. Ugostiteljski dio koristi tri praktikuma, jedan za kuharstvo, jedan za slastičarstvo i jedan za posluživanje.

Učionice u obnovljenom dijelu škole redovno se održavaju i u solidnom su stanju. Postoji potreba eventualnog rušenja pregradnih zidova u cilju povećavanja učionica, ali će to zbog nedostatka prostora morati pričekati dovršetak rekonstrukcije i nadogradnje zapuštene polovice zgrade. Uređivanje, bojenje i sitni popravci, izvode se uglavnom iz vlastitih prihoda Škole.

4. IZVRŠITELJI RADA

4.1. Učenici - tablični prikaz broja učenika i odjela za školsku 2021./2022.godinu

| Broj učenika na početku šk. god. 2021./22. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---------------------------------------|--|----|----|--------------|--|----|-------------|--------------|--|------------|----|--------------|------------------|-----------|-----------|------------|-----------|
| Rb. | Obrazovni program | I. razred | | | II. razred | | | III. razred | | | IV. razred | | | UKUPNO | | | | |
| | | Oznaka za kombinirani odjeća svrše programa | M | Ž | Broj učenika | Oznaka za kombinirani odjeća svrše programa | M | Ž | Broj učenika | Oznaka za kombinirani odjeća svrše programa | M | Ž | Broj učenika | RAZREDNIH ODJELA | M | Ž | UČENIKA | |
| B | Strojarstvo i elektrotehnika | | | | | | | | | | | | | | 22 | 0 | 22 | |
| | Vodoinstalater-JMO | DA | 8 | 0 | 8 | DA | 7 | 0 | 7 | DA | 7 | 0 | 7 | | | | | |
| | Automehatroničar-JMO | DA | 9 | 0 | 9 | DA | 7 | 1 | 8 | DA | 10 | 0 | 10 | | | | | |
| | Elektromehaničar-JMO | DA | 8 | 0 | 8 | DA | 8 | 0 | 8 | DA | 5 | 0 | 5 | | | | | |
| D | Turizam i ugostiteljstvo | | | | | | | | | | | | | | 21 | 0 | 21 | |
| | Kuhar | DA | 10 | 2 | 12 | DA | 5 | 4 | 9 | DA | 5 | 2 | 7 | | | | | |
| | Konobar | DA | 4 | 6 | 10 | DA | 2 | 2 | 4 | DA | 5 | 1 | 6 | | | | | |
| | Slastičar | DA | 2 | 4 | 6 | DA | 0 | 6 | 6 | DA | 0 | 5 | 5 | | | | | |
| | ukupno trogodišnja | | 41 | 12 | 53 | | 29 | 13 | 42 | | 32 | 8 | 40 | | | | | |
| C | Turizam i ugostiteljstvo | | | | | | | | | | | | | | 102 | 33 | 135 | |
| | Turističko-hotelijerski komercijalist | NE | 12 | 14 | 26 | NE | 8 | 9 | 17 | NE | 7 | 11 | 18 | NE | 11 | 3 | 14 | |
| | ukupno četverogodišnja | | 12 | 14 | 26 | | 8 | 9 | 17 | | 7 | 11 | 18 | | | | | |
| | UKUPNO | | | | 79 | | | | 59 | | | | 58 | | 14 | 10 | 129 | 67 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

*Brojčano stanje učenika na dan 8. rujna 2021.

4.2. Djelatnici u nastavi i stručni suradnici u školskoj godini 2021./2022.

| R.br. | Ime | Prezime | Zvanje |
|-------|----------|--------------|---|
| 1. | RUŽICA | ANĐELOVIĆ | sveučilišna prvostupnica inženjerka strojarstva |
| 2. | CINZIA | BANKO | dipl. ekonomist |
| 3. | MATEA | BARBIERI | prof. engleskog jezika i književnosti i talijanskog jezika |
| 4. | ŽARKO | BERIĆ | prof. ruskog jezika i književnosti i diplomirani historičar |
| 5. | ĐANI | BOŽAC | elektromehaničar specijalist |
| 6. | IVANA | BURIĆ | magistra talijanskog jezika i književnosti |
| 7. | SILVIA | CAH | majstor slastičar |
| 8. | DUBRAVKA | CRISMANICH | dipl. inženjer strojarstva |
| 9. | NATAŠA | DESPINIĆ | prof. hrvatskog jezika i književnosti i talijanskog jezika i književnosti |
| 10. | MIRJANA | ĐIKIĆ | prof. njemačkog jezika i književnosti i francuskog jezika i književnosti |
| 11. | LEA | FERLIN | magistra pedagogije |
| 12. | IVANA | GLAVAN | prof. hrvatskog jezika i književnosti i prof. engleskog jezika i književnosti |
| 13. | VINKA | GREGOV | prof. geografije i engleskog jezika |
| 14. | TIHOMIR | HORVAT | majstor kuhar |
| 15. | TICIJANA | IKICA PIUTTI | stručna prvostupnica ekonomije |
| 16. | SLAĐANA | JANČIĆ | dipl. ekonomist |

| | | | |
|-----|----------|-------------|--|
| 17. | FILIP | KALAC | dipl. teolog |
| 18. | IVANKA | KRESINA | konobar specijalist |
| 19. | KATIJA | KRIŽMAN | prof. psihologije, magistar kliničke psihologije |
| 20. | MATO | KUKURUZOVIĆ | diplomirani profesor kineziologije |
| 21. | KRISTINA | LEVAK | magistra edukacije engleskog jezika i književnosti, magistra edukacije povijesti |
| 22. | MILA | LILEK | dipl. politolog |
| 23. | ELVIS | MARETIĆ | dipl. ing. proizvodnje (politehničke) |
| 24. | PETRA | MATES | dipl. ing. matematike |
| 25. | BOBAN | MEMEDOVIĆ | dipl. ing. Elektrotehnike |
| 26. | EMIL | NIMČEVIĆ | prof. fizičke kulture |
| 27. | MARIJA | ORBANIĆ | doktor veterinarske medicine |
| 28. | GORAN | PAJDUH | inženjer elektrotehnike |
| 29. | DOLORES | PETRINIĆ | prof. hrvatskog jezika i književnosti; doktorica znanosti |
| 30. | GORAN | POPOVIĆ | dipl. vojni inženjer brodootvaranja |
| 31. | MILENKO | POPOVIĆ | dipl. ing. |
| 32. | TANJA | RANIĆ ROVIS | prof. likovne kulture |
| 33. | MATEJ | SKERT | stručni prvostupnik ekonomije |
| 34. | DORIS | ZDRAVKOVIĆ | magistra engleskog jezika i književnosti i magistra sociologije |
| 35. | DRAGANA | ŠENDA | magistra engleskog jezika i književnosti |
| 36. | SARA | URSIĆ BUDIM | magistra edukacije informatike |
| 37. | SANDRA | ŽIVOLIĆ | samostalni kuhanac, slastičar |

4.3. Nenastavno osoblje

Pored učenika i nastavnog osoblja, o radu škole brinu: ravnatelj Emil Nimčević, pedagoginja Lea Ferlin i psihologinja Katija Križman (obje angažirane na pola radnog vremena), zatim tajnica Andrea Zidarić, voditeljica računovodstva Elida Knežević i finansijsko-računovodstvena referentica Iva Živolić (angažirana na pola radnog vremena), kućni majstor Igor Brnobić te spremaćice Vesna Ćuma, Jasna Karlović i Fatima Džudžić.

4.4. Tablice tjednih zaduženja nastavnika

| RB | Prezime i ime nastavnika | Nastavni predmet | BROJ SATI TIJEDNO PO PREDMETU | RAZREDNI ODJEVI | RAZREDNISTVO | DODATNA I DOPUNSKA NASTAVA | 3 VIŠE PREDMETA | ČL.7.ST.1. PRAV. O NORMI | SINDIKALNI POVIJERENIK/ZNR | STRUČNI AKTIVI/ŽSV/MŽSV | NASTAVNIK SATNICAR/PRIPRAVNIK | ČL. 24-ST.1. GKU (bonus) | JK DM, admin., E-dnevnička, Godišnjak, ŠSD, Zav.nast., psiholog/pedagog | VODITELJ RESTORANA/TEHNIČKO ODRŽAVANJE OPREME I SL. | VODITELJ SPEC.UČIONICE/VODITELJ ILA/PRAV/Č. 15. DP. O.NORMA). | EU PROJEKTI, CATERING TEAM | PN U ŠKOLI | PRAĆENJE PN/SP IZVAN ŠKOLE | NASTAVA - NORMA | UKUPNO TIJEDNO ZADUŽENJE (SATI NASTAVE) |
|---|--------------------------|----------------------------|-------------------------------|-----------------|--------------|----------------------------|-----------------|--------------------------|----------------------------|-------------------------|-------------------------------|--------------------------|---|---|---|----------------------------|------------|----------------------------|-----------------|---|
| AKTIV OPĆEOBRAZOVNIH PREDMETA I STRANIH JEZIKA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | BERIĆ ŽARKO | povijest | 8 | 4 | | | | | | | | | | | | | | 22 | 8 | |
| 2. | BURIĆ IVANA | talijanski j. | 16 | 8 | 2 | | | | | | | | | | | | 1 | 21 | 21 | |
| 3. | DESPINIĆ NATAŠA | hrvatski j., talijanski j. | 16 | 6 | 2 | | | | | | | | | | | | | 20 | 20 | |
| 4. | ĐIKIĆ MIRJANA | njemački j., francuski j. | 19 | 7 | | 2 | | | | | | | | | | | | 21 | 21 | |
| 5. | ŠENDA DRAGANA | engleski j. | 17 | 5 | 2 | 2 | | | | | | | | | | | | 21 | 21 | |
| 6. | KALAC FILIP | vjerouauk | 10 | 10 | | | | | | | | | | | | | | 21 | 10 | |
| 7. | KUKURUZOVIĆ MATO | TZK | 20 | 10 | 2 | | | | | | | | | | | | | 22 | 22 | |
| 8. | LILEK MILA | etika, politika i gosp. | 16 | 10 | | | | | 1 | 2 | | | | | | | | 21 | 21 | |
| 9. | PETRINIĆ DOLORES | hrvatski j. | 18 | 6 | | 2 | | | | | | | | | | | | 20 | 20 | |
| 10. | ZDRAVKOVIĆ DORIS | engleski j. | 16 | 5 | | | | | | | | | | | | | | 21 | 16 | |
| AKTIV ELEKTRO-STROJARSKI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | BOŽAC ĐANI | PN | | 3 | | | | | | | | | | | | | 25 | 3 | 28 | 28 |
| 2. | CRISMANICH DUBRAVKA | strojarska grupa predmeta | 20 | 3 | 2 | | 1 | | | | | | | | | | | 23 | 23 | |
| 3. | MARETIĆ ELVIS | stroj. Grupa predmeta, PN | 4 | 3 | | | 1 | | | | | | | | | | 19 | 3 | 27 | 27 |
| 4. | MEMEDOVIĆ BOBAN | elektro. grupa predmeta | 17,5 | 3 | 2 | | 1 | | | | | | | | | | | 1 | 21 | 22,5 |
| 5. | PAJDUH GORAN | PN | | 2 | | | | | | | | | | | | | 13 | 1 | 28 | 14 |
| 6. | POPOVIĆ GORAN | strojarska grupa predmeta | 20 | 3 | | | 1 | | | | | | | | | | | 21 | 21 | |
| 7. | URSIĆ BUDIM SARA | računalstvo | 13,5 | 5 | | | | | | | | | | | | | 2 | | 21 | 19,5 |
| 8. | ANĐELOVIĆ RUŽICA | mat. u str., g. mate. | 11 | 5 | | | | | | | | | | | | | | | 22 | 11 |
| 9. | NOVI NASTAVNIK | elektro. grupa predmeta | 14 | 3 | | | | | | | | | | | | | 2 | 1 | 21 | 17 |
| AKTIV HOTELIJSKO-TURISTIČKI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | BANKO CINZIA | ekonomska grupa predmeta | 18 | 5 | 2 | | 1 | | | | | | | | | | 3 | 1 | 23 | 25 |
| 2. | GREGOV VINKA | turist. Zemlj./geo. | 4 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | 22 | 4 |
| 3. | JANČIĆ SLAĐANA | ekonomska grupa predmeta | 17 | 6 | 2 | | 1 | | | | | | | | | | 3 | | 23 | 23 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|----------------------|---|----|---|---|---|--|--|---|--|--|--|------|---|--|--|--|--|--|----|------|
| 4. | KRIŽMAN KATIJA | posl. Psih. S komunik. | 4 | 2 | | | | | | | | | 12,5 | | | | | | | 22 | 16,5 |
| 5. | MATES PETRA | gospodarska matematika | 8 | 3 | 2 | 1 | | | | | | | | | | | | | | 22 | 11 |
| 6. | ORBANIĆ MARIJA | poz.r. i prehr., bio. S hig. I eko. | 21 | 5 | | | | | 1 | | | | | | | | | | | 22 | 22 |
| 7. | RANIĆ ROVIS TANJA | pov. Hrv. Kult. Baštine | 4 | 2 | | | | | 2 | | | | | 1 | | | | | | 22 | 5 |

AKTIV UGOSTITELJSKI

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|--------------------------|-------------------------------------|----|---|---|--|--|--|--|---|--|--|--|---|--|--|--|--|----|----|----|----|----|----|
| 1. | CAH SILVIA | slastičarstvo, PN | 15 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | 12 | 1 | 28 | 28 | | |
| 2. | HORVAT TIHOMIR | kuharstvo, kuh. sa sl., PN | 13 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | 6 | | 4 | 3 | 28 | 28 |
| 3. | IKICA PIUTTI TICIJANA | ugost. Posluživanje, PN | 17 | 6 | | | | | | | | | | | | | | | 10 | 1 | 28 | 28 | | |
| 4. | KRESINA IVANKA | ugost. Posluživanje, PN | 12 | 6 | 2 | | | | | 3 | | | | 2 | | | | | 8 | 1 | 28 | 28 | | |
| 5. | SKERT MATEJ | Kuharstvo, kuh. sa slast., PN | 15 | 5 | | | | | | | | | | 2 | | | | | | 11 | | 28 | 28 | |
| 6. | ŽIVOLIĆ SANDRA | kuharstvo, slastičarstvo, PN | 18 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 3 | 5 | 28 | 28 | |

| DODATNA NASTAVA | | | SATI TJEDNO | NASTAVNIK |
|---|--|--|-------------|-------------------|
| Hrvatski jezik – pripreme za državnu maturu | | | 2 | Dolores Petrić |
| Engleski jezik – pripreme za državnu maturu | | | 2 | Dragana Šenda |
| Matematika – pripreme za državnu maturu | | | 1 | Petra Mates |
| Francuski jezik | | | 2 | Mirjana Đikić |
| ŠSD Eugen | | | 1 | Mato Kukuruzović |
| Zavičajna nastava | | | 1 | Tanja Ranić Rovis |
| Godišnjak | | | 1 | Ivana Burić |
| EU projekti | | | 2 | |
| UKUPNO | | | 12 | |

5. KALENDAR RADA STRUKOVNE ŠKOLE EUGENA KUMIČIĆA ROVINJ ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.

A) Odgojno-obrazovna razdoblja i odmor učenika

| | |
|-----------------------------------|--|
| I. odgojno-obrazovno razdoblje | 6.9.2021. – 23.12.2021. |
| Jesenski odmor učenika | 2.11.2021. – 3.11.2021. (nastava počinje 4.11.2021.) |
| Prvi dio zimskoga odmora učenika | 24.12.2021. – 7.1.2022. (nastava počinje 10.1.2022.) |
| II. odgojno-obrazovno razdoblje | 10.1.2022. – 25.5.2022. (završni razredi) 10.1.2022. – 21.6.2022. (nezavršni razredi) |
| Drugi dio zimskoga odmora učenika | 21.2.2022. – 25.2.2022. (nastava počinje 28.2.2022.) |
| Proljetni odmor učenika | 14.4.2022. – 22.4.2022. (nastava počinje 25.4.2022.) |
| Ljetni odmor učenika | od 23.6.2022. |

B) Kalendar rada stručnih tijela škole i aktivnosti tijekom školske godine

| | |
|--|---|
| Sjednica NV | Petak, 3.9.2021. |
| Sjednice RV | Ponedjeljak, 6.9.2021. |
| Predaja Izvedbenih i operativnih programa | Ponedjeljak, 6.9.2021. |
| Termini roditeljskih sastanaka na početku školske godine | I. razredi – ponedjeljak, 13.9.2021. II. razredi – utorak, 14.9.2021. III. i IV. razredi – srijeda, 15.9.2021. |
| Dan Grada Rovinja-Rovigno | Četvrtak, 16.9.2021. |
| Sjednice stručnih aktiva | Utorak, 2.11.2021. i srijeda, 3.11.2021. |
| Sjednica NV | Četvrtak, 4.11.2021. |
| Sjednice RV I. razreda | 15.11.2021. |
| Sjednice RV | Ponedjeljak, 13.12.2021. i utorak 14.12.2021. |
| Roditeljski sastanci | I. i IV. razredi – ponedjeljak, 20.12.2021. |

| | |
|---|---|
| | II. i III. razredi – utorak, 21.12.2021. |
| Sjednica NV | Četvrtak, 23.12.2021. |
| Sjednica NV | Petak, 7.1.2022. |
| Sjednice stručnih aktiva (i predaja izvješća o radu aktiva) | 21. – 25.2.2022. |
| Sjednice RV | Ponedjeljak, 4.4.2022. |
| Dan Škole | Srijeda, 25.5.2022. |
| Sjednice RV za završne razrede | Četvrtak, 26.5.2022. |
| Sjednica NV | Utorak, 31.5.2022. |
| Roditeljski sastanci za završne razrede | Srijeda, 1.6.2022. |
| Sjednice RV i NV za nezavršne razrede | Ponedjeljak, 27.6.2022. |
| Roditeljski sastanci za nezavršne razrede | I. razredi – utorak, 28.6.2022. II. i III. razredi – srijeda, 29.6.2022. |
| Sjednica NV | Ponedjeljak, 11.7.2022. |
| Sjednice stručnih aktiva | 11. – 15.7.2022. |
| Sjednica NV | Ponedjeljak, 22.8.2022. |
| Sjednica NV (nakon obrana završnog rada u jesenskom roku i popravnih ispita) | Četvrtak, 25.8.2022. |

* Tijekom nastavne godine, sjednice NV održavat će se najmanje jednom mjesečno, a sjednice RV održavat će se prema potrebi.

B) BLAGDANI I NERADNI DANI TIJEKOM NASTAVNE GODINE

| | |
|------------------|--|
| Svi sveti | Ponedjeljak, 1. studenoga 2021. |
|------------------|--|

| | |
|---|---------------------------------------|
| Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje | Četvrtak, 18. studenoga 2021. |
| Sveta tri kralja | Četvrtak, 6. siječnja 2022. |
| Uskrsni ponedjeljak | Ponedjeljak, 18. travnja 2022. |
| Dan državnosti | Ponedjeljak, 30. svibnja 2022. |
| Tijelovo | Četvrtak, 16. lipnja 2022. |
| Dan antifašističke borbe | Srijeda, 22. lipnja 2022. |

C) DOPUNSKI NASTAVNI RAD, POPRAVNI, PREDMETNI I RAZREDNI ISPITI

DOPUNSKI NASTAVNI RAD (za završne i nezavršne razrede)

| | |
|--|--------------------------------|
| Sjednice RV i NV te objava rasporeda za dopunski nastavni rad | Ponedjeljak, 27.6.2022. |
| Dopunski nastavni rad | 28.6.2022. – 8.7.2022. |
| Sjednica NV | Ponedjeljak, 11.7.2022. |

POPRAVNI ISPITI

| | |
|---|--------------------------------|
| Prijava ispita i objava rasporeda polaganja popravnih ispita | Ponedjeljak, 11.7.2022. |
| Popravni ispiti | 23. – 24.8.2022. |
| Sjednica NV | Četvrtak, 25.8.2022. |

D) PREDAJA MAPA I DNEVNIKA STRUČNE PRAKSE

Četvrtak, 25.8.2022. od 8:00 do 10:00 sati.

E) KALENDAR RADA ZA ZAVRŠNE RAZREDE

| | |
|---|---------------------|
| Zadnji dan nastavne godine | Srijeda, 25.5.2022. |
| Svečana podjela svjedodžbi i XXIV. godišnjaka | Srijeda, 6.7.2022. |

VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOGA RADA

| ZIMSKI ROK ZA ŠK. G. 2020./2021. | |
|--|--------------------------|
| Prijava obrane završnoga rada | Srijeda, 17.11.2021. |
| Predaja dva primjerka izrađenog i od mentora potpisom prihvaćenog završnoga rada | Ponedjeljak, 10.1.2022. |
| Obrana završnoga rada | Utorak, 1.2.2022. |
| LJETNI ROK ZA ŠK. G. 2021./2022. | |
| Objava vremenika izrade i obrane završnoga rada (ljetni i jesenski rok) | Ponedjeljak, 4.10.2021. |
| Objava tema završnih radova | Ponedjeljak, 11.10.2021. |
| Izbor i prijava teme završnog rada | Ponedjeljak, 25.10.2021. |
| Imenovanje Školskog prosudbenog odbora i povjerenstava za obranu završnih radova | Četvrtak, 4.11.2022. |
| Prijava obrane završnoga rada | Srijeda, 16.3.2022. |
| Predaja dva primjerka izrađenog i od mentora potpisom prihvaćenog završnoga rada | Ponedjeljak, 23.5.2022. |
| Sjednica Školskog prosudbenog odbora | Četvrtak, 26.5.2022. |
| Obrana završnih radova | 6. – 9.6.2022. |

| | |
|---|-------------------------------|
| Zaključna sjednica Školskog prosudbenog odbora | Petak, 10.6.2022. |
| JESENSKI ROK ZA ŠK. G. 2021./2022. | |
| Prijava obrane završnoga rada | Ponedjeljak, 4.7.2022. |
| Predaja dva primjerka izrađenog i od mentora potpisom prihvaćenog završnoga rada | Utorak, 9.8.2022. |
| Obrana završnih radova | 23. – 24.8.2022. |
| Zaključna sjednica Školskog prosudbenog odbora | Srijeda, 24.8.2022. |

F) DRŽAVNA MATURA

Ispiti Državne matura bit će održani prema vremeniku Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja (NCVVO).

G) NAUČNIČKI ISPITI

Prema Pravilniku o postupku i načinu polaganja naučničkog ispita (NN 48/21), naučnički ispit polaze se u organizaciji ustanove za strukovno obrazovanje pred stručnim povjerenstvom, koje osnivaju ustanova za strukovno obrazovanje i Hrvatska obrtnička komora.

Naučnički ispit se održava u tri redovna ispitna roka:

- u ljetnom roku, tijekom lipnja,
- u jesenskom roku, tijekom kolovoza i rujna,
- u zimskom roku, tijekom veljače.

Prosudbeni odbor kao tijelo nadležno za obavljanje poslova u svezi s organizacijom i provedbom izradbe i obrane završnoga rada, može odrediti izvanredni rok za polaganje naučničkog ispita kada za to postoje opravdani razlozi, uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje.

Za polaganje naučničkog ispita kandidat se prijavljuje na propisanoj prijavnici najkasnije 15 dana prije ispitnog roka.

H) Kontrolni ispiti za učenike 2. b razreda u programima za vezane obrte

Od ponedjeljka, 2.5.2022. do ponedjeljka, 9.5.2022.

Ispiti Državne matura bit će održani prema vremeniku Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja (NCVVO).

