

Na temelju članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16./12., 86/12. i 126/12.- pročišćeni tekst, 94/13., 152/14., 07/17. i 68/18.), i članaka 65. i 216. Statuta Strukovne škole Eugena Kumičića Rovinj-Scuola di formazione professionale Eugen Kumičić Rovigno, a u svezi s člankom 21. Zakona o zaštiti od požara (NN, br. 92/10.), i člankom 3. Pravilnika o sadržaju općeg akta iz područja zaštite od požara (NN, br. 116/11.), Školski odbor na sjednici održanoj dana 17. listopada 2019. donio je

PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o zaštiti od požara (u daljnjem tekstu: Pravilnik) razrađuju se pojedine odredbe Zakona o zaštiti od požara, propisa donesenih temeljem zakona, kao i drugih zakona i propisa čijim se pojedinim odredbama uređuju pitanja od značaja za sprječavanje požara i drugih nesreća te gubitak ili oštećenje sredstava za rad i zaštita života i zdravlja ljudi.

Izrazi navedeni u ovom Pravilniku neutralni su glede rodne pripadnosti i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 2.

Građevina i prostor Strukovne škole Eugena Kumičića Rovinj-Scuola di formazione professionale Eugen Kumičić Rovigno (u daljnjem tekstu: Škola), na adresi Rovinj, Carducci 13, razvrstavaju se u IV kategoriju ugroženosti od požara sukladno Rješenju o razvrstavanju u kategoriju ugroženosti od požara izdanog od Ministarstva unutarnjih poslova, Policijska uprava Istarska, Broj: 511-08-09/2-UP/I-11/97-1999.A.Ma. od 29.11.1999.

Članak 3.

Odgovorna osoba za provođenje mjera zaštite od požara je Ravnatelj škole.

Članak 4.

Poslove zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara obavlja ovlašteni djelatnik.

Djelatnik iz stavka 1. ovog članka mora imati najmanje zvanje vatrogasca ili završeno srednjoškolsko obrazovanje u programu gimnazije ili srednjoškolsko strukovno obrazovanje u četverogodišnjem trajanju te položen stručni ispit.

Kada u Školi nema odgovarajućeg djelatnika ili Škola ne može zaposliti osobu koja ispunjava uvjete iz stavka 2. ovoga članka, ravnatelj može poslove iz stavka 1. ovog članka ugovorno prenijeti ovlaštenom obrtniku, trgovačkom društvu, ustanovi.

Članak 5.

Ovim Pravilnikom uređuju se:

- obveze i odgovornosti vezane uz provedbu mjera zaštite od požara
- obveze i odgovornosti osoba s posebnim ovlastima i odgovornostima u provedbi mjera zaštite od požara
- obavljanje unutarnje kontrole provedbe mjera zaštite od požara te ovlaštenja, obveze i odgovornosti za obavljanje unutarnje kontrole,

- upoznavanje radnika s opasnostima i mjerama zaštite od požara,
- osobe zadužene za održavanje u ispravnom stanju sustava za upravljanje i nadziranje sigurnog odvijanja tehnološkog procesa te drugih instalacija i uređaja čija neispravnost može prouzročiti požar i tehnološku eksploziju,
- osobe zadužene za razradu postupaka i poduzimanje odgovarajućih organizacijskih i tehničkih mjera zaštite od požara u slučajevima privremenog povećanog požarnog rizika,
- kretanje i ponašanje na prostorima ugroženim od požara ili tehnološke eksplozije,
- ustrojstvo motrenja, javljanja i uzbunjivanja o opasnostima od požara,
- mjere zabrane i ograničenja iz zaštite od požara te prostorije i prostori na koje se one odnose,
- postupanje radnika u slučaju nastanka požara,
- prijelazne i završne odredbe.

Članak 6.

Sastavni dio ovoga Pravilnika su:

- program osposobljavanja radnika iz zaštite od požara,
- popis i raspored vatrogasnih aparata,
- evidencija o redovnom pregledu vatrogasnih aparata,
- postupanje radnika u slučaju požara,
- rješenje o razvrstavanju u kategoriju ugroženosti od požara