6. ORGANIZACIJA NASTAVE

- a. Broj radnih dana u tjednu – nastavu organiziramo u petodnevnom radnom tjednu. Iznimno za potrebe praktične nastave, i subotom.
- b. Početak i završetak dnevnog rada: nastava počinje u 07:55 i završava u 14:45. Iznimno za potrebe praktične nastave, nastava može započeti i u 7:00. Za informacije, izvannastavne aktivnosti i sve ostale aktivnosti Škola je otvorena do 18:00 sati, a sve sukladno općim aktima Škole.
- c. Organizacija redovne nastave
 - opće-obrazovni predmeti predaju se po razredima za sva zanimanja unutar struke,
 - stručno-teorijski nastavni predmeti – organizira se za jedno ili više srodnih zanimanja,
 - praktična nastava u školi organizira se za određeno zanimanje,
 - praktična nastava izvan škole organizira se na način da se zaduženoj osobi priznaje praćenje učenika u iznosu od 25% predviđene satnice za razredni odjel.
- d. Izborna nastava organizira se prema nastavnim planovima sukladno iskazanom interesu učenika.
- e. Dodatna i dopunska nastava – održavat će se sukladno potrebama i iskazanom interesu učenika, većim dijelom u drugom polugodištu.
- f. Učenici s teškoćama – ne planiraju se posebni odjeli. Predviđen je individualni rad po potrebi, kojeg vodi i organizira psiholog.

7. NASTAVNI PLANOVI I PROGRAMI

Razredni odjel 1.b

broj učenika: 25 (vodoinstalater – 8, automehatroničar – 9, elektromehaničar – 8)

| Rb | Nastavni predmet | Tko | Nastavnik | Tjedni fond | Godišnji fond | |
|-----|-----------------------------------|-------------|---------------------|-------------|---------------|---|
| 1. | Hrvatski jezik | svi | Dolores Petrić | 3,0 | 105 | |
| 2. | Engleski jezik | svi | Doris Zdravković | 2,0 | 70 | |
| 3. | Talijanski jezik | svi | Nataša Despinić | 2,0 | 70 | |
| 4. | Povijest | svi | Žarko Berić | 2,0 | 70 | |
| 5. | Etika | etika | Mila Lilek | 1,0 | 35 | |
| 6. | Vjeronomauk | vjeronomauk | Filip Kalac | 1,0 | 35 | |
| 7. | TZK | svi | Mato Kukuruzović | 1,0 | 35 | |
| 8. | TZK-izborna | VO, EM | Mato Kukuruzović | 1,0 | 35 | izborna |
| 9. | Računalstvo | AU | Sara Ursić Budim | 1,0 | 35 | |
| 10. | Osnove računalstva | VO | Sara Ursić Budim | 1,5 | 52,5 | 0,5+1 VODO zajedno s ELEKTROM. 1.tj (1 sat) 2.tj (2 sata) |
| 11. | Osnove računalstva | EM | Sara Ursić Budim | 2,0 | 70 | |
| 12. | Matematika u struci | AU | Ružica Andelović | 1,0 | 35 | |
| 13. | Matematika u struci | VO | Dubravka Crismanich | 2,0 | 70 | |
| 14. | Matematika u struci | EM | Ružica Andelović | 2,0 | 70 | |
| 15. | Tehničko crtanje | VO | Dubravka Crismanich | 1,5 | 52,5 | 2 |
| 16. | Tehničko crtanje i dokumentiranje | EM | Dubravka Crismanich | 1,5 | 52,5 | |
| 17. | Elektrotehnika | EM | Novi nastavnik | 4,0 | 140 | 3T+1V |
| 18. | Osnove elektrotehnike | AU | Novi nastavnik | 2,0 | 70 | |
| 19. | Osnove elektrotehnike-izborna | AU | Novi nastavnik | 1,0 | 35 | izborna |
| 20. | Tehnika upravljanja i regulacije | AU | Goran Popović | 1,0 | 35 | |
| 21. | Tehnika obrade i montiranja | AU | Goran Popović | 2,0 | 70 | Spojeno u 2h |
| 22. | Tehnologija obrade i montaže | VO | | | | |
| 23. | Osnove tehničkih materijala | VO | Elvis Maretić | 1,0 | 35 | |
| 24. | Praktična nastava u školi | AU | Elvis Maretić | 16,0 | 560 | |
| 25. | Praktična nastava u školi | VO | Đani Božac | 16,0 | 560 | |
| 26. | Praktična nastava u školi | EM | Goran Pajduh | 8,0 | 280 | |
| 27. | PN – praćenje | EM | Goran Pajduh | 0,5 | 17,5 | |
| 28. | PN – praćenje | AU | Elvis Maretić | 0,5 | 17,5 | |
| 29. | PN – praćenje | VO | Đani Božac | 0,5 | 17,5 | |
| 30. | SRO | svi | Mato Kukuruzović | 2,0 | 70 | |

Razredni odjel 2.b

broj učenika: 23 (vodoinstalater – 7, automehatroničar - 8, elektromehaničar - 8)

| Rb | Nastavni predmet | Tko | Nastavnik | Tjedni fond | Godišnji fond | |
|----|------------------|-----|-----------------|-------------|---------------|--|
| 1. | Hrvatski jezik | svi | Nataša Despinić | 3,0 | 105 | |

| | | | | | | |
|-----|-------------------------------------|-----------|---------------------|-----|-----|---------|
| 2. | Engleski jezik | svi | Doris Zdravković | 2,0 | 70 | |
| 3. | Talijanski jezik | svi | Nataša Despinić | 2,0 | 70 | |
| 4. | Etika | etika | Mila Lilek | 1,0 | 35 | |
| 5. | Vjeronauk | vjeronauk | Filip Kalac | 1,0 | 35 | |
| 6. | TZK | svi | Mato Kukuruzović | 1,0 | 35 | |
| 7. | TZK-izborne | VO, EM | Mato Kukuruzović | 1,0 | 35 | izborne |
| 8. | Politika i gospodarstvo | svi | Mila Lilek | 2,0 | 70 | |
| 9. | Elektrotehnika | EM | Novi nastavnik | 3,0 | 105 | 2T+1V |
| 10. | Električne instalacije | EM | Boban Memedović | 2,5 | 87 | 2T+0,5V |
| 11. | Električne instalacije-izborne | EM | Boban Memedović | 1,0 | 35 | izborne |
| 12. | Električni strojevi | EM | Boban Memedović | 3,0 | 105 | 2T+1V |
| 13. | Tehnologija automehatronike | AU | Goran Popović | 8,0 | 280 | |
| 14. | Tehnologija automehatronike-izborne | AU | Elvis Maretić | 1,0 | 35 | izborne |
| 15. | Matematika u struci | VO | Dubravka Crismanich | 2,0 | 70 | |
| 16. | Osnove tehničke mehanike | VO | Dubravka Crismanich | 2,0 | 70 | |
| 17. | Elementi strojeva i protoka | VO | Dubravka Crismanich | 2,0 | 70 | |
| 18. | Tehnologija strojarskih instalacija | VO | Dubravka Crismanich | 3,0 | 105 | |
| 19. | Praktična nastava u školi | VO | Đani Božac | 6,0 | 210 | |
| 20. | Praktična nastava u školi | EM | Goran Pajduh | 5,0 | 175 | |
| 21. | Praktična nastava u školi | AU | Elvis Maretić | 3,0 | 105 | |
| 22. | PN – praćenje | AU | Elvis Maretić | 1,0 | 35 | |
| 23. | PN – praćenje | VO | Đani Božac | 1,0 | 35 | |
| 24. | PN – praćenje | EM | Boban Memedović | 1,0 | 35 | |
| 25. | SRO | svi | Boban Memedović | 2,0 | 70 | |

Razredni odjel 3.b

broj učenika: 22 (automehatroničar – 10, vodoinstalater – 7, elektromehaničar - 5)

| Rb | Nastavni predmet | Tko | Nastavnik | Tjedni fond | Godišnji fond | |
|-----|-----------------------------|-----------|---------------------|-------------|---------------|-----------------|
| 1. | Hrvatski jezik | svi | Dolores Petrinić | 3,0 | 96 | |
| 2. | Engleski jezik | svi | Doris Zdravković | 2,0 | 64 | |
| 3. | Talijanski jezik | svi | Ivana Burić | 2,0 | 64 | |
| 4. | Etika | etika | Mila Lilek | 1,0 | 32 | |
| 5. | Vjeronauk | vjeronauk | Filip Kalac | 1,0 | 32 | |
| 6. | TZK | svi | Mato Kukuruzović | 1,0 | 32 | |
| 7. | TZK-izborne | VO/EM | Mato Kukuruzović | 1,0 | 32 | izborne |
| 8. | Tehnologija automehatronike | AU | Goran Popović | 9,0 | 288 | |
| 9. | Matematika u struci | VO | Dubravka Crismanich | 1,0 | 32 | |
| 10. | Matematika u struci-izborne | AU | Dubravka Crismanich | 1,0 | 32 | |
| 11. | Osnove automatizacije | VO | Elvis Maretić | 2,0 | 64 | |
| 12. | Električni strojevi | EM | Boban Memedović | 2,5 | 80 | 2T+0,5V |
| 13. | Električni strojevi-izborne | EM | Novi nastavnik | 2,0 | 64 | izborne (1T+1V) |
| 14. | Električni uređaji | EM | Boban Memedović | 3,5 | 112 | 3T+0,5V |
| 15. | Električni uređaji-izborne | EM | Novi nastavnik | 2,0 | 64 | izborne (1T+1V) |
| 16. | Elektronika i upravljanje | EM | Boban Memedović | 3,0 | 96 | 2T+1V |
| 17. | Nove tehnologije | VO | Boban Memedović | 2,0 | 64 | |
| 18. | Tehnologija vodoinstalacija | VO | Dubravka Crismanich | 4,0 | 128 | |
| 19. | Praktična nastava u školi | VO | Đani Božac | 3,0 | 96 | |
| 20. | Praktična nastava u školi | EM | Novi nastavnik | 2,0 | 64 | |
| 21. | PN – praćenje | AU | Elvis Maretić | 1,0 | 32 | |
| 22. | PN – praćenje | VO | Đani Božac | 1,0 | 32 | |
| 23. | PN – praćenje | EM | Goran Pajduh | 1,0 | 32 | |

| | | | | | | |
|-----|-----|-----|---------------------|-----|----|--|
| 24. | SRO | svi | Dubravka Crismanich | 2,0 | 64 | |
|-----|-----|-----|---------------------|-----|----|--|

Razredni odjel 1.d

broj učenika: 28 (konobar – 10, kuhar – 12, slastičar – 6)

| Rb | Nastavni predmet | Tko | Nastavnik | Tjedni fond | Godišnji fond | |
|-----|------------------------------------|-----------|-----------------------|-------------|---------------|--|
| 1. | Hrvatski jezik | svi | Nataša Despinić | 3,0 | 105 | |
| 2. | Engleski jezik | KO | Dragana Šenda | 3,0 | 105 | |
| 3. | Engleski jezik | KU/SL | Dragana Šenda | 2,0 | 70 | |
| 4. | Njemački jezik | svi | Mirjana Đikić | 2,0 | 70 | |
| 5. | Talijanski jezik | svi | Ivana Burić | 2,0 | 70 | |
| 6. | Povijest | svi | Žarko Berić | 2,0 | 70 | |
| 7. | TZK | svi | Mato Kukuruzović | 2,0 | 70 | |
| 8. | Etika | etika | Mila Lilek | 1,0 | 35 | |
| 9. | Vjerouauk | vjerouauk | Filip Kalac | 1,0 | 35 | |
| 10. | Gospodarska matematika | svi | Ružica Anđelović | 2,0 | 70 | |
| 11. | Računalstvo | KU/SL | Sara Ursić Budim | 2,0 | 70 | |
| 12. | Računalstvo | KO | Sara Ursić Budim | 2,0 | 70 | |
| 13. | Poznavanje robe i prehrana | KO | Marija Orbanić | 2,0 | 70 | |
| 14. | Poznavanje robe i prehrana | KU/SL | Marija Orbanić | 2,0 | 70 | |
| 15. | Biologija s higijenom i ekologijom | KO | Marija Orbanić | 2,0 | 70 | |
| 16. | Biologija s higijenom i ekologijom | KU/SL | Marija Orbanić | 1,0 | 35 | |
| 17. | Osnove turizma | svi | Cinzia Banko | 2,0 | 70 | |
| 18. | Kuharstvo | KU | Tihomir Horvat | 7,0 | 245 | |
| 19. | Slastičarstvo | SL | Sandra Živolić | 7,0 | 245 | |
| 20. | Ugostiteljsko posluživanje | KO | Ticijana Ikica Piutti | 5,0 | 175 | |
| 21. | Praktična nastava u školi | KO | Ivana Kresina | 4,0 | 140 | |
| 22. | Praktična nastava u školi | KU | Tihomir Horvat | 4,0 | 140 | |
| 23. | Praktična nastava u školi | SL | Silvia Cah | 4,0 | 140 | |
| 24. | PN – praćenje | KU | Tihomir Horvat | 1,0 | 35 | |
| 25. | PN – praćenje | SL | Sandra Živolić | 1,0 | 35 | |
| 26. | PN – praćenje | KO | Ticijana Ikica Piutti | 1,0 | 35 | |
| 27. | Stručna praksa (ljetna) | svi | | | 182 sata | |
| 28. | SRO | svi | Dragana Šenda | 2,0 | 70 | |

Razredni odjel 2.d

broj učenika: 19 (konobar – 4, kuhar – 9, slastičar – 6)

| Rb | Nastavni predmet | Tko | Nastavnik | Tjedni fond | Godišnji fond | |
|-----|--------------------------------------|-----------|------------------|-------------|---------------|--|
| 1. | Hrvatski jezik | svi | Nataša Despinić | 3,0 | 105 | |
| 2. | Engleski jezik | KO | Doris Zdravković | 3,0 | 105 | |
| 3. | Engleski jezik | KU/SL | Doris Zdravković | 2,0 | 70 | |
| 4. | Njemački jezik | svi | Mirjana Đikić | 2,0 | 70 | |
| 5. | Talijanski jezik | svi | Ivana Burić | 2,0 | 70 | |
| 6. | TZK | svi | Mato Kukuruzović | 2,0 | 70 | |
| 7. | Etika | etika | Mila Lilek | 1,0 | 35 | |
| 8. | Vjerouauk | vjerouauk | Filip Kalac | 1,0 | 35 | |
| 9. | Turistička geografija Hrvatske | KO | Vinka Gregov | 2,0 | 70 | |
| 10. | Poslovna psihologija s komunikacijom | KO | Katija Križman | 2,0 | 70 | |
| 11. | Gospodarska matematika | svi | Ružica Anđelović | 2,0 | 70 | |

| | | | | | | |
|-----|---|-----------|-----------------------|-----|----------|----------|
| 12. | Računalstvo | svi | Sara Ursić Budim | 1,0 | 35 | |
| 13. | Poznavanje robe i prehrana | KO | Marija Orbanić | 1,0 | 35 | |
| 14. | Poznavanje robe i prehrana | KU/SL | Marija Orbanić | 2,0 | 70 | |
| 15. | Biologija s higijenom i ekologijom | KU/SL | Marija Orbanić | 2,0 | 70 | |
| 16. | Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu | svi | Slađana Jančić | 2,0 | 70 | |
| 17. | Kuharstvo | KO | Tihomir Horvat | 2,0 | 70 | učionica |
| 18. | Kuharstvo | KU | Sandra Živolić | 7,0 | 245 | |
| 19. | Ugostiteljsko posluživanje | KO | Ivana Kresina | 5,0 | 175 | |
| 20. | Ugostiteljsko posluživanje | KU/SL | Ivana Kresina | 2,0 | 70 | učionica |
| 21. | Slastičarstvo | SL | Silvia Cah | 7,0 | 245 | |
| 22. | Praktična nastava u školi | KO | Ticijana Ikica Piutti | 4,0 | 140 | |
| 23. | Praktična nastava u školi | KU | Matej Skert | 4,0 | 140 | |
| 24. | Praktična nastava u školi | SL | Silvia Cah | 4,0 | 140 | |
| 25. | PN – praćenje | KO | Ivana Kresina | 1,0 | 35 | |
| 26. | PN – praćenje | KU | Tihomir Horvat | 1,0 | 35 | |
| 27. | PN – praćenje | SL | Sandra Živolić | 1,0 | 35 | |
| 28. | Francuski jezik | francuski | Mirjana Đikić | 1,0 | 35 | dodatna |
| 29. | Stručna praksa (ljetna) | svi | | | 182 sata | |
| 30. | SRO | svi | Ivana Kresina | 2,0 | 70 | |

Razredni odjel 3.d

broj učenika: 18 (konobar – 6, kuhar – 7, slastičar – 5)

| Rb | Nastavni predmet | Tko | Nastavnik | Tjedni fond | Godišnji fond | |
|-----|---|-----------|-----------------------|-------------|---------------|-----|
| 1. | Hrvatski jezik | svi | Nataša Despić | 3,0 | 96 | |
| 2. | Engleski jezik | KO | Doris Zdravković | 3,0 | 96 | |
| 3. | Engleski jezik | KU/SL | Doris Zdravković | 2,0 | 64 | |
| 4. | Njemački jezik | KO | Mirjana Đikić | 3,0 | 96 | |
| 5. | Njemački jezik | KU/SL | Mirjana Đikić | 2,0 | 64 | |
| 6. | Talijanski jezik | svi | Ivana Burić | 2,0 | 64 | |
| 7. | TZK | svi | Mato Kukuruzović | 2,0 | 64 | |
| 8. | Etika | etika | Mila Lilek | 1,0 | 32 | |
| 9. | Vjerouauk | vjerouauk | Filip Kalac | 1,0 | 32 | |
| 10. | Politika i gospodarstvo | svi | Mila Lilek | 2,0 | 64 | |
| 11. | Povijest hrvatske kulturne baštine | svi | Tanja Ranić Rovis | 2,0 | 64 | |
| 12. | Gospodarska matematika | svi | Ružica Andđelović | 2,0 | 64 | |
| 13. | Poznavanje robe i prehrana | KO | Marija Orbanić | 1,0 | 32 | |
| 14. | Poznavanje robe i prehrana | KU/SL | Marija Orbanić | 2,0 | 64 | |
| 15. | Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu | svi | Slađana Jančić | 2,0 | 64 | |
| 16. | Marketing u turizmu | KO | Slađana Jančić | 1,0 | 32 | |
| 17. | Ugostiteljsko posluživanje | KO | Ticijana Ikica Piutti | 6,0 | 192 | 4+2 |
| 18. | Kuharstvo | KU | Matej Skert | 8,0 | 256 | |
| 19. | Slastičarstvo | SL | Silvia Cah | 8,0 | 256 | |
| 20. | Praktična nastava u školi | KO | Ivana Kresina | 4,0 | 128 | |
| 21. | Praktična nastava u školi | KU | Matej Skert | 4,0 | 128 | |
| 22. | Praktična nastava u školi | SL | Silvia Cah | 4,0 | 128 | |
| 23. | PN – praćenje | KU | Tihomir Horvat | 1,0 | 32 | |
| 24. | PN – praćenje | SL | Silvia Cah | 1,0 | 32 | |
| 25. | PN – praćenje | KO | Sandra Živolić | 1,0 | 32 | |

| | | | | | | |
|-----|-------------------------|-----------|-----------------|-----|----------|---------|
| 26. | Francuski jezik | francuski | Mirjana Đikić | 1,0 | 35 | dodatna |
| 27. | Stručna praksa (ljetna) | svi | | | 182 sata | |
| 28. | SRO | svi | Nataša Despinić | 2,0 | 70 | |

Razredni odjel 1.c

broj učenika: 26 (turističko – hotelijerski komercijalist)

| Rb | Nastavni predmet | Tko | Nastavnik | Tjedni fond | Godišnji fond | |
|-----|---|-----------|-----------------------|-------------|---------------|------------------|
| 1. | Hrvatski jezik | svi | Dolores Petrinić | 3,0 | 105 | |
| 2. | Engleski jezik | svi | Dragana Šenda | 3,0 | 105 | |
| 3. | Njemački jezik | svi | Mirjana Đikić | 3,0 | 105 | |
| 4. | Talijanski jezik | svi | Ivana Burić | 2,0 | 70 | |
| 5. | Povijest | svi | Žarko Berić | 2,0 | 70 | |
| 6. | TZK | svi | Mato Kukuruzović | 2,0 | 70 | |
| 7. | Etika | etika | Mila Lilek | 1,0 | 35 | |
| 8. | Vjerouauk | vjerouauk | Filip Kalac | 1,0 | 35 | |
| 9. | Gospodarska matematika | svi | Petra Mates | 3,0 | 105 | |
| 10. | Računalstvo | svi | Sara Ursić Budim | 2,0 | 70 | |
| 11. | Poznavanje robe i prehrana | svi | Marija Orbanić | 2,0 | 70 | |
| 12. | Biologija s higijenom i ekologijom | svi | Marija Orbanić | 2,0 | 70 | |
| 13. | Poslovno dopisivanje | svi | Cinzia Banko | 1,0 | 35 | |
| 14. | Osnove turizma | svi | Cinzia Banko | 2,0 | 70 | |
| 15. | Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu | svi | Slađana Jančić | 2,0 | 70 | |
| 16. | Ugostiteljsko posluživanje | svi | Ivanka Kresina | 2,0 | 70 | |
| 17. | Kuharstvo sa slastičarstvom | svi | Matej Skert | 3,0 | 105 | |
| 18. | Praktična nastava (Ugostit. posluživanje) | svi | Ticijana Ikica Piutti | 3,0 | 105 | spojeni predmeti |
| 19. | Praktična nastava (Kuharstvo sa slast.) | | Matej Skert | 3,0 | 105 | |
| 20. | PN – praćenje | svi | Sandra Živolić | 1,0 | 35 | |
| 21. | Stručna praksa (ljetna) | svi | | | 182 sata | |
| 22. | SRO | svi | Petra Mates | 2,0 | 70 | |

Razredni odjel 2.c

broj učenika: 17 (turističko – hotelijerski komercijalist)

| Rb | Nastavni predmet | Tko | Nastavnik | Tjedni fond | Godišnji fond | |
|-----|----------------------------|-----------|------------------|-------------|---------------|--|
| 1. | Hrvatski jezik | svi | Dolores Petrinić | 3,0 | 105 | |
| 2. | Engleski jezik | svi | Dragana Šenda | 3,0 | 105 | |
| 3. | Njemački jezik | svi | Mirjana Đikić | 3,0 | 105 | |
| 4. | Talijanski jezik | svi | Ivana Burić | 2,0 | 70 | |
| 5. | Povijest | svi | Žarko Berić | 2,0 | 70 | |
| 6. | TZK | svi | Mato Kukuruzović | 2,0 | 70 | |
| 7. | Etika | etika | Mila Lilek | 1,0 | 35 | |
| 8. | Vjerouauk | vjerouauk | Filip Kalac | 1,0 | 35 | |
| 9. | Gospodarska matematika | svi | Petra Mates | 3,0 | 105 | |
| 10. | Računalstvo | svi | Sara Ursić Budim | 2,0 | 70 | |
| 11. | Poznavanje robe i prehrana | svi | Marija Orbanić | 2,0 | 70 | |
| 12. | Gospodarsko pravo | svi | Cinzia Banko | 2,0 | 70 | |
| 13. | Poslovno dopisivanje | svi | Cinzia Banko | 1,0 | 35 | |

| | | | | | | |
|-----|---|-----|-----------------------|-----|----------|------------------|
| 14. | Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu | svi | Slađana Jančić | 2,0 | 70 | |
| 15. | Ugostiteljsko posluživanje | svi | Ticijana Ikica Piutti | 3,0 | 105 | |
| 16. | Kuharstvo sa slastičarstvom | svi | Sandra Živolić | 4,0 | 140 | |
| 17. | Praktična nastava (Ugostit. posluživanje) | svi | Ticijana Ikica Piutti | 3,0 | 105 | spojeni predmeti |
| 18. | Praktična nastava (Kuharstvo sa slast.) | | Sandra Živolić | 3,0 | 105 | |
| 19. | PN – praćenje | svi | Sandra Živolić | 1,0 | 35 | |
| 20. | Stručna praksa (ljetna) | svi | | | 182 sata | |
| 21. | SRO | svi | Ivana Burić | 2,0 | 70 | |

Razredni odjel 3.c

broj učenika: 18 (turističko - hotelijerski komercijalist)

| Rb | Nastavni predmet | Tko | Nastavnik | Tjedni fond | Godišnji fond | |
|-----|---|-----------|-------------------|-------------|---------------|--|
| 1. | Hrvatski jezik | svi | Dolores Petrinić | 3,0 | 105 | |
| 2. | Engleski jezik | svi | Dragana Šenda | 3,0 | 105 | |
| 3. | Njemački jezik | svi | Mirjana Đikić | 2,0 | 70 | |
| 4. | Talijanski jezik | svi | Ivana Burić | 2,0 | 70 | |
| 5. | Politika i gospodarstvo | svi | Mila Lilek | 2,0 | 70 | |
| 6. | TZK | svi | Mato Kukuruzović | 2,0 | 70 | |
| 7. | Etika | etika | Mila Lilek | 1,0 | 35 | |
| 8. | Vjerouauk | vjerouauk | Filip Kalac | 1,0 | 35 | |
| 9. | Turistički zemljopis | svi | Vinka Gregov | 1,0 | 35 | |
| 10. | Povijest hrvatske kulturne baštine | svi | Tanja Ranić Rovis | 2,0 | 70 | |
| 11. | Poslovna psihologija s komunikacijom | svi | Katija Križman | 2,0 | 70 | |
| 12. | Gospodarska matematika | svi | Ružica Andelović | 2,0 | 70 | |
| 13. | Statistika | svi | Cinzia Banko | 2,0 | 70 | |
| 14. | Knjigovodstvo | svi | Cinzia Banko | 2,0 | 70 | |
| 15. | Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu | svi | Slađana Jančić | 2,0 | 70 | |
| 16. | Ugostiteljsko posluživanje | svi | Ivana Kresina | 3,0 | 105 | |
| 17. | Kuharstvo sa slastičarstvom | svi | Matej Skert | 4,0 | 140 | |
| 18. | Praktična nastava (Recepčijsko poslovanje) | svi | Cinzia Banko | 3,0 | 105 | |
| 19. | PN (Recepčijsko poslovanje) – praćenje | svi | Cinzia Banko | 1,0 | 35 | |
| 20. | SRO | svi | Cinzia Banko | 2,0 | 70 | |

Razredni odjel 4.c

broj učenika: 14 (turističko – hotelijerski komercijalist)

| Rb | Nastavni predmet | Tko | Nastavnik | Tjedni fond | Godišnji fond | |
|----|------------------|-----------|------------------|-------------|---------------|--|
| 1. | Hrvatski jezik | svi | Dolores Petrinić | 3,0 | 96 | |
| 2. | Engleski jezik | svi | Dragana Šenda | 3,0 | 96 | |
| 3. | Njemački jezik | svi | Mirjana Đikić | 2,0 | 64 | |
| 4. | Talijanski jezik | svi | Ivana Burić | 2,0 | 64 | |
| 5. | TZK | svi | Mato Kukuruzović | 2,0 | 64 | |
| 6. | Etika | etika | Mila Lilek | 1,0 | 32 | |
| 7. | Vjerouauk | vjerouauk | Filip Kalac | 1,0 | 32 | |

| | | | | | | |
|-----|---|-----|-----------------------|-----|----------|---------|
| 8. | Turistički zemljopis | svi | Vinka Gregov | 1,0 | 32 | |
| 9. | Gospodarska matematika | svi | Petra Mates | 2,0 | 64 | |
| 10. | Knjigovodstvo | svi | Cinzia Banko | 2,0 | 64 | |
| 11. | Računovodstvo i kontrola | svi | Cinzia Banko | 2,0 | 64 | |
| 12. | Recepčijsko poslovanje | svi | Cinzia Banko | 2,0 | 64 | |
| 13. | Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu | svi | Slađana Jančić | 2,0 | 64 | |
| 14. | Promet i putničke agencije | svi | Slađana Jančić | 2,0 | 64 | |
| 15. | Marketing u turizmu | svi | Slađana Jančić | 2,0 | 64 | |
| 16. | Ugostiteljsko posluživanje | svi | Ticijana Ikica Piutti | 3,0 | 96 | |
| 17. | Kuharstvo sa slastičarstvom | svi | Tihomir Horvat | 4,0 | 128 | |
| 18. | Praktična nastava (Recepčijsko poslovanje) | svi | Slađana Jančić | 3,0 | 96 | |
| 19. | DM-pripreme za DM iz hrvatskog jezika | svi | Dolores Petrinić | 2,0 | 64 | dodatna |
| 20. | DM-pripreme za DM iz matematike | svi | Petra Mates | 1,0 | 32 | dodatna |
| 21. | DM-pripreme za DM iz engleskog jezika | svi | Dragana Šenda | 2,0 | 64 | dodatna |
| 22. | Stručna praksa (ljetna) | svi | | | 182 sata | |
| 23. | SRO | svi | Slađana Jančić | 2,0 | 64 | |

8. OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA USTANOVE

8.1. Plan rada ravnatelja

| Red. br. | Područje rada | Svrha | Aktivnosti/pokazatelji uspješnosti | Oblici i metode rada | Suradnici/ subjekti | Vrijeme/ br. sati |
|-------------|--|---|---|--|---|---|
| 1. | Planiranje i programiranje rada škole | <i>Izraditi Školski kurikulum Izraditi Godišnji plan i program rada škole</i> | <ul style="list-style-type: none"> - utvrditi odgojno-obrazovne potrebe škole i okruženja - definirati svrhu i izabrati aktivnosti za ostvarenje svrhe - planirati pedagoške i poslovne zadaće - izraditi prijedlog raspodjele fonda nastavnih sati, izborne i fakultativne nastave, dopunske i dodatne nastave, razredništva, smjene i izvannastavnih aktivnosti. <p>POKAZATELJ USPJEŠNOSTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izrađen školski kurikulum te Godišnji plan i program rada škole u skladu sa zadanim uvjetima i specifičnim potrebama | <ul style="list-style-type: none"> - individualni - grupni - frontalni razgovor analize potreba analize izvješća i prijedloga rad na tekstu pisanje | Nastavnici i Stručni suradnici tajnica SV,NV,VR,VU,Š O roditelji učenici | IX. - 39 X. - 10 I. - 8 V. - 10 VI. - 10 VII. - 12 VIII. - 13 |
| 2. | Organizacija rada škole | <i>Koordinirati cjelokupnim radom škole</i> | <ul style="list-style-type: none"> - osigurati uvjete (prema zadanim mogućnostima) i pratiti ostvarenje odgojno-obrazovnog procesa - organizirati popravne, predmetne, završne ispite, DM te upise - poticati unapređivanje odgojno-obrazovnog rada - poticati sudjelovanje u uvođenju inovacija - koordinirati rad stručnih vijeća - pripremiti i voditi sjednice Nastavničkog vijeća - pripremiti i voditi sastanke Školskog prosudbenog odbora - koordinirati poslove u svezi financija i kadrovsko-pravnog područja - pratiti i primjenjivati zakone, provedbene propise i naputke - sudjelovati u radu Školskog odbora te provoditi zaključke i odluke - surađivati sa sindikalnim povjerenikom i RV - sudjelovati u kulturnoj i javnoj aktivnosti škole | <ul style="list-style-type: none"> - individualni - grupni - frontalni - timski razgovor predavanje rad na tekstu pisanje proučavanje pedagoške, pravne i financijske dokumentacije analitičko promatranje | Nastavnici i odgajatelji Stručne suradnice – pedagoginja – psihologinja ostali djelatnici | IX. - 36 X. - 25 XI. - 26 XII. - 6 I. - 17 II. - 25 III. - 37 IV. - 28 V. - 22 VI. - 20 VII. - 6 VIII. - 4 |

| Red. br. | Područje rada | Svrha | Aktivnosti/pokazatelji uspješnosti | Oblici i metode rada | Suradnici/ subjekti | Vrijeme/ br. sati |
|-------------|--------------------------------|--|---|---|--|--|
| | | | POKAZATELJI USPJEŠNOSTI: <ul style="list-style-type: none"> - realizirane nastavne, izvannastavne i ostale aktivnosti - realizirane inovacije u nastavi - održane sjednice SV, NV - realiziran kulturni program škole | | | 252 |
| 3. | Pedagoško vođenje škole | <i>Organizirati rad škole u funkciji pozitivnog pedagoškog ozračja</i> | <ul style="list-style-type: none"> - pratiti didaktičko-metodičku i stručnu provedbu programa - pratiti odgojno-obrazovni rad u nastavi, razrednim odjelima i domu - poticati uvođenje i primjenu suvremenih nastavnih metoda usmjernih učeniku - sudjelovati i pratiti unapređenje partnerskog odnosa s roditeljima i učenicima - poticati inoviranje kurikuluma i izradu novih sa svrhom unapređenja odgojno-obrazovnog rada - uvoditi nastavnike-pripravnike u samostalni odg.-obr. rad - podržavati i sudjelovati u radu Vijeća učenika i Vijeća roditelja - sudjelovati u stručno savjetodavnom radu (s učenicima, roditeljima, nastavnicima i odgojiteljima) - inicirati, koordinirati i pratiti zajedničke aktivnosti u provođenju samovrednovanja - poticati suvremene oblike stručnog usavršavanja, tj. profesionalnog razvoja u školi - poticati i pratiti ostvarenost stručnih usavršavanja nastavnika i ostalih djelatnika izvan škole - sustavno pratiti i vrednovati cjelokupni odgojno - obrazovni rad neposrednim uvidom i komunikacijom s učenicima, roditeljima, nastavnicima i odgajateljima | <ul style="list-style-type: none"> - frontalni - individualni - grupni - timski - rad u paru <p>Razgovor ped. radionice rješavanje problema supervizija rad na tekstu pisanje analitičko promatranje demonstracija</p> | Nastavnici i odgajatelji Stručne suradnice – pedagoginja - psihologinja učenici roditelji savjetnici iz MZO, ASOO predstavnici šire društvene zajednice | IX. - 22 X. - 15 XI. - 42 XII. - 10 I. - 38 II. - 43 III. - 37 IV. - 28 V. - 46 VI. - 28 VII. - 5 VIII. - 4 |

| Red. br. | Područje rada | Svrha | Aktivnosti/pokazatelji uspješnosti | Oblici i metode rada | Suradnici/ subjekti | Vrijeme/ br. sati |
|-------------|-------------------------------------|---|---|---|---|---|
| | | | <p>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - praćenje i hospitiranje na nastavi - razgovori s učenicima, roditeljima i djelatnicima - realizirani sastanci VU i VR - odraćen pripravnicički staž, položen stručni ispit prijavljenog pripravnika - djelatnici i vrijeme provedeno na stručnom usavršavanju (u školi i izvan škole) | | | 318 |
| 4. | Pedagoška dokumentacija | <i>Pratiti pravodobnost, točnost i redovitost vođenja pedagoške dokumentacije</i> | <ul style="list-style-type: none"> - organizirati i pratiti vođenje e-Dnevnika i sudjelovati u pregledu pedagoške dokumentacije, matičnih knjiga, svjedodžbi i dr. <p>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - točno, redovno i pravodobno ispunjena sva pedagoška dokumentacija škole | <ul style="list-style-type: none"> - individualni - timski <p>analiza</p> | nastavnici str. suradnice - pedagoginja - psihologinja tajništvo učenici | IX.-20; X.-10; XI.- 8; XII.-12; I.- 20; II.- 6; III.- 12; IV.- 6; V.- 12; VI.-12 VII.- 38; VIII- 3 |
| 5. | Analize, izvješća i projekti | <i>Vrednovati odgojno obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela škole</i> | <ul style="list-style-type: none"> - sudjelovati u izradi analiza i izvješća o ostvarenosti rezultata rada u školi (prema svim aktivnostima i subjektima) - podnošenje izvješća o stanju sigurnosti i provođenju školskih preventivnih programa - poticati provedbu projekata u svrhu unapređenja rada u školi - predlagati (temeljem rezultata analiza, izvješća i istraživanja) mјere poboljšanja i unapređenja rada <p>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izrađene analize - provođenje projekta | <ul style="list-style-type: none"> - individualni - grupni - timski - frontalni <p>analiza pedagoške dokumentacije rasprava razgovor analitičko promatranje rad na tekstu</p> | stručne suradnice – pedagoginja psihologinja, nastavnici učenici roditelji | IX. - 17 X. - 16 XI. - 6 XII. - 33 I. - 9 II. - 7 III. - 6 IV. - 7 V. - 6 VI. - 18 VII. - 4 |

| | | | <ul style="list-style-type: none"> - predložene mjere poboljšanja rada - uspjeh učenika (prolaznost, srednja ocjena), broj sati izostanaka učenika, broj ispisanih učenika | | | VIII.- 3 132 |
|-------------|---|--|--|--|--|---|
| Red. br. | Područje rada | Svrha | Aktivnosti/pokazatelji uspješnosti | Oblici i metode rada | Suradnici/ subjekti | Vrijeme/ br. sati |
| 6. | Rad u stručnim tijelima škole i Školskom odboru | <i>Osigurati provedbu zakonske i optimalne organizacije rada škole</i> | <ul style="list-style-type: none"> - koordinirati i sudjelovati u radu stručnih vijeća, razrednih vijeća, Nastavničkog vijeća, Školskog prosudbenog odbora, ŠIP-a te radnih skupina - sudjelovati u radu Vijeća roditelja i Vijeća učenika - sudjelovati u radu Školskog odbora te provoditi odluke <p>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vođenje NV, RV, ŠPO, sudjelovanje (prema potrebi) u radu SV, VR, VU - provedene odluke ŠO | <ul style="list-style-type: none"> - grupni - timski - frontalni <p>rasprava razgovor rješavanje problema</p> | nastavničko vijeće roditelji učenici | IX.-8; X.-7; XI.- 14; XII.-7; I.- 7; II.- 7; III.- 7; IV.- 7; V.- 17; VI.-10; VII.- 4; VIII.- 1 96 |
| 7. | Normativna djelatnost | <i>Organizirati rad škole u skladu sa zakonima</i> | <ul style="list-style-type: none"> - pratiti primjenu Zakona o osnovnom i srednjem školstvu, Zakona o strukovnom obrazovanju, Statuta i ostalih propisa - uskladiti normativne akte s promjenama zakonskih akata <p>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - normativni akti usklađeni točno i pravodobno | <ul style="list-style-type: none"> - individualni - rad u paru - timski rad <p>rad na tekstu pisanje</p> | tajnica predsjednica Školskog odbora ostali prema potrebi | IX.-5; X.-5; XI.- 5; XII.-5; I.- 5; II.- 5; III.- 5; IV.- 5; V.- 5; VI.- 5; VII.- 2; VIII.- 2 54 |
| 8. | Administrativno i finansijsko-materijalno poslovanje | <i>Stvarati optimalne administrativno-tehničke uvjete za rad škole</i> | <ul style="list-style-type: none"> - koordinirati rad tajništva i računovodstva - koordinirati rad tehničke službe i nabavke materijala - pratiti potrebu za otklanjanjem kvarova i šteta te provoditi mjere sigurnosti - koordinirati nabavku nastavnih sredstava i pomagala | <ul style="list-style-type: none"> - individualni - rad u paru - grupni <p>razgovor</p> | tajnica računovodstvo tehničko osoblje | IX. - 10 X. - 14 XI. - 10 XII. - 16 I. - 10 II. - 10 |

| | | | <ul style="list-style-type: none"> - analizirati periodični i završni račun <p>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - realizirane radne aktivnosti tajništva računovodstva i tehničke službe - otklonjeni kvarovi i popravci - računi predani prevodobno | analiza pisanje | učenici nastavnici | III. - 17 IV. - 10 V. - 2 VI. - 2 VII. - 2 VIII.- 1 104 |
|-------------|--|--|---|---|---|---|
| Red. br. | Područje rada | Svrha | Aktivnosti/pokazatelji uspješnosti | Oblici i metode rada | Suradnici/ subjekti | Vrijeme/ br. sati |
| 9. | Suradnja s okruženjem škole | <i>Povezati rad škole sa širom društvenom zajednicom</i> | <ul style="list-style-type: none"> - ostvariti suradnju s osnivačem IŽ, MZO, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, NCVVO i IŽ, Gradom Rovinjom - ostvariti suradnju sa Zavodom za profesionalnu orientaciju i Zavodom za zapošljavanje - surađivati s osnovnim školama u svrhu pomoći učenika - surađivati sa srednjim školama koje ostvaruju programe s područja gimnazije, zdravstva, strojarstva, elektrotehnike, ugostiteljstva i turizma (s udugama) - surađivati s ustanovama (medicinskim, socijalnim, policijskim, pravnim), udugama i pojedincima - surađivati s drugim srednjim školama IŽ -e i šire - surađivati s Sveučilištem Jurja Dobrile u Puli <p>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - realizirana suradnja | <ul style="list-style-type: none"> - individualni - grupni - frontalni - timski <p>razgovor rasprava predavanje</p> | <p>predstavnici šire društvene zajednice</p> <p>nastavnici učenici roditelji dekanii profesori visokoškolskih institucija</p> | IX. - 4 X. - 16 XI. - 16 XII. - 20 I. - 6 II. - 5 III. - 17 IV. - 15 V. - 15 VI. - 8 VII. - 6 VIII.- 1 129 |
| 10. | Zaštita spašavanje, zdravstvena zaštita | <i>Osigurati provedbu obveza s područja zaštite, zdravstvene</i> | <ul style="list-style-type: none"> - brinuti o sigurnosti učenika i imovine u skladu s pravilima - brinuti o organizaciji mjera zaštite i spašavanja (prema odredbama MZO i IŽ - e) - podnošenje izvješća o stanju sigurnosti i provođenju školskih preventivnih programa | <ul style="list-style-type: none"> - individualni - grupni - frontalni | tajnica tehničko osoblje nastavnici | IX. - 1 X. - 6 |

| | | <i>zaštite i sigurnosti</i> | <p>-upoznati Nastavničko vijeće s odredbama Pravilnika o načinu postupanja odgojno obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima</p> <p>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - osiguranje učenika preko škole - programi zaštite i aktivnosti protiv nasilja u školi - lječnički pregledi djelatnika | | <i>roditelji učenici vanjsuradnici</i> | XI. - 10 XII. - 6 I. - 6 II. - 6 III. - 14 IV. - 2 V. - 8 VI. - 10 VII. - 2 VIII.- 2 73 |
|-------------|--|--|---|---|--|--|
| Red. br. | Područje rada | Svrha | Aktivnosti/pokazatelji uspješnosti | Oblici i metode rada | Suradnici/ subjekti | Vrijeme/ br. sati |
| 11. | Planiranje, evidentiranje rada i stručno usavršavanje | <i>Optimalno realizirati zadaće ravnatelja</i> <i>Unaprijediti rad ravnatelja</i> | <ul style="list-style-type: none"> - planirati i voditi dokumentaciju o radu - sudjelovati u stručnom usavršavanju u školi, MZO, Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za Strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih , Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja, udruga (ravnatelja, pedagoga i drugih) i ostalih ustanova (za ravnatelje) - pratiti pedagoško-psihološku literaturu te literaturu iz područja šk. menadžmenta - sudjelovati u pedagoškim projektima <p>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stručno usavršavanje- pročitana literatura, istraživanja, projekti, prezentirani i objavljeni rezultati - sastanci povjerenstava, radni materijal, zaključci, zapisnici | <ul style="list-style-type: none"> - individualni - timski rad - frontalni pedagoške radionice predavanja rad na tekstu čitanje pisanje | <i>voditelji sudionici organiziranih oblika stručnog usavršavanja osobno</i> | IX. - 10 X. - 42 XI. - 17 XII. - 16 I. - 24 II. - 34 III. - 28 IV. - 38 V. - 12 VI. - 8 VII. - 3 VIII.- 4 236 |

| Red. br. | Područje rada | Svrha | Aktivnosti/pokazatelji uspješnosti | Oblici i metode rada | Suradnici/ subjekti | Vrijeme/ br. sati |
|---------------|---|-------|------------------------------------|----------------------|------------------------|--|
| 12. | Ostalo (nepredviđeni poslovi i obveze) | | | | | IX.-4; X.-2; XI.- 14; XII.-5; I.- 18; II.- 12; III.- 4; IV.- 6; V.- 21; VI.-29 VII.- 20; VIII.- 2 |
| UKUPNO | | | | | | 137 |
| | | | | | | 1792 |

8.2. Plan rada pedagoga

Pedagoginja Lea Ferlin, magistra pedagogije, angažirana je kao pedagog na pola radnog vremena. Planirani sadržaji rada planirani po mjesecima odnose se na sadržaje rada ustaljeno vezane uz određena vremenska razdoblja u nastavnoj godini. U školskoj godini 2021./22. školska pedagoginja obnašat će svoje stručno-razvojne poslove iz djelokruga rada školskog pedagoga te ostale poslove koji proizlaze iz stručno-pedagoškog rada.

| RB. | PODRUČJE RADA | SVRHA | ZADAĆE | SADRŽAJ | OBLICI I METODE RADA | SURADNICI | VRIJEME |
|-----|---|--|---|--|---|---|--------------------------|
| 1. | Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada | Pripremanje za realizaciju odgojno obrazovnog rada u školi | Pripremanje za uspješan odgojno obrazovni rad u školskoj godini | <ul style="list-style-type: none"> -izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoga za šk. god. 2021./22. -sudjelovanje u izradi Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada Škole za šk. god. 2021./22. -pomoć nastavnicima u izradi programa rada stručnih vijeća -sudjelovanje u izradi plana rada razrednika -pomoć nastavnicima pri izradi prilagođenih kurikuluma za učenike s teškoćama u razvoju -izrada programa pripravničkog staža nastavnika pripravnika -izrada obrazaca za različite vidove pedagoško- metodičkog rada -priključivanje i didaktička valorizacija nastavnih programa -izrada projekta i programa koji će se provoditi u šk. god. 2021./22. | <ul style="list-style-type: none"> Planiranje, programiranje, prikupljanje podataka, rad na tekstu, konzultacije, razgovor, rad u timu | Ravnatelj, stručna vijeća, razrednici, nastavnici | Kolovoz, rujan, listopad |

| | | | | | | | |
|----|--|--|---|---|---|--|---|
| | | | | -vođenje e-dnevnika (administrativni poslovi) | | | |
| 2. | Realizacija odgojno-obrazovnih zadataka | Osiguravanje uvjeta za optimalno izvođenje odgojno-obrazovnog rada | Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada, praćenje pedagoških inovacija, upisi učenika | <ul style="list-style-type: none"> -planiranje aktivnosti za unapređivanje nastavnog rada -praćenje inovacija u odgojno obrazovnom radu i informiranje stručnih tijela -sudjelovanje u izradi prijedloga nabave opreme -pomoć i sugestije u izradi pomoćnih didaktičkih materijala -prisustvovanja nastavi i svim oblicima odgojno-obrazovnog rada -analiza odgojno-obrazovnog rada -izrada materijala za promotivne aktivnosti Škole -sudjelovanje u izradi prijedloga plana upisa za šk. god 2021./22. -organizacija i realizacija upisa u 1. razred -statistička izvješća o realizaciji upisa -sudjelovanje u formiranju odjela -sudjelovanje u formiranju skupina učenika prema stranom jeziku i izbornoj nastavi -vođenje dokumentacije o razgovorima s učenicima, roditeljima i nastavnicima | Praćenje i proučavanje literature, rad u timu, analiza dokumentacije, prikupljanje podataka, razgovor | Upisno povjerenstvo, ravnatelj, nastavnici | Tijekom školske godine; lipanj, srpanj, kolovoz |
| 3. | Rad s učenicima | Upoznavanje učenika prvih | Ispitati zdravstveni, socioekonomski i kulturni status | <ul style="list-style-type: none"> -identifikacija učenika koji imaju socijalne, emocionalne, zdravstvene i druge probleme -prikupljanje dokumentacije i upoznavanje | Razgovor, prikupljanje podataka, | Razrednici, stručni suradnici OŠ, | Rujan, listopad, studeni; |

| | | | | | | | |
|----|--------------------------|---|---|--|---|---|-------------------------------|
| | | razreda; pomoć učenicima s teškoćama u učenju i ponašanju, emocionalnim teškoćama te učenicima s teškoćama u razvoju; pomoć učenicima u njihovu odrastanju i praćenje njihovog napretka; profesionalno informiranje i savjetovanje učenika | učenika i obitelji; otkriti poteškoće i izraditi plan aktivnosti; poučiti učenike vještinama efikasnog učenja, ponašanja i donošenja odluka, razvijanje socijalnih vještina, prevencija rizičnih ponašanja; informirati učenike OŠ o zanimanjima u našoj školi i uvjetima upisa te informirati učenike završnih razreda o mogućnostima nastavka školovanja ili zaposlenja | učenika s teškoćama u razvoju -inicijalni individualni intervju s učenicima - suradnja sa stručnim suradnicima OŠ, službom za profesionalnu orientaciju, liječnicima -analiza problema i plan aktivnosti na sastancima RV -savjetodavni rad s učenicima -rad na prevenciji (provođenje školskog preventivnog programa) -organiziranje i koordiniranje predavanja i edukacija iz područja prevencije i psihofizičkog zdravlja vanjskih suradnika -organizacija Dana otvorenih vrata -prezentacija Škole i programa u OŠ -izrada promidžbenog materijala za učenike OŠ -informiranje učenika -razgovor i savjetovanje učenika vezano za profesionalne namjere -anketiranje učenika završnih razreda o profesionalnim namjerama (anketa HZZ) | evidencijski list, individualni rad, grupni rad, savjetodavni rad, timski rad, rad u paru, izlaganje | školska liječnica, nastavnici Centar za socijalnu skrb Služba za mentalno zdravlje, učenici 1., 2., 3. i 4. razreda, učenici 8. razreda OŠ, roditelji učenika OŠ, učenici završnih razreda, ispitni koordinator HZZ | tijekom nastavne godine |
| 4. | Rad s roditeljima | Savjetovanje i pomoć roditeljima u | Savjetovati, poučiti roditelje vještinama uspješnog | -tematska predavanja za roditelje na roditeljskim sastancima prema potrebi razrednog odjela -mogućnosti nastavka obrazovanja- roditelji | Izlaganje, grupni rad, radionice, timski rad, | Roditelji 1. – 4. razreda, Razrednici, | Tijekom školske godine |

| | | | | | | | |
|----|---------------------------|--|--|---|---|--|------------------------|
| | | odgojnom radu, jačanje roditeljskih kompetencija | roditeljstva; uključiti roditelje u život i rad Škole | učenika završnih razreda -savjetodavni rad s roditeljima -organiziranje predavanja i edukacija za roditelje iz područja prevencije i psihofizičkog zdravlja učenika s vanjskim suradnicima -suradnja s Vijećem roditelja -prisustvovanje roditeljskim sastancima prema potrebi -pomoći roditeljima kod upisa učenika u prvi razred | frontalni rad, individualni rad, razgovor | Vijeće roditelja | |
| 5. | Rad s nastavnicima | Uvođenje nastavnika pripravnika u samostalni odgojno.-obrazovni rad; suradnja s razrednicima u obavljanju razredničkih poslova | Izrada programa pripravničkog staža, praćenje, savjetovanje, evaluacija; poznavanje, savjetovanje, praćenje, prevencija, dokumentacija, posebnosti | -hospitacije nastavi -praćenje rada i savjetodavni rad s nastavnicima pripravnicima -pomoći nastavnicima/pripravnicima u izradi godišnjeg kurikuluma za učenike s teškoćama u razvoju -pisanje Izvješća o stažiranju pripravnika -prijava pripravnika za polaganje stručnog ispita -savjetodavni rad s nastavnicima pripravnicima vezano uz probleme pojedinih učenika -sudjelovanje u izradi planova rada razrednika | Razgovor, timski rad, frontalni rad (izlaganje), individualni rad | Nastavnici Pripravnici, Povjerenstvo za stažiranje, tajnica, razrednici, nastavnici, ravnatelj | Tijekom školske godine |

| | | | | | | | |
|----|--|---|--|--|---|--|------------------------|
| | | | | -pripremanje i sudjelovanje na roditeljskim sastancima -sudjelovanje u pripremama i radu Razrednih vijeća -savjetodavni rad | | | |
| 6. | Suradnja s ravnateljem | Unapređivanje nastavnog rada | Praćenje, usavršavanje, napredovanje struci, dogovaranje, koordiniranje, pripremanje | -predavanja i pedagoške radionice za nastavnike na NV, -hospitacije u svim oblicima odgojno-obrazovnog rada -praćenje stručnog usavršavanja nastavnika -rad na viziji škole -suradnja s ravnateljem škole po svim pitanjima važnim za uspješan rad škole | Rad u timu, razgovor | Ravnatelj | Tijekom školske godine |
| 7. | Suradnja sa stručnim tijelima škole | Sudjelovanje u radu i praćenje rada; uključivanje učenika u rad škole | Planiranje, upute, sudjelovanje u radu, praćenje, koordinacija | -sudjelovanje na sjednicama Nastavničkog vijeća i razrednih vijeća -suradnja sa stručnim vijećima Škole -sudjelovanje u radu Vijeća učenika i Vijeća roditelja | Rad u timu, razgovor, frontalni rad (izlaganje) | Stručna tijela Škole | Tijekom školske godine |
| 8. | Stručno usavršavanje | Unaprjeđenje rada | Pratiti inovacije u području pedagogije, odgoja i obrazovanja | -sudjelovanje na seminarima, edukacijama i Stručnom vijeću stručnih suradnika pedagoga iž -praćenje stručne pedagoške literature | Individualno, grupno | Viši savjetnici, AZOO, ASOO, MZO i druge institucije | Tijekom školske godine |

| | | | | | | | |
|-----|--------------------------------|---|--|---|--|---|--------------------------------|
| 9. | Pedagoška dokumentacija | Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije odgojno-obrazovnog rada pedagoga škole | GPP pedagoga; dnevnik rada; dosjei učenika; dokumentacija rada s pripravnicima; obrasci/upitnici; evidencije | -poznavati pedagošku dokumentaciju, sortirati pedagošku dokumentaciju po područjima rada, kreirati datoteke, obrasce i izvešća izraditi instrumente -osmisiliti učinkovite načine praćenja, realizacije planiranih ciljeva te evidencije rada -voditi redovito dokumentaciju, evidentirati podatke u dnevniku rada, upotrijebiti pedagošku dokumentaciju -valorizirati rad, utvrditi ispravnost podataka u e-dnevniku -kreirati obrasce za statističke podatke na početku i na kraju školske godine | Individualni rad, rad u paru, timski rad, razgovor | Ravnatelj, nastavnici, razrednici, pripravnici, stručna služba Škole, roditelji | Tijekom školske godine |
| 10. | (Samo)vrednovanje rada | Praćenje realizacije planiranih ciljeva i ishoda u svrhu daljnog planiranja rada | (Samo)vrednovanje realizacije planiranih ishoda; vrednovanje realizacije programa u radu s pripravnicima; samovrednovanje uspješnosti cjelokupnog rada; samorefleksija | -sudjelovanje u aktivnostima samovrednovanja -izrada izvešća o samovrednovanju (ASOO, e-kvaliteta) -vrednovati realizaciju planiranih ishoda sukladno planu i programu rada pedagoga -utvrditi poteškoće u pedagoškom radu -osmisiliti strategije rješavanja poteškoća | Individualni rad, grupni rad, razgovor | Ravnatelj, Tim za kvalitetu, nastavnici, stručna vijeća | Tijekom školske godine, lipanj |
| 11. | Ostali poslovi | Realizacija odgojno-obrazovnog rada | Provedba razlikovnih i dopunskih ispita; predmetnih ispita, dopunskog nastavnog rada i | -pripremiti zapisnike o ispitu -organizirati termine i provedbu ispita -dežurati na ispitima državne mature -samovrednovati postignuća, pripremati statističke podatke | Individualni timski rad | Tajnica, nastavnici, učenici | Tijekom školske godine |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | popravnih ispita, praćenje provedbe obrana zavšnog rada, dežurstvo na ispitima državne mature | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

8.3. Plan rada psihologa

Psiholog: mr. KATIJA KRIŽMAN, prof. psihologije

| PODRUČJE RADA | AKTIVNOSTI | ISHODI | EVALUACIJA INDIKATORI USPJEŠNOSTI | VREMENIK(mj.) |
|---|---|--|---|--|
| Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada | <ul style="list-style-type: none"> • Dogovaranje aktivnosti s vanjskim suradnicima • Planiranje vlastitog rada • Sudjelovanje u izradi Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada Škole • Planiranje stručnog usavršavanja | Plan rada s učenicima, nastavnicima i roditeljima Prijedlozi stručnog usavršavanja | Godišnji plan rada psihologa Školski kurikulum | 8. mj 9. mj Tijekom godine |
| Školski preventivni program | <ul style="list-style-type: none"> • Planiranje ŠPP-a • Dogovaranje aktivnosti s relevantnim suradnicima (MUP Rovinj, školska liječnica, Crveni križ Rovinj, Grad Rovinj,...) • Provedba i priprema radionica • Tematska predavanja i pomoć u realizaciji • Pisanje izvješća | Razrađene aktivnosti Postignuti dogовори oko provedbe Dokumentirane aktivnosti | Zapisnici Izvješća Fotografije | 9. mj 9. i 10. mj 10.-5. mj Tijekom godine 11. i 12. mj 7. mj |
| Rad s učenicima | <ul style="list-style-type: none"> • Ispitivanje mentalnog zdravlja učenika • Provedba radionica s učenicima na temu razvijanja vještina učenja, | Zaključci o potrebama učenika | Rezultati upitnika Rezultati samovrednovanja Izvješća | 10., 11. mj |

| | | | | |
|--------------------|---|---|---|--------------------|
| Rad s učenicima | <ul style="list-style-type: none"> • jačanja mentalnog zdravlja i komunikacijskih vještina • Individualni razgovori s učenicima • Psihološka testiranja učenika (učenici koji ne uspijevaju pratiti nastavni program, učenici koji imaju određene teškoće mentalnog zdravlja, učenici koji traže prilagodbe na državnoj maturi) • Rad s učenicima s teškoćama (praćenje prilagodbe, suradnja s roditeljima, analiza slabosti i snaga učenika, suradnja s nastavnicima, praćenje učenika tijekom nastavnog procesa, pružanje pomoći u učenju) • Profesionalno informiranje i usmjeravanje • Praćenje učenika u riziku; rad s učenicima s pedagoškim mjerama i većim brojem izostanaka • Vođenje Volonterskog kluba • Suradnja s nadležnim institucijama (MZD, CZSS i MUP) • koordinacija Vijeća učenika | <ul style="list-style-type: none"> Povećanje emocionalne dobrobiti učenika Povećanje kompetencija učenika Smanjen broj isključenja i odustajanja učenika Zadovoljstvo učenika Senzibiliziranje učenika za probleme osoba s invaliditetom, podizanje tolerancije prema različitim običajima, vrijednostima i uvjerenjima Jačanje kritičkog mišljenja | <ul style="list-style-type: none"> Fotografije Zapisnici o radu psihologa Učenički dosje i zapisi o razgovorima Zapisi o razgovorima Fotografije Evaluacijski osvrti učenika Dopisi Zapisnici | Tijekom godine |
| Rad s nastavnicima | <ul style="list-style-type: none"> • Prijenos informacija osnovnih škola o učenicima • pomoći nastavnicima pri izradi prilagođenih kurikulum za učenike s teškoćama u razvoju | Povećanje nastavničkih kompetencija | Zapisnici sjednica i povjerenstava | 9. mj 9.-10. mj |

| | | | | |
|-------------------------------|--|---|---|----------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje na aktivima • Sudjelovanje na nastavničkim i razrednim vijećima • Prezentacije na Nastavničkom vijeću o zaštiti prava učenika, analizama situacija nasilja te provođenju preventivnog programa • Individualne konzultacije s nastavnicima • Tematska predavanja (kroz sjednice aktiva) i edukacije od strane vanjskih suradnika logopeda i rehabilitatora s ciljem edukacije nastavnika za rad s učenicima s posebnim potrebama | Dokumentirana vrsta i oblik pomoći učenicima s teškoćama Razmjena iskustava i znanja | Napisane Prilagodbe sadržaja u e-dnevniku od strane nastavnika. Opisane teškoće i potrebni oblici pomoći učenicima s teškoćama u e-dnevniku Prezentacije | Tijekom godine |
| Rad s roditeljima | <ul style="list-style-type: none"> • Individualni razgovori • Savjetodavni razgovori • Tematski roditeljski sastanci | <p>Povećanje roditeljske informiranosti Jačanje komunikacijskih vještina u odnosu s adolescentima Izgradnja odnosa povjerenja s roditeljima</p> | Zapisnici o razgovorima Izvješća | Tijekom godine |
| Suradnja s ravnateljem | <ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u zajedničkim projektima i aktivnostima • Dogovaranje i organiziranje tekućih aktivnosti | Dogovaranje procedura Dogovoreni hodogrami | Hodogrami aktivnosti | Tijekom godine |

| | | | | |
|--|--|---|---|----------------|
| Poboljšanje kvalitete rada ustanove | <ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u Timu za kvalitetu • Provedba procesa samovrednovanja • Informiranje NV, VU i VR o postignućima • Analiza rezultata istraživanja i postignuća | Izrađen plan samovrednovanja Prikupljeni pokazatelji za tekuću godinu Pokazatelji uspoređeni s prethodnom godinom | Izvješće o samovrednovanju | Tijekom godine |
| Stručno usavršavanje | <ul style="list-style-type: none"> • Edukacije i stručni skupovi od strane AZOO-a na temu nastave psihologije, stručnog suradnika psihologa, ŠPP-a • Praćenje stručne literature | Stjecanje novih znanja i vještina Povezivanje s kolegama | Potvrde sa skupova Potvrde s edukacija | Tijekom godine |

8.4. Plan rada Školskog odbora

Ciljevi i zadaće:

- obavljati djelatnost upravljanja školom kako je propisano općim aktima škole,
- razmatranje rada i poslovanja škola kao odgojno-obrazovne ustanove,
- praćenje finansijskog poslovanja škole,
- razmatranje podnesaka radnika škole, te učenika i roditelja, u cilju unapređenja rada škole
- stvaranje što kreativnije i poticajnije radne atmosfere za postizanje što boljih radnih učinaka učenika, ali i nastavnika.

Program rada:

Rujan – listopad

1. Razmatranje rezultata odgojno-obrazovnog rada i realizacije godišnjeg plana i programa Škole za šk. g. 2020./21.
2. Razmatranje izvješća ravnatelja o radu i poslovanju škole za šk. g. 2020./21.
3. Razmatranje i prihvatanje Školskog kurikuluma za šk. g. 2021./22., na prijedlog ravnatelja i Nastavničkog vijeća.
4. Razmatranje i prihvatanje Godišnjeg plana i programa rada za šk. g. 2021./22., na prijedlog ravnatelja.
5. Razmatranje i prihvatanje polugodišnjeg/devetomjesečnog finansijskog izvješća za 2021. na prijedlog ravnatelja.
6. Izbor osiguravajuće kuće za osiguranje učenike u šk. g. 2021./22.
7. Davanje suglasnosti za sklapanje ugovora o korištenju dvorane, bazena i vanjskih terena, s Valbruna sport d.o.o. Rovinj.
8. Davanje prethodne suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa.
9. Imenovanje povjerenstva za samovrednovanje za šk. g. 2021./22. (izmjena i dopuna).
10. Rješavanje tekuće problematike.

Studeni – prosinac

1. Praćenje provedbe Godišnjeg plana i programa rada Škole i Školskog kurikuluma.
2. Rješavanje tekuće problematike.
3. Usklađivanje općih akata Škole s pozitivnim pravnim propisima.
4. Razmatranje materijalnih uvjeta rada u školi i donošenje mjera za poboljšavanje istih.
5. Razmatranje i donošenje izmjena i dopuna Finansijskog plana za 2021. i projekcija za 2022. i 2023. godinu te donošenje Finansijskog plana za 2022. godinu i projekcija za 2023. i 2024. godinu.
6. Donošenje odluke o rasporedu vlastitih prihoda, na prijedlog ravnatelja.

Siječanj – veljača

1. Praćenje provedbe Godišnjeg plana i programa rada Škole i Školskog kurikuluma.
2. Rješavanje tekuće problematike.
3. Razmatranje Finansijskog izvješća za 2021. godinu
4. Analiza izvješća ravnatelja o radu i poslovanju škole za prvo polugodište šk. g. 2021./22.
5. Razmatranje poslovne politike i strategije razvoja Škole za narednu školsku godinu.

Ožujak–travanj

1. Praćenje provedbe Godišnjeg plana i programa rada Škole i Školskog kurikuluma.

2. Rješavanje tekuće problematike.
3. Razmatranje prijedloga za upis učenika u šk. g. 2022./23.
4. Razmatranje i donošenje Odluke o godišnjim troškovima školovanja za šk. g. 2022./2023. (strani državljeni).

Svibanj – lipanj

1. Praćenje provedbe Državne mature.
2. Razmatranje prijedloga za nagrađivanje najboljih učenika u šk. g. 2021./22.
3. Razmatranje rezultata rada škole (učenje, izostanci, natjecanja).
4. Razmatranje prijedloga Vijeća roditelja i Vijeća učenika u svezi s radom škole.

Srpanj – kolovoz

1. Analiza provedbe Godišnjeg plana i programa Škole i Školskog kurikuluma.
2. Analiza upisa i uspjeha na Državnoj maturi i završnom ispitu.
3. Razmatranje i prihvatanje Polugodišnjeg finansijskog izvješća za 2022. godinu na prijedlog ravnatelja.
4. Razmatranje potreba za novim zapošljavanjem u šk. g. 2022./23.

Osim navedenog plana i program Školski odbor će prema potrebi obavljati poslove za koje je kao upravno tijelo Škole ovlašten zakonom i provedbenim propisima:

- odlučivati o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
- donositi opće akte Škole,
- odlučivati samostalno o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju imovine (osim nekretnina) te investicijskim radovima čija je vrijednost od 100.000,00 do 300.000,00 kuna,
- odlučivati uz suglasnost Osnivača o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanje imovine te investicijskim radovima čija je vrijednost veća od 300.000,00 kuna,
- odlučivati o uporabi dobiti Škole sukladno Zakonu, osnivačkom aktu i Statutu,
- razmatrati prijedloge i predstavke građana u svezi s radom Škole,
- davati ravnatelju i Osnivaču prijedloge i mišljenja o pitanjima koja su značajna za rad i sigurnost u Školi,
- odlučivati o žalbama protiv rješenja školskih tijela donesenih na osnovi javnih ovlasti osim kada je Zakonom i pod zakonskim aktom drugačije određeno.

Očekivani učinci:

- djelotvoran rad Školskog odbora kao organa upravljanja školom, efikasnosti uspješnosti rada škole i prepoznatljivost učenika škole, kao uspješne škole koja obrazuje učenike za potrebe tržista rada i razvoja gospodarstva u Županiji, ali i za daljnje obrazovanje i usavršavanje.

8.5. Nastavničko vijeće

| Datum | Aktivnost | Zaduženje | Napomena |
|----------|--|---------------------------------------|----------|
| Rujan | Organizacija početka nastave/izrada godišnjeg plana i programa rada | Ravnatelj/pedagog | svi |
| Rujan | Prihvaćanje godišnjeg plana i programa rada Škole; upoznavanje s pravilnicima i protokolima uključujući i zaštitu prava učenika | Ravnatelj/tajnica/psiholog | svi |
| Listopad | Obilježavanje Svjetskog dana učitelja | Ravnatelj/sindikat | svi |
| Listopad | Analiza stanja na početku školske godine, upisi; gostovanje vanjskog predavača socijalnog pedagoga na temu izrade individualiziranih kurikulumi | Razrednici/voditelji PN | svi |
| Studeni | Analiza stanja u razredima i strukama prije kraja 1. polugodišta | Razrednici/stručna vijeća | svi |
| Prosinac | Priprema sjednice RV za kraj prvog polugodišta | Ravnatelj/razrednici/pedagog | svi |
| Prosinac | Analiza 1. polugodišta. Aktualizacija plana i programa rada za 2. polugodište | Ravnatelj/razrednici/pedagog | svi |
| Siječanj | Analiza situacija nasilja u prvom polugodištu | Nastavnici/stručna vijeća/psiholog | svi |
| Siječanj | Gostovanje vanjskog predavača na temu Upravljanja školskom i razrednom klimom | Nastavnici/stručna vijeća | svi |
| Travanj | Analiza stanja nakon uskršnjih blagdana i mjere | Ravnatelj/razrednici/pedagog | svi |
| Svibanj | Završni razredi – priprema sjednica RV | Ravnatelj/razrednici/pedagog | svi |
| Lipanj | Priprema završetka nastavne godine, popravni, upisi. Analiza situacija nasilja na razini cijele godine i izvješće o provođenju Školskog preventivnog programa. | Ravnatelj/razrednici/pedagog/psiholog | svi |
| Srpanj | Sjednica nakon popravnih ispita u ljetnom roku | Ravnatelj/razrednici/pedagog | svi |
| kolovoz | Sjednica nakon popravnih ispita na jesen. | Ravnatelj/razrednici/pedagog | svi |

8.6. Razredna vijeća

U Školi djeluje 10 razrednih vijeća (1.b, 2.b, 3.b, 1.d, 2.d, 3.d, 1.c, 2.c, 3.c i 4.c). Razredna vijeća čine svi nastavnici koji izvode nastavu u pojedinom razrednom odjelu. Članovi razrednih vijeća surađuju na redovitim sjednicama razrednih vijeća. Sjednice saziva i vodi razrednik. Sjednice se mogu sazvati i na zahtjev Nastavničkog vijeća, ravnatelja ili najmanje jedne trećine članova razrednog vijeća.

Razredna vijeća će u školskoj 2021./2022. godini:

- razmatrati uspjeh, realizaciju programa i vladanje učenika tijekom obrazovnih razdoblja te po potrebi i češće,
- ostvarivati stalni uvid u rezultate rada učenika i organizirati pomoć učenicima u savladavanju programa,

- pratiti napredak učenika s teškoćama te po ukazanoj potrebi predlagati revidiranje postojećih rješenja ili pokretati postupak za donošenje primjerenuih oblika obrazovanja za pojedine učenike,
- utvrđivat će ocjene i opći uspjeh i ocjenu iz vladanja učenika na kraju svakog obrazovnog razdoblja,
- izricat će mjere odgojnog karaktera iz svoje nadležnosti i
- davati prijedloge Nastavničkom vijeću za izricanje mjera iz njegove nadležnosti te obavljati druge zadaće.

O provođenju ovih i drugih zadaća Razrednog vijeća brine i za njih odgovara razrednik.

8.7. Programi i planovi razrednika

Standardni sadržaji rada razrednika kao pedagoškog, organizacijskog i administrativnog voditelja razrednog odjela, zajednički su svim razrednicima. Svaki razrednik u svom programu rada navodi još i posebne sadržaje rada.

Razrednici prate i potiču stvaranje učeničkog kolektiva, neposredno i u suradnji s kolegama, rješavaju odgojne probleme u razredu, predlažu mjere poticanja i sprečavanja Razrednom i Nastavničkom vijeću, izriču odgojne mjere iz svoje nadležnosti (opomena), prate napredak učenika u nastavi i drugim oblicima odgojno-obrazovnog rada, tjelesni i zdravstveni napredak učenika, obiteljske prilike učenika te surađuju s roditeljima i utječu na pedagogizaciju položaja učenika u obitelji. Upoznaju učenike s propisima, zaključcima i odlukama vezanim uz rad Škole i samog razrednog odjela, prate realizaciju nastavnog plana, surađuju s učenicima u pripremi prigodnih sadržaja za satove razrednih odjela, vode brigu o uključivanju učenika u izvannastavne aktivnosti, dodatnu, dopunsку i izbornu nastavu.

Razrednici pripremaju i vode sjednice Razrednog vijeća, organiziraju i vode roditeljske sastanke (dva roditeljska sastanka po polugodištu), održavaju tjedne informacije i po potrebi pozivaju roditelje, održavaju SRO, organiziraju ekskurzije učenika i obavljaju ostale poslove (aktivnosti kulturnog, humanitarnog, ekološkog i zabavnog sadržaja) te brinu o uređenju matične učionice i škole.

Pored navedenog, razrednici vode knjigu razrednog odjela (imenik, pregled rada, dnevnik rada, zapisnike i statističke preglede), unose podatke u matičnu knjigu, pišu svjedodžbe i obavijesti o uspjehu na koncu obrazovnih razdoblja, pišu zapisnike sa sjednica Razrednog vijeća, roditeljskih sastanaka i komisija, unose podatke o učenicima u e-Maticu te podnose ravnatelju izvješće o radu na koncu školske godine.

Razrednici razrednih odjela treće godine vode brigu o problematici učenika završnih razreda kako bi se isti na najbolji mogući način pripremili za završni ispit. Zajedno s učenicima priređuju tradicionalni oproštaj s maturantima.

Razrednici, kao predsjednici ispitnih komisija, obavljaju organizacijske i administrativne poslove vezane za završni ispit.

| Odjel | Razrednik | Obrazovni program | Zamjenik razrednika |
|--|---------------------|---|-----------------------|
| Razredni odjeli prve godine u školskoj 2021./2022. godini | | | |
| 1.b | Mato Kukuruzović | Vodoinstalateri/ Automehatroničari/ Elektromehaničari (JMO) | Ružica Andjelović |
| 1.c | Petra Mates | Turističko-hotelijerski komercijalisti (070204) | Sara Ursić Budim |
| 1.d | Dragana Šenda | Kuhari/Konobari/Slastičari (B) | Sandra Živolić |
| Razredni odjeli druge godine u školskoj 2021./2022. godini | | | |
| 2.b | Boban Memedović | Vodoinstalateri/ Automehatroničari/ Elektromehaničari (JMO) | Đani Božac |
| 2.c | Ivana Burić | Turističko-hotelijerski komercijalisti (070204) | Mirjana Đikić |
| 2.d | Ivana Kresina | Kuhari/Konobari/Slastičari (B) | Tihomir Horvat |
| Razredni odjeli treće godine u školskoj 2021./2022. godini | | | |
| 3.b | Dubravka Crismanich | Vodoinstalateri/Automehatroničari (JMO) | Goran Pajduh |
| 3.c | Cinzia Banko | Turističko-hotelijerski komercijalisti (070204) | Ticijana Ikica Piutti |
| 3.d | Nataša Despinić | Kuhari/Konobari/Slastičari (B) | Marija Orbanić |
| Razredni odjel četvrte godine u školskoj 2021./2022. godini | | | |
| 4.c | Slađana Jančić | Turističko-hotelijerski komercijalist (070204) | Filip Kalac |

8.8. Vijeće učenika

| Datum | Aktivnost | Zadužen |
|----------|---|----------------|
| Rujan | Utvrđivanje programa rada, upoznavanje s Kućnim redom, Pravilnikom o zaštiti prava učenika te novim mjerama zaštite | Ravnatelj |
| Listopad | Prilagodba učenika, aktivnosti podrške učenika – učenicima. | Predsjednik VU |
| Studeni | Obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti | Predsjednik VU |
| Siječanj | Analiza stanja na polugodištu i analiza situacija nasilja u 1.polugodišta | Predsjednik VU |
| Veljača | Stvaranje pozitivnog ozračja u školi, obilježavanje Dana ružičastih majica. | Voditelj VU |
| Svibanj | Uređenje škole, ekološke akcije | Predsjednik VU |
| Lipanj | Analiza stanja na kraju nastavne godine, analiza situacija nasilja na razini cijele godine, prijedlozi poboljšanja za novu školsku godinu | Predsjednik VU |

U razdoblju između sjednica, a u suradnji s učenicima i svima koji su zainteresirani, provodile bi se konkretne akcije koje bi bile utemeljene na zaključcima sjednica.

8.9. Vijeće roditelja

Predsjednik Vijeća roditelja je Emil Radovan. Vijeće roditelja usvojilo je Program rada:

| Datum | Aktivnost | Zadužen |
|----------|--|----------------|
| Rujan | Konstituiranje - utvrđivanje Programa rada | Ravnatelj |
| Listopad | Analiza izostanaka. Uloga roditelja u odgoju i obrazovanju. Nasilje. | Predsjednik VR |
| Siječanj | Analiza uspjeha. Što je to Kvaliteta? Ovisnosti | Predsjednik VR |
| Ožujak | Škola u javnosti. Učeničke ekskurzije | Predsjednik VR |
| Lipanj | Analiza rezultata. Što činiti iduće godine? | Predsjednik VR |

U mjesecima koji nisu navedeni organizirat će se tribine, razne zajedničke aktivnosti i slično.

8.10. Programi rada stručnih aktiva

8.10.1. Hotelijersko-turistički aktiv

GODIŠNJI PROGRAM RADA HOTELIJERSKO-TURISTIČKOG AKTIVA

za šk. god. 2021/2022.

Članovi stručnog vijeća: Cinzia Banko, Vinka Gregov, Slađana Jančić, Katija Križman, Petra Mates, Marija Orbanić, Tanja Ranić Rovis.

| | R. br. | Vremenik | Sadržaj rada – naziv aktivnosti | Ciljevi | Nositelj i aktivnosti | Metode rada i aktivnosti | Mjerljivi pokazatelji |
|----------------------------------|--------|----------------------------|---|---|--|---|--|
| R U J A N | 1. | Rujan 2021. - lipanj 2022. | Izvanučionička nastava za 3. c i 4. c Posjet rovinjskim hotelima | Učenici će nakon stručnog posjeta razmijeniti iskustva sa djelatnicima hotela i pripremiti prezentacije za sljedeći nastavni sat. | Cinzia Banko, Slađana Jančić, Marija Orbanić; učenici 3. c i 4. c razreda. | Prezentacije poslova i organizacije rada pojedinih odjela hotela uz eventualnu mogućnost i uključenost u prethodno dogovorene radionice taj dan sa učenicima podijeljenim po odjelima hotela i rotacijom istih. | Učenici će moći usporediti rad odjela u hotelu sa znanjem kojeg su stekli u školi i vidjeti koliko im pomaže stećeno znanje u obavljanju određenih aktivnosti u pojedinim odjelima hotela. |
| | 2. | Rujan 2021 | Izvanučionička nastava za 4. c Posjet adrenalinskому parku Glavani- projekt Klik | Upoznati atraktivnu ponudu turizma i istu sa učenicima konzumirati. | Slađana Jančić, Cinzia Banko i Marija Orbanić; učenici 4. c razreda. | Prezentacija ponude adrenalinskog parka, isprobavanje staza i ponude parka. | Fotografije, objava na web stranici Škole Facebooku i Instagramu. |

| | | | | | | | |
|--|----|-------------------------------------|---|--|--|--|--|
| L I S T O P A D | 3. | Listopad 2021. Travanj 2022. | Izvanučionička nastava za 2. d <i>Promatrati i bilježiti sadržaje na edukativnoj stazi; fotografirati određene objekte; sistematizirati promatrane sadržaje; zaključiti o promjenama i procesima u prirodi.</i> | Usvajanje vještina promatranja i proučavanja prirode i promjena u prirodi; poticanje timskog rada među učenicima; razvijanje osjećaja ljubavi prema prirodi; potaknuti učenike na češći boravak u prirodi. | Marija Orbanić, Vinka Gregov, Dragana Šenda; učenici 2. d razreda. | Razgovor; demonstracija; analitičko promatranje; fotografiranje. | Prepoznati i imenovati najmanje 5 vrsta organizama. Navesti životne uvjete u tom staništu i prilagodbe organizama na te uvjete. |
| | 4. | Listopad 2021. | Izvanučionička nastava za 3.c Posjet Etnografskom muzeju u Pazinu | Upoznavanje lokalne materijalne i nematerijalne baštine kao i njeno korištenje u domeni kulturnog turizma. | Tanja Ranić Rovis, Marija Orbanić; učenici 3. d razreda. | Upoznavanje sa novim trendovima kulturno-turističke ponude. Osvještavanje pojmove interpretacije baštine u turizmu. Metode rada: analitičko promatranje, demonstracija, rasprava. | Pozitivno odrađen zadatak na satu PHKB, stjecanje znanja o hrani kao nematerijalnoj kulturnoj baštini.. Facebook objava, članak na mrežnim stranicama škole. |

| | | | | | | | |
|-----------------------|----|---|--|---|---|---|--|
| | 5. | Listopad studeni 2021.; svibanj 2022. | Zaštita mentalnog zdravlja <i>Prezentacija načina kojima možemo kvalitetnije upravljati svojim emocijama, stresom i međuljudskim odnosima.</i> | Jačati psihološku otpornost adolescenata kroz učenje o mentalnom zdravlju i mogućnostima očuvanja dobrog mentalnog zdravlja. | Katija Križman; učenici 2. d konobari i učenici 3. c. | Radionice i predavanja, razgovor, diskusija. | Učenici će moći navesti 3 do 5 načina kojima mogu svakodnevno čuvati svoje mentalno zdravlje. Učenici će moći navesti jednu strategiju upravljanja stresom koja je uskladena s njihovim potrebama. Izrađen digitalni plakat o upravljanju stresom. |
| | 6. | 28.10.2021. Školsko natjecanje 13.11.2021. Regionalno natjecanje (Rijeka) 4.12.2021. Državno natjecanje (Vodice) | Natjecanje učenika osnovnih i srednjih škola u rješavanju Sudoku zadataka | Popularizirati matematike i zanimljivu logičku igru (Sudoku). | Petra Mates, Ružica Anđelović, Sara Ursić Budim | Natjecanje se boduje ekipno i pojedinačno. Ekipa broji četiri člana, a svaki pojedinačno riješeni zadatak zbraja se za ekipu. Zadnji ekipni zadatak rješavaju svi članovi iste ekipe zajedno. | Procjena zainteresiranosti učenika prema broju uključenih, uspjeh učenika, usporedba rezultata naših učenika s ostalim učenicima koji će sudjelovati na tom natjecanju, fotografije i objava na web stranicama Škole i Godišnjaku. |
| S T U D E | 7. | 8.11-4.12. 2021. | Obilježavanje 130 godišnjice CIM-a Rovinj | Uključivanje u obilježavanje 130. godišnjice postojanja i rada CIM-a Rovinj. Učenici će posjetiti izložbu i predavanja i sudjelovati na radionicama. | Marija Orbanić, Cinzia Banko, Slađana Jančić; učenici 2. c, 2. d i 3. c. | Radionice, predavanje, izložba, diskusija. | Prezentirati zaključke s predavanja i radionica. |

| | | | | | | | |
|--|----|---|--|---|--|--|--|
| N I | | | | Cilj je usvajanje znanja ali i potaknuti interes i empatiju prema morskom ekosustavu i njegovom aktivnom održanju. | | | |
| P R O S I N A C | 8. | Prosinac 2021., za vrijeme SRO-a i Opp-a. | Izvanučionička nastava za učenike 1. c, 3. c i 4. c razreda Advent u Rovinju | Učenici će se upoznati sa lokalnim običajima i tradicijama Adventa i raditi na team buildingu kroz klizanje i druge adventske aktivnosti. | Razrednica Petra Mates i učenici 1. c razreda. Razrednica Cinzia Banko i učenici 3. c razreda. Razrednica Slađana Jančić i učenici 4. c razreda. | Razgledavanje; radionice; predavanja i prigodni gradski Sajmovi i klizanje. S obzirom na epidemiološku situaciju razredi po potrebi idu različitim danima. | Učenici će moći usporediti ponudu jela i aktivnosti s obzirom na prošlogodišnji Advent i naučiti neke nove vještine npr. klizanje. |
| S I J E Č | 9. | Siječanj 2022. | Školsko natjecanje učenika WORLD SKILLS CROATIA 2022. (u hotelijerskim disciplinama) | Pripremiti učenike za školsko natjecanje u hotelijerskim disciplinama. | Cinzia Banko, Slađana Jančić; učenici 4. c razreda. | Vježbanje na konkretnim zadacima vezanim za pojedine discipline. | Odabir najboljih učenika za regionalno natjecanje. |

| | | | | | | | |
|----------------------|-----|---|------------------------------|--|--|--|---|
| A N J | 10. | Siječanj - veljača 2022. | Valute oko nas | Učenici će upoznati i razlikovati valute oko nas. | Petra Mates; učenici 4. c razreda. | Projektni zadatak. Svaki učenik dobiva smjernice kako ispričati priču o jednoj valuti i onda ju prezentirati ostalim učenicima u razredu. Priča se sastoji od kratke povijesti valute, gdje se koristi, od kada se koristi, što je zamjenila, koja je njena manja valuta, kako izgledaju njene novčanice, a kako kovanice (lice, naličje, veličina, boja), te će uspoređivati tečaj valute unazad 5 godina. | Izrada prezentacija i plakata, fotografije i objava u Godišnjaku. |
| | 11. | Siječanj - travanj 2022. (Prema vremeniku natjecanja). | Natjecanje matematike | iz Sudjelovanje na natjecanju iz matematike (školska, županijska i državna razina). Odabrani učenici pripremat će se za sudjelovanje na školskim, županijskim i državnim natjecanjima, sukladno njihovom interesu i rezultatima. | Petra Mates i članovi povjerenstva; učenici prema uspjehu i zainteresiranosti. | Rješavanje primjera prošlogodišnjih testova, objašnjavanje postupaka rješavanja zadataka, motivacijski razgovori, davanje uputa o samom natjecanju, načinu rješavanja testa i bodovanju istoga. Organizacija natjecanja: prijava učenika, zaprimanje ispitnog materijala, pripremanje učionice za natjecanje, davanje uputa učenicima i provedba natjecanja, ispravljanje ispita (školska razina), slanje izvješća rezultata, | Uspjeh učenika na natjecanju i povratna informacija od strane učenika, fotografije i objava na web stranici Škole i Godišnjaku. |

| | | | | | | | |
|--|-----|------------------------|---|---|--|---|---|
| | | | | | | upoznavanje učenika s ostvarenim rezultatima. | |
| V E L A Č A | 12. | Veljača - ožujak 2022. | Večer s najmilijima za učenike 3. c razreda | Učenici će svojim roditeljima i gostima pokazati vještine i znanja koja su stekli u dosadašnjem obrazovanju. | Razrednica Cinzia Banco: učenici 3. c razreda; članovi aktiva prema potrebi. | Sva događanja vezano za pripremu i posluživanje se snimaju i fotografiraju, tako da učenici mogu dobiti snimku i fotografije. Sve će biti objavljeno na web stranicama Škole. | Izvještaji; fotografije; impresije učenika objavljene na web stranicama škole. |
| | 13. | Veljača - ožujak 2022. | Međužupanijsko natjecanje učenika WORLDSKILLS CROATIA 2022. (u hotelijerskim disciplinama) | Razvijati timski rad i potaknuti pozitivni natjecateljski duh kod učenika; razvijati interes i sklonost učenika za hotelijersko-turističku struku; motivirati učenike za nastavak obrazovanja i promicanje svih aktivnosti na popularizaciji zanimanja u turizmu; promovirati hotelijersko-turističku djelatnost. | Cinzia Banco, Slađana Jančić; 2 učenika 4. c razreda. | Rješavanje simuliranih zadataka na recepciji hotela/putničkoj agenciji (dijalog); izrada i izlaganje power point prezentacije; poslovno dopisivanje (korespondencija) s gostima; ispunjavanje radne dokumentacije (recepција, putnička agencija). | Fotografije, objava na web stranici Škole i Facebooku; ljestvica poretka se objavljuje na oglasnoj ploči Škole. |

| | | | | | | | |
|----------|-----|--------------|---|---|---|--|--|
| O | 14. | 14.03.2021. | Obilježavanje Dana broja Pi | Učenici će produbiti svoje znanje o broju Pi. Raspravljati će o primjeni, povijesti i definiciji broja Pi. | Petra Mates i Ružica Anđelović; svi učenici za vrijeme Gospodarske matematike. | Diskusija o primjeni i povijesti broja Pi, definiranje i ispis broja Pi na "beskonačnom" papiru, u obliku keksić/peciva (slastičarstvo / kuharstvo) i sl. | Prezentacija, plakati, fotografije i objava na web stranicama Škole i Godišnjaku. |
| K | 15. | Ožujak 2022. | Međunarodno matematičko natjecanje "Klokan bez granica 2022" - u suradnji s Hrvatskim matematičkim društvom. | Popularizirati matematiku, pobuditi interes za širenje osnovne matematičke kulture, motivirati učenike da se bave matematikom i izvan redovitih školskih programa, te potaknuti natjecateljski duh učenika. | Petra Mates; učenici: prema međunarodnim dogovorima svaki se učenik ima pravo natjecati bez obzira na njegov uspjeh u redovnoj nastavi. | Rješavanje primjera prošlogodišnjih testova, objašnjavanje postupaka rješavanja zadataka, motivacijski razgovori, davanje uputa o samom natjecanju, načinu rješavanja testa i bodovanju istoga. Organizacija natjecanja (u dogовору с HMD): prijava učenika (kotizacija), zaprimanje ispitnog materijala, pripremanje učionice/a za natjecanje, davanje uputa učenicima i provedba natjecanja, slanje listića s rješenjima HMD, zaprimanje službenih rezultata i nagrada, upoznavanje učenika s ostvarenim rezultatima. | Procjena zainteresiranosti učenika prema broju uključenih, uspjeh učenika, usporedba rezultata naših učenika s ostalim učenicima koji će sudjelovati na tom natjecanju, fotografije i objava na web stranicama Škole i Godišnjaku. |

| | | | | | | | | |
|--|-----|----------------------|---|--|---|---|--|---|
| | 16. | Ožujak 2022. | Izvanučionička nastava za učenike 2. c razreda <i>Stručna radionica u Aquariumu; posjet Arheološkom muzeju; posjet uljari u Vodnjanu.</i> | Upoznavanje kulturne baštine, povijesnih i bioloških karakteristika užeg zavičaja kroz direktni doživljaj. Upoznavanje tehnološkog procesa dobivanja maslinovog ulja. Stručna radionica u Aquariumu. | Marija Orbanić, Žarko Berić, Slađana Jančić; učenici 2. c razreda. | Radionice predavanja suradnika; aktivnosti. | učenika; vanjskih projektnih aktivnosti. | Izrada PP prezentacije ili plakata s fotografijama; izvješće o održanoj radionici. |
| | 17. | Ožujak 2022. | Obilježavanje Svjetskog i Europskog tjedna novca | Osvijestiti učenike da postanu odgovorni s naglaskom na finansijsko opismenjavanje mladih. | Petra Mates; učenici 4. c razreda. | Prezentacija projekta "Valute oko nas". | | Izložba učeničkih radova u školi. |
| | 18. | Ožujak/travanj 2022. | Državno natjecanje učenika WORLDSKILLS CROATIA 2022. <i>(u hotelijerskim disciplinama)</i> | Pokazati naučeno praktično znanje u radu hotelskog prijamnog odjela i putničke agencije; upoznavanje i druženje učenika iz drugih škola te razmjena iskustava. | Cinzia Banko, Slađana Jančić; učenici 4. c razreda koji su osigurali plasman. | Rješavanje simuliranih zadataka na recepciji hotela/putničkoj agenciji (dijalog); izrada i izlaganje power point prezentacije; poslovno dopisivanje (korespondencija) s gostima; ispunjavanje radne dokumentacije (recepција, putnička agencija). | | Fotografije, objava na web stranici Škole i Facebooku; ljestvica poretka se objavljuje na oglasnoj ploči Škole. |

| | | | | | | | |
|--|-----|--|---|---|--|---|---|
| | 19. | Ožujak/ travanj 2022. | Izvanučionička nastava za učenike završnih razreda- 4. c, 3. d i 3. b <i>Posjet Aquatici, sajmu nautike i gastronomije u Zagrebu, razgled kulturno-povijesnih znamenitosti u centru grada i Hrvatsko zagorje.</i> | Upoznati inovacije, trendove i napredak u području nautike, ugostiteljstva i hotelijerstva, prepoznati specifičnosti zemalja izlagača, proširiti znanje upoznavanjem kulturno- povijesnih znamenitosti grada i važnost gastro ponude za razvoj turizma. | Dubravka Crismanich, Slađana Jančić, Nataša Despinić, Marija Orbanić, Cinzia Banko. | Izlaganje na vođenim razgledima, diskusije, rad u grupi, izlaganje pred učenicima koji nisu sudjelovali u izletu. | PowerPoint prezentacija s fotografijama viđenoga i doživljenoga; članak za web stranicu Škole i Facebook. |
| T R A V A N J | 20. | Travanj 2022. | Izvanučionička nastava za učenike 4. c razreda | Upoznavanje mogućnosti nastavka obrazovanja u struci (studiji FET-a Pula); razvoj dobrih odnosa među učenicima kroz terenski rad. | Cinzia Banko, Slađana Jančić; učenici 4. c razreda. | Stručni posjeti; stručna prezentacija studija na FET-u Pula; samostalno istraživanje učenika. | Objava na web stranici Škole i Facebooku; plakat; fotografije. |
| | 21. | Travanj - svibanj 2022. (3. c i 4. c). | Izvanučionička nastava za 3. c i 4. c <i>Posjet AC Colone, Paleo parku i bulevaru Svjetskih velikana.</i> | Predstavljanje ponude kampa **** i Paleo parka kao dodatnog turističkog proizvoda. | Cinzia Banko, Slađana Jančić, Marija Orbanić, Tanja Ranić Rovis; učenici 3. c i 4. c razreda. | Izlaganje voditelja; diskusije; rad na terenu. | Pisana vježba iz PN-a vezano uz sadržaj i ponudu parka i kampa; PowerPoint prezentacija s fotografijama viđenog i doživljenog; članak za web stranicu Škole. |

| | | | | | | | |
|---|-----|---------------|---|--|--|--|--|
| | 22. | Travanj 2022. | Izvanučionička nastava za 1. c <i>Vinski podrum, Muzej hrane i Jama Baredine.</i> | Upoznavanje procesa prerade grožđa, njege i čuvanje vina. Upoznavanje povijesnih traktora i drugih strojeva u poljoprivredi. Upoznavanje načina proizvodnje žitarica, maslinovog ulja i vina. Upoznavanje špiljskog ekosustava. | Marija Orbanić, Petra Mates, Slađana Jančić; učenici 1. c razreda. | Radionice s grupama učenika; predavanja vanjskih suradnika; projektne aktivnosti. | Nakon provedene izvanučioničke nastave učenici pišu seminarske radove, izrađuju plakate i power-point prezentacije (ponuda vina, žitarica, ulja i turističke ponude malog obiteljskog hotela). |
| | 23. | Travanj 2022. | Izvanučionička nastava za 2. c i 2. d (odvojeno) Znanstveno-edukacijski centar Kontija | Upoznati prirodne i kulturne vrijednosti Kontije i Limskog zaljeva, te osobitosti upravljanja područjem i njegovom ulogom u održivom korištenju i turističkoj valorizaciji. | Marija Orbanić, Slađana Jančić, Žarko Berić, Vinka Gregov; učenici 2. c i 2. d razreda (odvojeno). | Predavanje i obilazak terena, radionice i rasprava. | Učenici će dobiti uvid u zaštićena područja Kontije i Limskog zaljeva i spoznati vrijednosti i značaj ekosustava. |
| S V I B A NJ | 24. | Svibanj 2022. | 16. Festival matematike | Popularizirati matematiku, razvijanje pozitivnog stava prema timskom radu, pobuditi interes za širenje osnovne matematičke kulture, motivirati učenike da se bave matematikom i izvan redovitih školskih programa. | Petra Mates; učenici 1. c, 2. c, 3 .c i 4. c razreda (prema uspjehu i zainteresiranosti). | Rješavanje primjera prošlogodišnjih testova, objašnjavanje postupaka rješavanja zadataka, motivacijski razgovori, formiranje timova, davanje uputa o samom natjecanju, načinu rješavanja testa i bodovanju istoga. Prijava učenika (kotizacija), pratnja učenika na natjecanje, diskusija o rješenjima zadataka, | Uspjeh učenika na natjecanju i povratna informacija od strane učenika, usporedba rezultata naših učenika s ostalim učenicima koji će sudjelovati na tom natjecanju, fotografije i objava na web stranici Škole i Godišnjaku. |

| | | | | | | |
|-----|----------------------------|--|--|---|--|--|
| | | | | | upoznavanje učenika s ostvarenim rezultatima. | |
| 25. | 25. svibnja 2022. | Projektni dan Škole: <i>vožnja brodom (završni razredi), Edukativni posjeti u Savičenti – Escape room Kaštel Morosini Grimani, Kuća vještice Mare- (3. c), terenska nastava Monkodonja (2. razredi), eko-akcija u park-šumi Zlatni rt (1.razredi).</i> | Svaka skupina održati će raspravu; izvješće o provedenim aktivnostima; impresije učenika i fotografije bit će objavljeni na web stranicama škole i Facebooku škole. Učenici će naučiti o važnosti primjene novih tehnologija na primjeru valorizacije turističkih atrakcija npr. Escape room Savičenta. | Ravnatelj, Mato Kukuruzović, Marija Orbanić, Katija Križman, Tanja Ranić Rovis, Slađana Jančić, Cinzia Banko, Vinka Gregov, razrednici, svi učenici. | Predavanja vanjskih suradnika; aktivnosti u prirodi; projektne aktivnosti i stručne posjete turističkih atrakcija. | Izvještaji; fotografije; impresije učenika objavljene na web stranicama škole i Facebooku; gostovanje u emisiji Eko-zona na radio FM-u ili emisije Dobar primjer-prezentacija dobrog primjera valorizacije turističkih atrakcija općine Savičenta. |
| 26. | Svibanj lipanj 2022. | - Projekt: Rovinj-biser podmorja 2022.: <i>stručno predavanje znanstvenika iz CIMA; upoznavanje ronilačke opreme i njeno korištenje; program Discovery Dive; eko-akcija čišćenja podmorja.</i> | Promicanje ronjenja kao sporta, ali i turističke ponude; upoznati učenike s posljedicama zagađenja mora, posebice utjecajem plastičnog otpada; potaknuti ljubav učenika prema prirodnom bogatstvu podmorja i svijest o posljedicama zagađenja mora; povezivanje različitih zanimanja u realizaciji projekta i razvijanje timskog rada; suradnja sa SŠ Zvane Črnje. | Marija Orbanić, Vinka Gregov; Pamela Budicin (SŠ Zvane Črnje); Instruktori iz KPA; 10 učenika (drugih razreda) te 10 učenika iz SŠ Zvane Črnje. | Predavanje; demonstracija; probni zaroni; eko-akcija čišćenje podmorja. | Učenici će upoznati morski ekosustav i bioraznolikost podmorja in situ (anketa). Sudjelovanjem u eko-akciji suočiti će se s problemom i posljedicama zagađenja mora (prezentacija izvađenog otpada). Ostvariti popust na polaganje tečaja ronjenja R1. |

| | | | | | | | | |
|--|-----|----------------------------|---|---|--|--|---|--|
| | 27. | Svibanj lipanj 2022. | - | Izrada završnih radova; obrana završnih radova | Cilj je izrade i obrane završnoga rada provjera, vrednovanje i ocjenjivanje postignutih strukovnih, kompetencija učenika stećenih obrazovanjem prema propisanim stručno-teorijskim i praktičnim dijelovima nastavnih planova i programa, čime stječu završnost u upisanome obrazovnom programu te uvjete za uključivanje na tržiste rada. | Mentori učenika; povjerenstva za obranu završnih radova; učenici 4. c i 3. d razreda. | Izrada rada (pisanje); obrana pred povjerenstvom. | Učenik prezentira završni rad u obliku obrane ili javnoga nastupa pred povjerenstvom za obranu završnoga rada. Učeniku koji je obranio završni rad izdaje se svjedodžba o završnome radu. |
| T I J E K O M G | 28. | Tijekom godine. | | Zavičajna nastava | Upoznavanje sa fundusom EMU-a u Pazinu, osvještavanje koncepta mediteranske prehrane i nematerijalne kulturne baštine; upoznavanje sa skupom znanja, vještina, tradicija, praksi te implementacija istih kroz praktičnu nastavu; valorizacija mediteranske prehrane kroz participativan model stvaranja novog proizvoda- kuharice tradicijskih recepata. | Tanja Ranić Rovis, Marija Orbanić, Slađana Jančić, Sandra Živolić: učenici 2. c, 2. d, 3. c. | Mentoriranje; praktičan rad; terenska nastava. | Participativnim modelom promišljanja i stvaranja učenici će realizirati novi proizvod video kuharica-Gastronomска баštна као музеј okusa. Izvještaji; fotografije; impresije učenika objavljene na web stranicama škole. Gostovanje na festivalu zavičajnosti. |

| | | | | | | | |
|----------------------------------|-----|---|---|--|--|---|---|
| O D I N E | 29. | Tijekom godine. | Suradnja sa udrugom Faro 11 Stickeri - svuda oko nas | Stjecanje znanja o novim tehnologijama- osmišljavanje Viber stickera sa temom škole Eugena Kumičića u svrhu obogaćivanja načina komunikacije ali i brandinga škole. | Tanja Ranić Rovis, Slađana Jančić; učenici 3. c i 4. c razreda. | Mentoriranje, praktičan rad. | Realizacija Viber stickera, školska izložba, objave na facebook i web stranicama škole. |
| | 30. | Prema kalendaru organizatora KLIK Pula. | Izvanučionička nastava za 4. c Studijski posjet u Istri u suradnji sa strukovnim grupama putničkih agencija (partner u sklopu provedbe EU projekta) | Motivirati učenike na suradnju i timski rad te povezivanje teorijskih i praktičnih znanja. Podizanje kvalitete ljudskih potencijala i usvajanje aktualnih trendova u poslovanju putničkih agencija primjenom iskustvenog učenja. | Slađana Jančić, Cinzia Banko, Marija Orbanić; učenici 4. c razreda. | Prezentacija ponude putničke agencije, demonstracija rada, predavanje. | Fotografije, objava na web stranici Škole Facebooku i Instagramu. |
| | 31. | Prema kalendaru organizatora KLIK Pula. | Izvanučionička nastava za 3. c Smotra turističke kulture Hvar - Škola prijatelj baštine i kulture (partner u sklopu provedbe EU projekta) | Potaknuti učenike da osvijeste ulogu baštine, kulturnih i prirodnih vrednota svog zavičaja i domovine, prepoznajući njihov razvojni potencijal u turističkom konceptu. Provedba projekta Turistička kultura nudi promišljanje stručnim javnostima različitih područja i disciplina o potrebi uvođenja novog istoimenog izbornog predmeta s ciljem uvođenja sustavnog | Cinzia Banko, Tanja Ranić Rovis, Marija Orbanić, Slađana Jančić; učenici 3. c razreda. | Izrada prezentacije, video uratka i eseja na odgovarajuću temu iz područja turizma imajući u vidu turističku iskoristivost. | Povjerenstvo sastavljeno od stručnjaka za obrazovanje, kulturu i turizam odabrat će najupečatljivije uratke koje će autori projekta prezentirati na Smotri turističke kulture u Hvaru. Fotografije, objava na web stranici Škole Facebooku i Instagramu. |

| | | | | | | | |
|-----|---|---|----------------------------------|--|--|---|--|
| | | | | stjecanja znanja o baštini i turizmu unutar odgojno-obrazovnog procesa. Učenici će osnažiti svoj javni nastup na stručnim natjecanjima u turizmu i ugostiteljstvu. | | | |
| 32. | Tijekom godine. | Sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima, radionicama i virtualnim učionicama. | Stručno usavršavanje nastavnika. | Svi članovi aktiva. | Predavanje; razgovor; online edukacija. | Stjecanje certifikata/potvrda/znački za obavljeno stručno usavršavanje. | |
| 33. | Prema kalendaru organizatora KLIK Pula. | Posjet turističkim sajmovima <i>(partner u sklopu provedbe EU projekta)</i> | Stručno usavršavanje nastavnika. | Članovi aktiva - ovisno o raspoloživom broju mesta. | Stručni posjet, predavanje, rad na terenu. | Stjecanje potvrdi za obavljeno stručno usavršavanje. | |
| 34. | Prema kalendaru organizatora KLIK Pula. | Studijski posjet ustanovama za strukovno obrazovanje i proizvođačima šampanjca <i>(partner u sklopu provedbe EU projekta)</i> | Stručno usavršavanje nastavnika. | Članovi aktiva - ovisno o raspoloživom broju mesta. | Stručni posjet, predavanje, rad na terenu. | Stjecanje potvrdi za obavljeno stručno usavršavanje. | |

Napomena: Sve izvanučioničke aktivnosti ostvarit će se u skladu s aktualnom epidemiološkom situacijom.

8.10.2. Aktiv općeobrazovnih predmeta i stranih jezika

GODIŠNJI PROGRAM RADA AKTIVA OPĆEOBRAZOVNIH PREDMETA I STRANIH JEZIKA za šk. god. 2021/2022.

Članovi stručnog vijeća: Mila Lilek, Nataša Despinić, Dolores Petrinić, Filip Kalac, Mato Kukuruzović, Žarko Berić, Mirjana Đikić, Dragana Šenda, Ivana Burić

| R. br. | Sadržaj rada - aktivnosti | Ciljevi i zadaci | Nositelj aktivnosti | Metode rada | Vremenik | Evaluacija | Ishodi |
|-----------|---|---|--|---|--------------------|---|--|
| 1. | Obilježavanje „Europskog dana stranih jezika“ | Poticanje učenika na razvijanje interesa za sve strane jezike, proširivanje i nadopunjavanje stečenog znanja jezika, samostalnu komunikaciju, čitanje literature na stranim jezicima, poticanje interesa za upoznavanje jezika nacionalnih manjina. | Mirjana Đikić, prof. Dragana Šenda, prof. Ivana Burić, prof. Nataša Despinić, prof. | Grupni rad, rad na tekstu, metoda čitanja, metoda pisanja, izrada prezentacija i plakata. | Rujan 2021. godine | Prezentacija uradaka na nastavi stranih jezika. | Učenici će moći primijeniti stečena znanja stranih jezika te upoznati osnovne oblike komunikacije na jezicima nacionalnih manjina. |
| 2. | Pripreme za natjecanje iz stranih jezika | Razviti kompetenciju pisanih i usmenih izražavanja na stranom jeziku, kompetenciju slušanja i čitanja s razumijevanjem. Potaknuti natjecateljski duh učenika. Rješavanje probnih testova, motivacijski razgovori, davanje uputa o načinu rješavanja testova na natjecanjima. Sagledati i analizirati rezultate, iznaći mogućnosti i ideje za budući rad s | Mirjana Đikić, prof. Dragana Šenda, prof. Ivana Burić, prof. Nataša Despinić, prof. | Individualni rad, rad na tekstu, metoda čitanja, metoda pisanja, metoda slušanja i govorenja. | Prvo polugodište | Postignuti rezultati na natjecanjima. | Učenici će primjenjivati stečena znanja u dalnjem obrazovanju. |

| | | | | | | | |
|----|---|--|----------------------|--|---|---|--|
| | | ciljem postizanja što boljih rezultata i postignuća učenika. | | | | | |
| 3. | Francuski jezik - izvannastavna aktivnost | Učenje osnova francuskoga jezika i stručnog nazivlja ugostiteljske struke. | Mirjana Đikić, prof. | Individualni rad, grupni i timski rad, rad na tekstu, metoda čitanja, metoda pisanja, metoda slušanja i govorenja. | Tijekom cijele nastavne godine, 35 sati godišnje. | Samovrednovanje vršnjačko vrednovanje stečenog znanja i vještina. | Učenici će moći primijeniti stečena znanja stranog jezika. |
| 4. | Engleski jezik - dodatna nastava | Priprema učenika za pisanje državne mature. | Dragana Šenda, prof. | Individualni rad, grupni i timski rad, rad na tekstu, metoda čitanja, metoda pisanja, metoda slušanja i govorenja. | Tijekom cijele nastavne godine, 35 sati godišnje. | Postignuti rezultati na državnoj maturi. | Učenici će moći uspješno položiti test državne mature iz Engleskog jezika. |

| | | | | | | | |
|----|--------------------------------------|---|--|--|--|--|--|
| 5. | Hrvatski jezik - dodatna nastava | Priprema učenika za pisanje državne mature. | dr.sc. Dolores Petrinić | Individualni rad, grupni i timski rad, rad na tekstu, metoda čitanja, metoda pisanja, metoda slušanja i govorenja. | Tijekom cijele nastavne godine, 35 sati godišnje. | Postignuti rezultati na državnoj maturi. | Učenici će moći uspješno položiti test državne mature iz Hrvatskog jezika. |
| 6. | Natjecanje iz stranih jezika | Razviti kompetenciju pisanog i usmenog izražavanja na stranom jeziku, kompetenciju slušanja i čitanja s razumijevanjem. Potaknuti natjecateljski duh učenika. Vrednovati testove sukladno razini natjecanja i odrednicama Pravilnika o provođenju natjecanja; rezultate objaviti na oglasnoj ploči i web stranici škole i tisku; postignuća prezentirati ostalim učenicima. Sagledati i analizirati rezultate, iznaći mogućnosti i ideje za budući rad s ciljem postizanja što boljih rezultata i postignuća učenika. | Mirjana Đikić, prof. Dragana Šenda, prof. Ivana Burić, prof. Nataša Despinić, prof. | Pisanje, čitanje, slušanje, dijalog, diskusija, izlaganje | Tijekom školske godine prema Vremeniku natjecanja. | Postignuti rezultati na natjecanjima. Ljestvice poretku se objavljaju na oglasnoj ploči škole, na web stranici škole i tisku. | Učenici će moći primijeniti stečeno iskustvo na strukovnim sadržajima, prenijeti stečena iskustva i znanja ostalim učenicima, aktivno sudjelovati u natjecateljskom okruženju. |
| 7. | Šetnja starogradskom jezgrom Rovinja | Primjena stečenih znanja na konkretnim primjerima | Mirjana Đikić, prof. Dragana Šenda, prof. Ivana Burić, prof. | Usmeno izlaganje, razgovor, istraživački zadaci na internetu. | Prosinac godine. | Samovrednovanje učenika o izvršenosti zadatka, izrada plakata s fotografijama i prezentacija istih u razredu, literarni rad u školskoj zadaći, | Učenici će moći primijeniti stručni vokabular u zadanoj situaciji. |

| | | | | | | | |
|----|---|---|--|---|--------------------------------|---|---|
| | | | | | | objava na web stranici škole. | |
| 8. | „Worldskills Croatia 2022.“ | Sudjelovanje na međužupanijskom te državnom natjecanju vezanog uz hotelijersko-turističku skupinu predmeta. | Profesori stranih jezika u suradnji s Aktivom hotelijersko-turističke skupine predmeta. | Individualni i frontalni oblik rada. | Drugo polugodište | Postignuti rezultati na natjecanjima | Učenici će primjenjivati stečena znanja u dalnjem obrazovanju ili na budućem radnom mjestu. |
| 9. | Sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima | Stručno usavršavanje nastavnika | Nataša Despinić, prof. Dragana Šenda, prof. Ivana Burić, prof., Mirjana Đikić, prof. Mato Kukuruzović, prof. Filip Kalac, prof. Mila Lilek, prof., dr.sc. Dolores Petrinić, Žarko Berić, prof. | Predavanje, razgovor, online edukacija. | Tijekom cijele nastavne godine | Stjecanje certifikata/potvrda za obavljeno stručno usavršavanje | Primjena stečenih znanja u dalnjem radu s učenicima. |

| | | | | | | | |
|-----|---|--|--|-------------------------------------|--|---|---|
| 10. | Posjet Crkvi svete Eufemije, organiziranje predavanja i razgledavanja | Uočiti značaj Crkve svete Eufemije kao religijskog, povjesnog, kulturnog i svjetonazorskog fenomena | Mila Lilek, prof., Filip Kalac, prof., predstavnik crkve | Predavanje, razgledavanje, razgovor | Dva sata, prema mogućnostima tijekom cijele nastavne godine | Povratna informacija o doživljaju učenika prilikom posjeta Crkvi svete Eufemije | Naučiti značaj religijskih i moralnih normi kroz povijest koji su bili motivi djelovanja od izgradnje Crkve do današnjih dana. Shvatiti snagu ljudske volje za savladavanjem najtežih prepreka koje su se nalazile na povijesnom putu ove Crkve |
| 11. | Posjet parkovima grada Rovinja i razgledanje šetališta uz more | Spoznati da je čovjek dio prirode i najutjecajniji na zbijanja u njoj | Mila Lilek, prof., Filip Kalac, prof. | Predavanje, razgovor, razgledavanje | Jedan sat, prema mogućnostima tijekom cijele nastavne godine | Analiza prilikom zapažanja posjeta prirodi | Učenici će moći naučiti da čovjek upravlja životom na zemlji, a njegovo upravljanje ovisi o njegovoj svijesti i savjesti. U direktnom kontaktu s prirodom moći će spoznati da čovjek treba izgrađivati odgovornost prema njoj |
| 12. | Lidrano | Razvijanje pozitivnog odnosa prema hrvatskom jeziku, poticanje učenika na jezično izražavanje i stvaranje, poticanje učenika na izražavanje vlastitih misli i osjećaja te stavova, formiranje literarnog ukusa u učenika | Dr.sc. Dolores Petrinić | Dijalog, monolog, istraživanje | Do početka siječnja (školsko), siječanj (gradski Lidrano), veljača (županijski) i krajem ožujka (državni). | Učenikova samoprosudba, prosudba mentora te svih prosudbenih povjerenstava na svim razinama | Učenik samostalno istražuje korpus hrvatske književnosti, razumije vrijednosti književnoumjetničkih tekstova i samostalno stvara potaknut interpretacijom književnoumjetničkih tekstova. |

| | | | | | | | |
|-----|---|---|---|---------------------------------------|---|---|--|
| 13. | Suradnja s udrugama civilnog društva: Hrvatski Crveni križ, Caritas, Hrvatska donorska mreža | Razvijanje osjećaja za potrebe drugoga, uvidjeti značaj i veličinu onoga što činimo za druge. | Mila Lilek prof., Filip Kalac, prof., predavači udruga civilnog društva | Predavanje, fotografije, dijalog | Jedan sat tijekom nastavne godine | Učenikova samoprosudba, Samovrednovanje vрšnjačko vrednovanje stečenog znanja | Učenik će moći primjeniti stečena znanja u općoj komunikaciji i odnosu s drugima |
| 14. | Međunarodne sportske igre europskih srednjih škola 2022. | Poticanje učenika na razvijanje interesa za odlazak na međunarodne igre, stvaranje natjecateljskog sportskog duha | Emil Nimčević, prof. Mato Kukuruzović, prof. | Grupni rad, timski rad | Ožujak ili travanj 2022. godine (uz povoljnu epidemiološku situaciju) | Postignuti rezultati na natjecanju | Učenici će moći primjeniti stečena znanja u odabranim natjecateljskim sportovima |
| 17. | Natjecanja iz raznih sportova | Sudjelovanje na natjecanjima iz raznih sportova, školska, županijska i državna razina. | Mato Kukuruzović, prof. | Individualni rad, grupni i timski rad | Prema Vremeniku natjecanja. | Postignuti rezultati na natjecanju | Učenici će moći primjeniti stečena znanja u odabranim natjecateljskim sportovima |
| 18. | Sudjelovanje na sportsko-zabavnoj manifestaciji „Popolana“ | Poticanje, te sudjelovanje učenika na trkama, te starim ribarskim igrama | Mato Kukuruzović, prof. | Individualni rad, grupni i timski rad | Travanj 2022. godine | Postignuti rezultati na natjecanju | Učenici će kroz zabavu i igru primjeniti stečene vještine iz svakodnevice |

| | | | | | | | |
|-----|----------------------------|--|---|---|------------------|--|--|
| 19. | Marulićevi dani - „Judita“ | Obilježavanje 500-te godine Marulićeve „Judite“ predavanjem o stručno-znanstvenim skupovima o „Juditi“ | Dr.sc. Dolores Petrinić | Individualni rad, grupni i timski rad, dijalog, monolog, istraživanje, čitanje. | Prvo polugodište | Prezentacija uradaka na nastavi Hrvatskog jezika | Učenici će primjenjivati stečena znanja u dalnjem obrazovanju. |
| 20. | Godina čitanja | Poticanje učenika na razvijanje interesa za čitanjem književnih djela, na samostalno odabiranje literature, osvješćivanje važnosti čitanja i poticanje interesa za kulturu općenito. | dr.sc. Dolores Petrinić, Nataša Despinić, prof. | Individualni rad, grupni i timski rad, dijalog, monolog, istraživanje, čitanje. | Prvo polugodište | Prezentacija uradaka na nastavi Hrvatskog jezika | Učenici će primjenjivati stečena znanja u dalnjem obrazovanju. |

Napomena: Sve izvanučioničke aktivnosti ostvarit će se u skladu s aktualnom epidemiološkom situacijom.

8.10.3. Aktiv ugostiteljski

GODIŠNJI PROGRAM RADA UGOSTITELJSKOG AKTIVA

za šk. god. 2021/2022.

Članovi Stručnog vijeća:

Ivanka Kresina, Sandra Živolić, Tihomir Horvat, Matej Skert, Ticijana Ikica Piutti (voditeljica Aktiva), Silvia Cah

| R. br. | Sadržaj rada - aktivnosti | Ciljevi i zadaci | Nositelj aktivnosti | Metode rada | Vremenik | Evaluacija | Ishodi |
|--------|---------------------------|--|---|--|-----------------|--|---|
| 1. | Caffe bar - Circolo | Upoznati učenike s nabavom pića u koktel baru, pripremom i posluživanjem barskih mješavina | Ivana Kresina, Ticijana Ikica Piutti | Slušanje, prezentacija, diskusija | Rujan, listopad | Samostalna izrada jednostavnih barskih mješavina | Učenici će se upoznati za vrstama pripreme barskih mješavina |
| 2. | Dani kruha | Približiti učenicima rad s mlađim generacijama u pripremi kruha (vrtić, osnovna škola) | Sandra Živolić, Tihomir Horvat, Matej Skert | Rad u timu, slušanje, demonstracija, praktični rad, diskusija | listopad | Učenici će demonstrirati izradu kruha i pekarskih proizvoda. | Proširenje i obogaćivanje znanja u pripremi kruha |
| 3. | Dani maslinovog ulja | Radionica pripreme tradicionalnih istarskih jela na bazi maslinovog ulja | Tihomir Horvat, Matej Skert | Praktičan rad, rad u paru, diskusija, degustacija, razgovor | Studeni | Učenici će pripremati jela s maslinovim uljem. | Učenici će naučiti kombinirati maslinova ulja s raznim jelima |

| | | | | | | | |
|----|---|---|---|---|----------|---|---|
| 4. | Advent u Zagrebu | Posjet odabranom hotelu i Adventu u Zagrebu | Ivana Kresina, Sandra Živolić Tihomir Horvat Matej Skert Silvia Cah Ticijana I. Piutti | Razgovor, slušanje, fotografiranje, razgledavanje, degustacije, diskusija | Prosinac | Učenici će degustirati tradicionalna adventske jela i pića. | Učenici će biti upoznati sa adventskom ponudom. |
| 5. | Advent u Rovinju | Posjet adventskim sadržajima u Rovinju | Ivana Kresina, Ticijana Ikica Piutti, Matej Skert, Silvia Cah, Tihomir Horvat | Razgovor, slušanje, fotografiranje, razgledavanje, degustacije, diskusija | Prosinac | Učenici će degustirati tradicionalna adventske jela i pića. | Učenici će biti upoznati sa adventskom ponudom. |
| 6. | Školsko natjecanje WSC | Pripremiti učenike za školsko natjecanje u disciplinama: ugostiteljsko posluživanje, kuharstvo i slastičarstvo | Ticijana Ikica Piutti, Sandra Živolić, Tihomir Horvat, Ivanka Kresina, Matej Skert, Silvia Cah | Samostalni rad natjecatelja. | Siječanj | Učenici će pokazati svoje vještine i znanja. | Učenici će se natjecati sa drugim učenicima. |
| 7. | Badel barmen Junior cup - Zagreb | Upoznati učenike sa profesionalnim načinom pripreme barskih mješavina | Ticijana Ikica Piutti, Ivanka Kresina | Natjecanje učenika | Siječanj | Učenici će pokazati svoje vještine i znanja. | Učenici će se natjecati sa drugim učenicima iz drugim škola |
| 8. | Međužupanijsko natjecanje WSC | Pripremiti učenike za međužupanijsko natjecanje u disciplinama: kuharstvo, slastičarstvo i ugostiteljsko posluživanje | Ticijana Ikica Piutti, Sandra Živolić, Tihomir Horvat, Ivanka Kresina | Samostalni rad natjecatelja. | Veljača | Učenici će pokazati svoje vještine i znanja. | Učenici će se natjecati sa drugim učenicima. |
| 9. | Međunarodna izložba pčelarske opreme i proizvoda, Dani meda | Upoznati učenike sa vrstama pčelarskih proizvoda | Matej Skert, Tihomir Horvat | Slušanje, prezentacije, degustacija. | Veljača | Učenici će degustirati pčelarske proizvode | Učenici će se upoznati sa ponudom pčelarskih proizvoda. |

| | | | | | | | |
|-----|--|---|--|--|------------------|---|---|
| 10. | Državno natjecanje WSC | Pripremiti učenike za državno natjecanje u disciplinama: kuharstvo, slastičarstvo i ugostiteljsko posluživanje | Ticijana Ikica Piutti, Sandra Živolić, Tihomir Horvat, Ivanka Kresina, Matej Skert | Samostalni rad natjecatelja. | Ožujak | Učenici će pokazati svoje vještine i znanja. | Učenici će se natjecati sa drugim učenicima. |
| 11. | Večer s najmilijima 3.d i 3.c | Učenici će svojim roditeljima i gostima pokazati vještine i znanja koja su stekli u dosadašnjem obrazovanju. | Ticijana Ikica Piutti, Sandra Živolić, Tihomir Horvat, Matej Skert, Ivanka Kresina, Silvia Cah | Ožujak | Praktične vježbe | Učenici će samostalno pripremiti i poslužiti jela i pića. | Pokazati roditeljima stjecano znanje i vještine tijekom školovanja |
| 12. | Pazinski cukerančić u ugostiteljstvu | Upoznati Istarsku nematerijalnu kulturnu baštinu, savladati izradu pazinskog cukerančića | Sandra Živolić | Praktičan rad, rad u timu, diskusija, razgovor | Travanj | Degustacija i osvrt na pripremljene kolačice | Samostalna priprema cukerančića. |
| 13. | Radionica sa DOWN centrom Pula | Senzibilizirati učenike za rad s djecom s posebnom potrebama. Naučiti štićenike centra pripremiti dizano tjesto. | Sandra Živolić | Ponavljati određenu vježbu više puta | Kroz godinu | Degustacija hladne salate od riže i povrća. | Priprema i degustacija hladne salate od riže i povrća. |
| 14. | Radionice u suradnji s tvrtkom za ugostiteljstvo i turizam Maistra | Tematske radionice za učenike zanimanja kuhar, konobar i slastičar | Ticijana Ikica Piutti, Matej Skert, Sandra Živolić, Tihomir Horvat, Ivanka Kresina, Silvia Cah | Praktičan rad, razgovor, promatranje, diskusija, rad u timu | Kroz godinu | Osvrt na radionicu i demonstracija naučenih vještina. | Učenici će se upoznati s različitim pristupima u gastronomiji i različitim okolnostima i trendovima struke |
| 15. | Azzri - lokalna gastronomija kao alat za promociju Istarskog turizma | Sudjelovanje učenik i profesora na niz gastronomskih događanja putem kojih se promovira Istarska gastronomija, lokalne sirovine i namirnice | Sandra Živolić, Tihomir Horvat, Silvia Cah, Matej Skert | Praktičan rad, rad u timu, predavanja, degustacija, druženje, razgovor | Kroz godinu | Osvrt na radionicu i demonstracija naučenih vještina. | Učenike upoznati s različitim pristupima u gastronomiji i različitim terenskim okolnostima kuharske struke te ih educirati o različitim |

| | | | | | | | aspektima valorizacije lokalnih namirnica |
|-----|--|---|---|--|-------------|---|--|
| 16. | Kuća o batani Casa Matika - Spacio | Sudjelovanje na radionicama pripreme lokalnih ribljih specijaliteta | Sandra Živolić, Tihomir Horvat, Matej Skert | Praktičan rad, rad u timu, predavanja, degustacija, druženje, razgovor | Kroz godinu | Osvrt na radionicu i demonstracija naučenih vještina. | Stjecanje novih vještina kod pripreme ribe |
| 17. | Monte caffe | Sudjelovanje na radionicama pripreme kave. | Ivana Kresina Ticijana Ikica Piutti | Praktičan rad, rad u timu, predavanja, degustacija, druženje, razgovor | Kroz godinu | Osvrt na radionicu i demonstracija naučenih vještina. | Stjecanje novih vještina kod pripreme kave |
| 18. | KLIK Pula – nastavnici će biti uključeni u aktivnosti ukoliko bude slobodnih mesta | Edukacije, stručni posjet, sastanci nastavnika i stručnih suradnika | Ivana Kresina, Sandra Živolić Tihomir Horvat Matej Skert Silvia Cah Ticijana I. Piutti | Praktičan rad, rad u timu, predavanja, degustacija, druženje, razgovor | Kroz godinu | Osvrt na radionicu i demonstracija naučenih vještina. | Stjecanje novih vještina |

Napomena: Sve izvanučioničke aktivnosti ostvariti će se u skladu s aktualnom epidemiološkom situacijom.

8.10.4. Elektrostrojarski aktiv

GODIŠNJI PROGRAM RADA ELEKTROSTROJARSKOG AKTIVA za šk. god. 2021/2022.

Elektrostrojarski aktiv u ovoj školskoj godini čine sljedeći članovi (prema abecednom redu):

Đani Božac, Dubravka Crismanich, Elvis Maretić, Boban Memedović, Goran Pajduh, Goran Popović i Sara Ursić Budim.

| Redni broj | Sadržaj rada / Naziv aktivnosti | Ciljevi i zadatci | Nositelj aktivnosti | Metode rada | Vremenik | Evaluacija | Ishodi |
|------------|---|--|--|---|----------|---|--------|
| 1. | Modeli i preporuke za rad u uvjetima povezanim s COVID-19 | <ul style="list-style-type: none"> Osiguravanje sigurnih uvjeta za izvođenje odgojno-obrazovnog rada | <ul style="list-style-type: none"> Svi članovi Aktiva razrednici 1.b i 2.b | <ul style="list-style-type: none"> Planiranje početka nastavne godine razrednici informiraju učenike o pravilima i obvezama, rizicima i uputama kojih se moraju pridržavati | Rujan | <ul style="list-style-type: none"> Pridržavanje preporuka za rad u uvjetima povezanim s COVID-19 | |
| 2. | Pregled i raspored radnih prostora | <ul style="list-style-type: none"> Uvjeriti se u ispravnost postojećeg inventara i opreme | <ul style="list-style-type: none"> Svi članovi Aktiva | <ul style="list-style-type: none"> Pregled i raspored radnih prostora | | <ul style="list-style-type: none"> Zapisnik o ispravnosti opreme Popis opreme potrebne za izvođenje nastave koju pokriva Aktiv | |
| 3. | Izvedbeni i operativni nastavni planovi i programi | <ul style="list-style-type: none"> Kontinuirana i sistematična realizacija postavljenih ishoda sukladno potrebama i sposobnostima učenika | <ul style="list-style-type: none"> Svi članovi Aktiva | <ul style="list-style-type: none"> Izradba i predaja izvedbenih i operativnih nastavnih planova i programa | | <ul style="list-style-type: none"> Pridržavanje propisanih nastavnih planova i programa za određeno zanimanje | |
| 4. | Ugovori o naukovavanju | <ul style="list-style-type: none"> Sklapanje ugovora i izdavanje uputnica za obavljanje praktičnog dijela naukovanja | <ul style="list-style-type: none"> Voditelji PN | <ul style="list-style-type: none"> Sklapanje ugovora izdavanje uputnica | | <ul style="list-style-type: none"> Obavljanje PN u zakonom propisanim uvjetima | |
| 5. | Projekt MINGO | <ul style="list-style-type: none"> Stipendiranje učenika u obrtničkim zanimanjima JMO | <ul style="list-style-type: none"> Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta Dubravka | <ul style="list-style-type: none"> Suradnja s roditeljima glede prijava za dodjelu stipendija povećati zanimanje učenika za obrazovanje u obrtničkim zanimanjima | | <ul style="list-style-type: none"> Povratna informacija od učenika i roditelja o dodjeli stipendije stjecanje ključnih vještina i kompetencija u programima | |

| | | | | | | | |
|----|--|---|--|--|--------------------------------|---|--|
| | | | Crismanich | <ul style="list-style-type: none"> stjecanje ključnih vještina i kompetencija u obrtničkim zanimanjima | | automehatroničar, elektroinstalater, elektromehaničar, vodoinstalater | |
| 6. | Organizacija praktične nastave u Školi i izvan Škole | <ul style="list-style-type: none"> Učenici u zanimanju <i>vodoinstalater</i> tijekom godine obavljaju zadatke pri licenciranim radio-nicama / pravnim osobama na građevinskim objektima, a na kraju nastavne godine izrađuju završni rad učenici u zanimanju <i>automehatroničar</i> i <i>elektromehaničar</i> tijekom godine obavljaju PN u licenciranim servisima (obrtničkim radionicama) i tvrtkama, a na kraju godine izrađuju završni rad | <ul style="list-style-type: none"> Voditelji PN mentorji u obrtničkoj radionici | <ul style="list-style-type: none"> Zaštita na radu - predavanje i polaganje ispita u Školi te izdavanje uvjerenja o položenoj zaštiti na radu organiziranje obilaska radionica za obavljanje praktičnog dijela naukovanja (upoznavanje s novim mentorima i uvjetima u njihovim radionicama, obilazak starih) izradba kalendarja obavljanja praktične nastave te dostavljanje mentorima i učenicima kontakti sa svim vanjskim suradnicima, posebice novim | Rujan, tijekom nastavne godine | <ul style="list-style-type: none"> Položen ispit Zaštite na radu mapa Praktične nastave u koju se upisuju podaci o planiranim učenikovim aktivnostima, praćenju učenikovih aktivnosti i napredovanja te vrednovanju učenikova postignuća na praktičnoj nastavi i vježbama | |
| 7. | AUTO HRVATSKA d.d. | <ul style="list-style-type: none"> Obavljanje praktične nastave, mogućnost zapošljavanja nakon završetka školovanja mogućnost stipendiranja za učenike koji se istaknu na praksi stjecanje radnog iskustva mogućnost rada u servisu s naj-modernijim alatom i opremom | Elvis Maretić | <ul style="list-style-type: none"> Suradnja s AUTO HRVATSKA d.o.o. glede obavljanja praktične nastave automehatroničara upoznavanje učenika s mogućnošću obavljanja praktične nastave u AH d.o.o. | Listopad - lipanj | <ul style="list-style-type: none"> Broj sklopljenih ugovora o naukovaju | |
| 8. | Otvaranje obrta | <ul style="list-style-type: none"> Osposobiti učenike da po završetku školovanja mogu otvoriti vlastiti obrt | <ul style="list-style-type: none"> Svi članovi aktiva Obrtnička komora Istarske županije | <ul style="list-style-type: none"> Suradnja s obrtničkom komorom Istarske županije kako bi se učenici upoznali s potrebnom dokumentacijom za otvaranje obrta radionice za učenike | Listopad - lipanj | <ul style="list-style-type: none"> Otvaranje virtualnog obrta za određeno zanimanje | |
| 9. | Prijedlog tema za izradbu završnog rada | <ul style="list-style-type: none"> Radom na odabranoj temi učenik pokazuje primjenu teorijskog i praktičnog znanja stečenog tijekom školovanja te sposobnost samostalnog služenja suvremenom literaturom | <ul style="list-style-type: none"> Dubravka Crismanich Goran Popović | <ul style="list-style-type: none"> Predložiti teme za izradbu završnograda u sektoru <i>strojarstvo, brodogradnja i metalurgija</i> za programe: <i>automehatroničar</i> i <i>vodoinstalater</i> | Listopad | <ul style="list-style-type: none"> Popis tema za izradbu završnog rada | |

| | | | | | | | |
|-----|--|--|--|--|------------------------------------|--|--|
| 10. | Školska, županijska i državna natjecanja | <ul style="list-style-type: none"> ● Primjena i prenošenje stečenih iskustava i znanja ● razvijanje kompetencija ● poticanje i razvoj natjecateljskog duha ● rad u stresnim situacijama zbog vremenskog ograničenja | <ul style="list-style-type: none"> ● Nastavnici PN ● nastavnici TN | <ul style="list-style-type: none"> ● Priprema za školska i međužupanijska natjecanja učenika u strojarskim zanimanjima (automehatroničar, vodoinstalater i računalstvo) ● organiziranje školskih natjecanja učenika vodoinstalatera i automehatroničara ● sudjelovanje učenika na županijskim međužupanijskim natjecanjima u strojarskim zanimanjima ● aktivna suradnja sa strukovnim školama u Hrvatskoj ● poticanje međunarodne suradnjestrukovnih škola u EU ● pripreme učenika za natjecanja nažupanijskoj razini ● pripreme učenika za natjecanja na državnoj razini (uvjetno) | Siječanj, veljača, ožujak, travanj | <ul style="list-style-type: none"> ● Povratne informacije od učesnika ● rezultati natjecanja ● fotografije s natjecanja | |
| 11. | Međunarodno natjecanje iz informatike i računalnog razmišljanja Dabar | <ul style="list-style-type: none"> ● Širenje i popularizacija računalstva i informatike ● razvoj računalnog razmišljanja kod učenika ● usporedba znanja iz područja računalnih znanosti i informacijskih tehnologija između učenika u Hrvatskoj i svijetu | <ul style="list-style-type: none"> ● Sara Ursić Budim i Petra Mates | <ul style="list-style-type: none"> ● Pripremanje učenika za natjecanje (metoda aktivnog podučavanja: učenje putem rješavanja problema) ● Organizacija natjecanja (prijava Školena natjecanje putem obrasca na službenim stranicama, davanje uputa učenicima, organizacija vremenskog okvira provedbe natjecanja za pojedine razrede, podjela diploma svim natjecateljima) | Lisopad i studeni 2021. | <ul style="list-style-type: none"> ● Evaluacija provedbe i organizacije natjecanja, procjena zainteresiranosti i uspješnosti naših učenika prema broju uključenih provest će se putem online upitnika te analizom uspješnosti nagrađenih učenika. ● Fotografije i izvješće bit će objavljeno na web stranicama Škole te u Godišnjaku | Primjeniti računalno, logičko i kritičko razmišljanjeu stvaranju novih vrijednosti |
| 12. | Stručni posjeti učenika | <ul style="list-style-type: none"> ● pripreme i organizacija stručnih posjeta elektromehaničara, vodoinstalatera i automehatroničara u travnju | <ul style="list-style-type: none"> ● Članovi aktiva | | | | |

| | | | | | | | |
|-----|---|--|--|---|-----------------|---|---|
| 13. | Istarski vodovod d.o.o Buzet (vodoinstalateri 2.b) Postrojenje za kondicioniranje vode Butoniga (vodoinstalateri 3.b) | <ul style="list-style-type: none"> Posjetiti akumulacijsko jezero Butoniga i postrojenje za kondicioniranje vode saznati tehnološki opis postrojenja | <ul style="list-style-type: none"> Dubravka Crismanich i Đani Božac | <ul style="list-style-type: none"> Izrada prezentacije tehnološkog prikaza postrojenja odrediti fizikalno-kemijska i mikrobiološka svojstva vode | Ožujak, travanj | <ul style="list-style-type: none"> Poznavanje tehnoloških procesa postrojenja za kondicioniranje vode u kojem sirova voda iz akumulacije Butoniga obradom postaje voda za piće | <ul style="list-style-type: none"> Vidjeti postrojenje za kondicioniranje vode opisati tehnološki postupak saznati svojstva vode na temelju analize vode |
| 14. | Tvornica za proizvodnju plastičnih cijevi Vargon u Rijeci (1.b) | <p>Posjetiti tvornicu i:</p> <ul style="list-style-type: none"> obići proizvodni pogon i utvrditi znanja stečena na teorijskoj nastavi vidjeti sirovinu i pripremu proizvodnje, strojeve i sve faze proizvodnje upoznati se s kontrolom kvalitete proizvoda | <ul style="list-style-type: none"> | <ul style="list-style-type: none"> Napisati seminar o postupcima proizvodnje plastičnih cijevi i spojeva izraditi prezentaciju assortimana tvrtke Vargon | Ožujak, travanj | <ul style="list-style-type: none"> Izvješće o postupcima proizvodnje plastičnih cijevi i spojeva prezentacija assortimanatrvtkе Vargon | <ul style="list-style-type: none"> Vidjeti proizvodni pogon za proizvodnju plastičnih cijevi i spojeva opisati tehnološki postupak izrade cijevi i spojeva shvatiti važnost kontrole proizvoda |
| 15. | Rimac u Sv. Nedjelji (elektromehaničari i automehatroničari, 2.bi 3b) | <ul style="list-style-type: none"> Uvid u tehničko-tehnološku, društveno-egzistencijalnu i proizvodno-ekonomsku stvarnost poticaj za profesionalno tehničko obrazovanje obilazak proizvodnih pogona i upoznavanje sa suvremenim proizvodnim procesima i naprednim tehnologijama | <ul style="list-style-type: none"> Elvis Maretić i Goran Popović | <ul style="list-style-type: none"> Kratki uvod vodiča o postanku tvrtke, posjet Showroomu te odjelima <i>Machining, CNC obrada, Proizvodnja kompozita, Lakirnica, Sastavljanje vozila, Odjeli istraživanja i razvoja</i> te posjet <i>Greyp Bikes</i> tvornici | Travanj | <ul style="list-style-type: none"> Ocenjivanje izvješća prezentacija pojedinačnih i skupnih zadaća samoevaluacija | Obilazak odjela tvornice i upoznavanje sa suvremenim proizvodnim procesima i naprednim tehnologijama |
| 16. | Monte Caffe | <ul style="list-style-type: none"> obuka učenika za održavanje caffe-aparata | <ul style="list-style-type: none"> voditelji PN | <ul style="list-style-type: none"> Stručni posjet i radionica servisiranje caffe-aparata | | | |
| 17. | Organizacija i provedba kontrolnih ispita | <ul style="list-style-type: none"> Utvrđivanje ostvaruju li se ciljevi i zadaće naukovanja priprema naučnika za polaganje naučničkog ispita | <ul style="list-style-type: none"> Komisije za provedbu kontrolnih ispita | <ul style="list-style-type: none"> Pismeni ispit iz stručno teorijskogdijela izradba praktičnog rada | svibanj | <ul style="list-style-type: none"> Zapisnik koji se ulaže u mapu PN | |

| | | | | | | | |
|-----|--|--|--|--|-----------------|--|--|
| 18. | Pripreme za upise u 1. razred školske 2020./2021. godine | <ul style="list-style-type: none"> Promidžba obrazovnih programa u sektorima <i>Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija te Elektrotehnika i računalstvo</i> | <ul style="list-style-type: none"> Svi članovi Aktiva | <ul style="list-style-type: none"> <i>Dani otvorenih vrata - profesionalna orijentacija</i> stručna i kadrovska pomoć pri izvođenju svih školskih projekata | Svibanj | <ul style="list-style-type: none"> Broj upisanih učenika u 1. razred | |
| 19. | Izradba i obrana završnih radova | <ul style="list-style-type: none"> Vrednovanje i ocjenjivanje postignutih strukovnih kompetencija učenika stičenih obrazovanjem prema propisanim stručno-teorijskim i praktičnim dijelovima nastavnih planova i programa, čime stječu završnost u upisanome obrazovnom programu te uvjete za uključivanje na tržište rada | <ul style="list-style-type: none"> Nastavnici mentorii Povjerenstva za obranu završnih radova | <ul style="list-style-type: none"> Učenik prezentira završni rad u obliku obrane ili javnoga nastupapred povjerenstvom za obranu završnoga rada izradba, obrana te opći uspjeh izgradbe i obrane završnoga rada ocjenjuju se ocjenama zaključne konzultacije kao pomoć maturantima u izradbi završnog rada provedba obrane završnih radova | Svibanj | <ul style="list-style-type: none"> Izradba završnog rada u zadnjem vremenu učeniku koji je obranio završni rad izdaje se svjedodžba o završnome radu | |
| 20. | Samovrednovanje I e-kvaliteta | <ul style="list-style-type: none"> Unapređivanje kvalitete Škole kao organizacije unapređivanje kvalitete nastave te nastavnika kao profesionalaca unapređivanje postignuća učenika, razvoj kompetencija, bolji rezultati (ocjene, završni ispiti). | <ul style="list-style-type: none"> Svi članovi Aktiva | <ul style="list-style-type: none"> Prikupljanje podataka i dokaza ispunjavanje upitnika | Svibanj, lipanj | | |
| 21. | Organizacija i provedba naučničkih ispita | <ul style="list-style-type: none"> Polaganje naučničkog ispita provjera praktičnih i stručnih kompetencija potrebnih za obavljanje poslova automehatroničara i vodoinstalatera | <ul style="list-style-type: none"> Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje povjerenstva za provedbu naučničkog ispita | <ul style="list-style-type: none"> polaganje stručno-teorijskog dijela naučničkog ispita izradba praktičnog zadatka | Lipanj, srpanj | <ul style="list-style-type: none"> Dobivanje uvjerenja o položenom naučničkom ispitu | |

| | | | | | | | |
|-----|---------------------------------|---|---|--|--------------------|--|--|
| 22. | Projekt <i>SteamPunk design</i> | <ul style="list-style-type: none"> ● Stvaranje <i>Steampunk</i> ambijenta u učionici za vodoinstalacije ● vodoinstalateri dizajniraju svoj <i>Steampunk</i> stil kroz niz kreativnih radionica ● izrađuju svoje lampe, fantastične instrumente i aparate, slike, barometre, namještaj, razne industrijske motive | <ul style="list-style-type: none"> ● Dubravka Crismanich ● 3.b razred vodoinstalatera | <ul style="list-style-type: none"> ● Učenici kroz niz kreativnih radionica, koristeći industrijski otpad poput zupčanika, lanaca, vijaka i matica, izrađuju unikatne predmete | Listopad - svibanj | <ul style="list-style-type: none"> ● Učenici kroz niz kreativnih radionica stvaraju <i>Steampunk</i> ambijent u učionici za vodoinstalacije | <ul style="list-style-type: none"> ● izrađuju unikatne predmete: lampe, lustere, police za knjige, vitrine ● dekoriraju zidove sa satovima od zupčanika, tehničkim crtežima... |
|-----|---------------------------------|---|---|--|--------------------|--|--|

Napomena: Sve izvanučioničke aktivnosti ostvarit će se u skladu s aktualnom epidemiološkom situacijom.

9. Projekti

9.1. EU – projekti

Ove smo godine uključeni u tri EU projekta, dva vezana uz Erasmus+ KA1 mobilnost, putem Agencije za mobilnost i programe EU, Odjel za strukovno obrazovanje, a jedan vezan uz Uspostavu regionalnih centara kompetentnosti u sektoru turizma i ugostiteljstva, kroz Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali, koji je financiran iz Europskog socijalnog fonda.

Practice in Best Tourism Destinations - Erasmus+ KA1 mobilnost Agencije za mobilnost i programe EU (Odjel za strukovno obrazovanje)

Projektom, vrijednim 26.637,00 €, financirati će se 14-to dnevni boravak 10 učenika i mentora u mjestu Forli (Italija), gdje bi učenici trebali odradivati stručnu praksu, te stjecati vještine vezane uz pripremu tradicionalnih talijanskih jela i slastica, upoznavanje s kulturom stola u Italiji, te načinom posluživanja i sljubljinjanja hrane i vina u gastronomskom doživljaju. Također, učenici zanimanja Turističko hotelijerski komercijalisti steći će dodatnu praksu u radu recepcijiskog poslovanja. Vrijeme boravka učenika definirat će se ovisno o epidemiološkoj situaciji, a prvi previđeni boravak zakazn je za mjesec studeni.

Predviđena je projektom i edukacija profesora i ravnatelja u Strukovnoj školi Oliver Twist u okviru Formazione Cometa u gradu Como. Edukacija obuhvaća organizaciju i vođenje restorana otvorenog tipa u okviru škole, a planirani odlazak je tijekom mjeseca veljače u trajanju od pet dana.

Projekt TIME (*technology, innovation, motivation and ecology*) - Erasmus+ KA1 mobilnost Agencije za mobilnost i programe EU (Odjel za strukovno obrazovanje)

Projektom u vrijednosti od 8.400,00 €, provest će se aktivnost job shadowing-a pетero nastavnika u turističkoj školi KTS Villach u rujnu 2022. Godine, u trajanju od pet dana. Job shadowing podrazumijeva sudjelovanje na nastavnim satovima kuharstva, ugostiteljskog posluživanja, menadžmenta i stranog jezika. Pritom će nastavnici razmijeniti iskustva glede nastavnih sadržaja, kurikuluma i praktične nastave unutar i izvan škole te uporabe informacijsko-komunikacijskih tehnologija (način održavanja *online* nastave tijekom epidemije). Nastavnici će sudjelovati na "Slow Food" eventu organiziranog od strane učenika u školskom restoranu, kao i na radionici o projektu Slow Food Carinthia, te će se upoznati s procesom uključivanja škole domaćina u istu. Posjetit će lokalne hotele (eco friendly) i tvrtke (proizvođači vina, slanine, piva) koji su uključeni u projekt i prate princip Slow Food-a ili Common welfare economy. Svi će sudionici razmijeniti iskustva glede Erasmus+ projekata i dogоворит će buduće suradnje za mobilnost učenika i nastavnika.

KLIK Pula-Centar za Kompetentno cjeLoživotno razvijanje Inovativnih znanja i vještina u sektoru ugostiteljstva i turizma Pula

KLIK Pula osniva se sa svrhom povećanja konkurentnosti hrvatskog turizma kroz unaprjeđenje obrazovne infrastrukture i provedbu programa obrazovanja, usavršavanja i osposobljavanja ljudskih potencijala izvrsne kvalitete sukladno potrebama visoko kvalitetnih smještajnih i uslužnih kapaciteta.

Kroz projekt, profesori i ravnatelj radit će na povećanju kompetencija ugostiteljsko-turističkih zanimanja, sudjelovati na sajmovima, radionicama, edukacijama te stvarati nove strukovne kurikulume u suradnji sa Školom za turizam i ugostiteljstvo – Pula, te niz poduzeća uključenih u projekt, a vezanih isključivo za ugostiteljstvo i turizam.

9.2. Plan rada sportskog društva „Eugen“

PROGRAM RADA SPORTSKOG DRUŠTVA „EUGEN“ U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./2022.

1. NATJECANJA

1.1. ŠKOLSKO – MEĐURAZREDNO

- badminton
- stolni tenis

1.2. GRADSKA NATJECANJA SREDNJIH ŠKOLA

- uključiti u ona koja budu organizirana (plivanje, kros, atletika, badminton, stolni tenis, sportske igre)

1.3. ŽUPANIJSKA NATJECANJA SREDNJIH ŠKOLA

- ovisno o plasmanu na gradskim natjecanjima,

1.4. DRŽAVNA NATJECANJA SREDNJIH ŠKOLA

- ovisno o plasmanu na međuzupanijskim natjecanjima

1.5. UKLJUČIVANJE U GRADSKA i ŽUPANIJSKA NATJECANJA

- npr. Virtualnu ligu trčanja, Virtualna liga bicikliranja ili neka druga rekreativna natjecanja

2. 20. MEMORIJALNI KROS « PROF. GUERINO SOŠIĆ »

- Listopad 2021.

3. ŠKOLSKI ŠPORTSKI DAN

- vezan uz ime škole - proljeće

4. MEĐUNARODNI DAN PJEŠAČENJA

5. SLOBODNE AKTIVNOSTI

5.1. badminton

5.2. stolni tenis

5.3. mali nogomet

6. ZIMSKE SPORTSKE REKREATIVNE AKTIVNOSTI

- Klizanje na Adventu u Rovinju 2021.

7. IZLETI

- pješice
- biciklom

8. SUDJELOVANJE NA ULIČNIM TRKAMA, MITINZIMA, TRIJATLONIMA I ODAZIVANJE

AKCIJAMA.

- Od punte do punte
- **21. MEĐUNARODNE SPORTSKE IGRE EUROPSKIH SREDNJIH ŠKOLA 2022**

UDINE - ITALIJA

- mali nogomet
- rukomet
- odbojka
- badminton

11. PREDAVANJA

11. 1. Predavanja organizirana od strane Sportskog saveza te Udruge Kineziologa

11.2. Movember - predavanja

12. SUSRETI SA POZNATIM SPORTAŠIMA

13. POPOLANA Travanj 2022.

9.3. Školski preventivni program

Školskim kurikulumom predviđeno je provođenje preventivnih aktivnosti s učenicima od prvog do četvrtog razreda. **Tijekom školske godine 2021./2022. u planu je provedba preventivnih aktivnosti (programa, radionica i predavanja) sa zajedničkim ciljem usmjerenim na poticanje pozitivnog cjelokupnog razvoja (tjelesnog, mentalnog, emocionalnog, socijalnog i profesionalnog) učenika, usvajanja zdravih stilova života i prosocijalnih oblika ponašanja.** Navedeno će se realizirati kroz neposredni rad s učenicima te planirane sadržaje za roditelje i predmetne nastavnike koji predstavljaju značajne osobe i sudionike iz užeg okruženja (**obiteljskog i školskog**) učenika. Preventivni programi sastoje se od tema koje se obvezno obrađuju svake školske godine i tema koje se obrađuju prema potrebama učenika koje utvrđuju razrednici i stručna služba tijekom školske godine. Obvezni dio obuhvaća teme vezane uz psihofizički razvoj učenika, prevenciju ovisnosti, predavanja na temu sigurnosti u prometu i ciklus radionica na temu nenasilnog ponašanja.

Prilikom provođenja preventivnih programa Strukovna škola Eugena Kumičića Rovinj surađuje s drugim institucijama poput Ministarstva unutarnjih poslova – odjelom prevencije, Gradom

Rovinjem, Zavodom za javno zdravstvo, Crvenim križem grada Rovinja, školskim liječnikom, Udrugom Lora, Volonterskim centrom Istre i po potrebi raznim vanjskim suradnicima (Udruga "Ti si ok", savjetnica Vanja Marković). Stručne suradnice pedagoginja i psihologinja, osim radionica u sklopu preventivnih programa, također provode radionice u suradnji s razrednicima prema potrebama. Preventivni program uključuje i aktivnosti Školskog sportskog društva "Eugen" (zdrav način života: kretanje, treniranje, rekreacija), kao i nastavne sadržaje obuhvaćene programom Etike, Biologije s higijenom (poštovanje kao standard ponašanja u ljudskim odnosima, zdrav način prehrane) te aktivnosti Volonterskog kluba "Nar".

Voditeljica preventivnih programa je stručna suradnica – psihologinja koja koordinira i vodi aktivnosti i radionice vezane uz specifične teme. U tablici u nastavku se nalazi detaljniji prikaz planiranih preventivnih aktivnosti.

Važna napomena: realizacija planiranih aktivnosti će **ovisiti o epidemiološkoj situaciji** te će neke aktivnosti biti realizirane digitalnim putem ukoliko ne bude bilo moguće dogоворити posjete uživo.

| Naziv preventivne aktivnosti za učenike | Ciljevi i namjena | Način realizacije (uključujući i nositelje te vremenik provedbe) |
|--|---|---|
| Tko se to šali s mojim podacima? | Učenike će se upoznati s kazneno pravnim odredbama vezanim uz vršnjačko cyber nasilje te s oblicima nasilja među mladima i odredbama Protokola | Predavanje će biti organizirano u rujnu 2021. za sve učenike prvih razreda , a provedst će ih djelatnici odjela prevencije MUP-a. |
| Razvoj vještina učenja | Kroz upoznavanje sa strategijama i načinom organizacije učenja, postavljanjem ciljeva i upravljanjem vremenom, učenici će imati priliku unaprijediti vlastite vještine učenja. Navedeno će im pomoći u savladavanju gradiva i postizanju boljeg školskog uspjeha. | Radionice će se provesti tijekom prvog polugodišta s učenicima svih prvih razreda , a vodit će ih stručna suradnica/školska psihologinja. Aktivnost će se vrednovati kroz usmenu povratnu informaciju od strane učenika. |
| Prevencija vršnjačkog nasilja na internetu | Potaknuti učenike na aktivno zauzimanje stava protiv nasilja na internetu, poticanje na kritičko mišljenje i razradu načina zaštite u rizičnim situacijama. | Radionice će se provesti za učenike prvih razreda u mjesecu studenom 2021., a provodit će ih stručne suradnice. |
| Zdrav za pet | Učenike će se informirati o štetnim utjecajima sredstava ovisnosti na ljudski organizam te poticati stvaranje | Djelatnici Policijske uprave će tijekom listopada 2021. provesti predavanja za učenike svih prvih razreda . Putem |

| | | |
|---|--|--|
| | negativnog stava spram konzumiranja navedenog (smanjivanje interesa za eksperimentiranjem sa sredstvima ovisnosti kao oblika rizičnog ponašanja). | usmene povratne informacije učenici će imati priliku evaluirati predavanje. Aktivnost će se realizirati tijekom prvog polugodišta, a prema dogovoru s djelatnicima PU i uz organizacijsku potporu stručnih suradnica Škole. |
| Moje mentalno zdravlje | Učenici će prepoznati što je dobro, a što narušeno mentalno zdravlje te procijeniti kakvo je njihovo mentalno zdravlje. Upoznat će i digitalne aplikacije za upravljanje mentalnim zdravljem. | Školska psihologinja obilježit će Dan zaštite mentalnog zdravlja edukativnim predavanjem za učenike prvih razreda u listopadu 2021. |
| Razvoj ekološke svijesti - kompostiranje | Potaknuti učenike na kompostiranje u sklopu podizanja svjesnosti o bacanju hrane | Radionicu će provesti djelatnici gradske komunalne službe za učenike drugih razreda u listopadu 2021. |
| Spolnost (The talk) | Učenike će se poticati na stvaranje zdravih stilova i navika življenja kroz upoznavanje i informiranje o njihovom psihofizičkom razvoju i zdravlju, promjenama u razdoblju adolescencije i spolnom zdravlju. | U interaktivnim predavanjima će sudjelovati učenici prvih i drugih razreda koje će se motivirati na aktivno sudjelovanje i zajedničku diskusiju o prorađenim temama. Predavanja će biti realizirana od strane Udruge Lora iz Zagreba. |
| Digitalni mediji i mentalno zdravlje | Učenici će moći naučiti kako osnaživati svoju samosvijest kroz upoznavanje sebe na primjerima iz stvarnog i virtualnog života. | Dvije radionice s učenicima drugih razreda planirane su za ožujak i travanj 2022., a provest će ih stručne suradnice. |
| Priprema za izvanredne situacije ("Set 2 go") | Učenici će se educirati u odabiranju nužnih stvari koje su potrebne za preživljavanje u izvanrednim situacijama. | Djelatnici rovinjskog Crvenog križa održat će radionicu za učenike prvih i drugih razreda. |
| Socijalna inkluzija ("Korak naprijed") | Učenici će se educirati o stereotipima i predrasudama i njihovom utjecaju na svakodnevno ponašanje. Korak naprijed - radionica | Djelatnici rovinjskog Crvenog križa održat će radionicu za učenike prvih i drugih razreda. |
| Trgovanje ljudima | Učenike će se informirati o načinima zaštite svojih prava te moguće izlaze iz iznimno opasnih životnih situacija. | Djelatnici Crvenog križa u suradnji s odjelom prevencije MUP-a će provesti radionicu za učenike završnih razreda: 3.b, 3.d i 4.c |
| Darivanje organa i darivanje krvi | Učenici će se informirati o važnosti ovih humanitarnih djela, zakonskim odredbama i proceduralnim specifičnostima. | Ravnateljica Crvenog križa grada Rovinja održat će predavanja za učenike završnih razreda: 3.b, 3.d i 4.c |

| | | |
|---|---|---|
| Spolno zdravlje | Učenici će se informirati o odgovornom spolnom ponašanju. Upoznat će se s radom Savjetovališta za spolno zdravlje. | Školski liječnik Jasen Kovač održat će predavanja za učenike završnih razreda. |
| Program „Komunikacijske vještine potrebne za bolju izgradnju međuljudskih odnosa“ | Učenike će se upoznati s temeljnim načelima i aspektima komunikacije (verbalna i neverbalna). Kroz iskustveno učenje imat će priliku usvojiti i/ili unaprijediti vlastite komunikacijske vještine (aktivno slušanje i asertivne poruke). Naglasak u radu će biti stavljen na prijenos i korištenje naučenog u svakodnevnim situacijama i odnosima s ciljem razumijevanja drugog i unapređivanja odnosa. | Program obuhvaća dvije interaktivne radionice koje će se provesti tijekom drugog polugodišta s učenicima 3.b, 3.c i 3.d razreda, od strane psihologinje. Vrednovat će se usmenom povratnom informacijom od strane učenika. |
| Preventivno predavanje „Sigurno u prometu“ | Namjena predavanja je, kroz informiranje učenika o pravilima sigurnosti u prometu i štetnim posljedicama uzimanja alkoholnih pića prilikom korištenja motornih vozila, prevenirati neodgovorno ponašanje mladih sudionika u prometu (stvaranje negativnog stava prema kršenju pravila ponašanja u prometu te prema uzimanju alkoholnih pića prilikom korištenja motornih vozila). | U predavanjima će sudjelovati učenici svih završnih razreda koje će realizirati djelatnici Policijske uprave zagrebačke početkom drugog polugodišta uz organizacijsku potporu stručnih suradnica Škole. Učenike će se poticati na aktivno sudjelovanje i davanje usmene povratne informacije kao način vrednovanja aktivnosti. |
| Zaštita mentalnog zdravlja | Jačati zaštitne faktore podizanjem psihološke otpornosti učenika kroz program socio-emocionalnog učenja | Nastavnica psihologije će kroz satove psihologije provesti četiri predavanja za učenike 2.d i 3.c razreda |
| Volonterski klub “Nar” | Kroz aktivnosti volontiranja jačati socijalno prihvatljiva ponašanja i prevenirati rizična ponašanja kvalitetnijim provođenjem slobodnog vremena. | Stručna suradnica psihologinja će organizirati susrete volontera i provođenje volonterskih akcija u suradnji s Crvenim križem grada Rovinja i Volonterskog centra Istre tijekom nastavne godine, ovisno o epidemiološkoj situaciji. |
| Ukoliko tijekom školske godine bude interes za dodatnim sadržajem ili promjenom tema sukladnom uočenim potrebama učenika, Školski preventivni program će se nadopuniti i/ili modificirati tim aktivnostima. | | |
| Dodatne preventivne aktivnosti namijenjene učenicima | | |
| U periodu od 15.11 do 15.12. 2021. Obilježit će se Mjesec borbe protiv ovisnosti kroz sudjelovanje u gradskim obilježavanjima borbe protiv ovisnosti. U veljači 2022. obilježit će se Dan ružičastih majica. U suradnji s učenicima osmislit će se aktivnosti toga dana (fotografski natječaj). | | |

Tijekom godine će psihologinja kroz vođenje Vijeća učenika prikupljati podatke o načinima unapređivanja kvalitete življenja u Školi.

Preventivne aktivnosti namijenjene roditeljima

Aktivnosti će obuhvaćati individualno savjetovanje i tematske roditeljske sastanke pripremljene od strane stručnih suradnica. Sadržajno će biti usmjerene na sljedeće teme/područja: poučavanje i osnaživanje roditelja u njihovoj odgojnoj ulozi i postupcima (postavljanje pravila i granica uzimajući u obzir karakteristike razvoja i adolescencije), poticanje kvalitetne komunikacije između roditelja i djece s ciljem unapređenja obiteljskih odnosa (jačanje zaštitnih čimbenika).

Preventivne aktivnosti namijenjene nastavnicima

Aktivnosti će se odnositi na senzibilizaciju i poučavanje nastavnika za rad s učenicima s teškoćama u razvoju (specifične teškoće učenja, primjereni oblici programske i profesionalne podrške), upoznavanje s konceptom rizičnih i zaštitnih čimbenika te izgradnji komunikacijskih vještina za izgradnju boljeg odnosa. Navedeno će se realizirati kroz individualno informiranje, sadržaje pripremljene za sjednice razrednih vijeća i stručnih aktiva te organizirano predavanja socijalne pedagoginje iz Škole za odgoj i obrazovanje. U odnosu na stvaranje sigurnog razrednog okruženja planira se predavanje socijalne pedagoginje Sonje Jarebica u listopadu 2021.s temom Upravljanja školskom i razrednom klimom.

Plan Školskog preventivnog programa izradila:

mr. Katija Križman, stručna suradnica – psihologinja

9.4. Program rada Školskog ispitnog povjerenstva

Program rada Školskog ispitnog povjerenstva (u dalnjem tekstu Povjerenstva) za provođenje državne mature u školskoj 2021./2022. godini sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada Strukovne škole Eugena Kumičića.

Članovi Školskog ispitnog povjerenstva za provođenje državne mature u školskoj 2021./2022. su:

Ravnatelj: Emil Nimčević

Ispitna koordinatorica: Nataša Despinić

Ostali članovi ispitnoga povjerenstva:

- Marija Orbanić
- Slađana Jančić
- Iva Živolić
- Lea Ferlin
- Andrea Zidarić

Program rada Povjerenstva piše se temeljem Pravilnika o polaganju državne mature (Narodne novine 97/08).

| Sadržaj rada | Nositelj | Vrijeme realizacije |
|--|-----------------------------|--|
| Utvrđuje preliminarni popis učenika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih predprijava i dostavlja ga Centru | Povjerenstvo | |
| Utvrđuje konačan popis učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavlja ga Centru | Povjerenstvo | do 1. veljače 2022. za ljetni ispitni rok, srpanj 2022. za jesenski ispitni rok |
| Odlučuje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita | Povjerenstvo | nakon zaprimanja prigovora |
| Zaprima prigovore učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore učenika na ocjene te dostavlja Centru pismeno mišljenje | Povjerenstvo | nakon ispitnih rokova |
| Raspoređuje učenike u skupine po ispitnim prostorijama i imenuje dežurne nastavnike | Povjerenstvo | najkasnije tri dana prije početka ispita |
| Osigurava da su prije svakoga ispita prostori u kojima učenici polažu ispit pregledani te određuje osobe koje nadziru hodnike i druge dostupne prostorije u kojima se učenici koji polažu ispit mogu zadržavati. | Predsjednik Povjerenstva | 24 sata prije polaganja ispita |
| Objavljuje raspored učenika i dežurnih nastavnika po skupinama i ispitnim prostorijama kao i raspored sjedenja. | Povjerenstvo | dan uoči početka ispita |
| Utvrđuje i ostale poslove nastavnika u provedbi ispita. | Povjerenstvo | neposredno prije ispitnih rokova |
| Obavlja i druge poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita, npr. članovi Povjerenstva su rezervni članovi dežurnih nastavnika (vidi*) | Povjerenstvo | tijekom provedbe državne mature |

Poslovi i zadaci ispitnoga koordinatora su:

- osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite,
- raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama,
- zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala,
- određivanje i pripremanje prostorija za provođenje ispita,
- nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita,
- povrat ispitnih materijala Centru,
- informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadatcima i ciljevima vrjednovanja,
- sastajanje s dežurnim nastavnicima, upućivanje istih u njihove dužnosti,
- obveze i odgovornosti te predaja potrebnoga materijala,
- savjetovanje učenika o odabiru ispita izbornoga dijela državne mature,
- informiranje učenika o postupku provođenja ispita te koordiniranje
- prijavljivanja za ispite na razini škole,
- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama,
- informiranje nastavnika o sustavu, zadatcima i ciljevima vanjskoga

- vrjednovanja te savjetovanje i pružanje podrške,
- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar,
- organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem,
- osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike,
- surađivanje s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira ispita izbornoga dijela državne mature,
- unošenje podataka u Središnji registar državne mature,
- unošenje prijava za ispite u suradnji s učenicima
- ispisivanje i podjela svjedodžbi i potvrda o državnoj maturi.

[**Kalendar polaganja ispita državne mature u školskoj 2021./2022. godini**](#)

10. OSTALE AKTIVNOSTI U FUNKCIJI ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLE

10.1. Socijalna i zdravstvena zaštita

Okvirni plan i program rada izrađuje se u suradnji s odgovarajućim institucijama.

Za nastavnike se svake tri godine organiziraju redoviti zdravstveni pregledi te će ove godine također dio radnika biti upućen na preglede. Provest će se edukacija iz pružanja prve pomoći za nastavnike. Stručna služba škole organizira u suradnji sa liječnicima, stručnim predavačima i socijalnom službom radionice o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti i higijeni. Razrađene aktivnosti su navedene unutar Školskog preventivnog programa. Ove godine u suradnji s liječnikom školske medicine za područje grada Rovinja organizirat će se predavanje o spolnosti za učenike završnih razreda: Odgovorno spolno ponašanje i spolne bolesti. Također će služba školske medicine provoditi redovite sistematske preglede za učenike prvih razreda te namjenske preglede pri promjeni škole ili prilikom promjene primjereno oblika školovanja. Omogućit će se i cijepljenje učenika protiv humanog papiloma virusa u prostorijama Ambulante za školsku medicinu u Rovinju.

10.2. Stručno usavršavanje nastavnika

Svim nastavnicima omogućit će se sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za strukovno obrazovanje, Agencija za odgoj i obrazovanje kao i svima ostalim oblicima stručnog usavršavanja.

Posebno će se u Školi organizirati po stručnim aktivima osposobljavanje za kurikularno planiranje.

Planirane su dvije edukacije nastavnika kroz sjednice Nastavničkog vijeća: predavanje vanjskog stručnjaka na temu izrade individualiziranih kurikuluma za učenike s teškoćama te predavanje socijalne pedagoginje Sonje Jarebica na temu upravljanja školskom i razrednom klimom.

Planirana je i edukacija pružanja prve pomoći odgojno – obrazovnih radnika u suradnji s nadležnim institucijama.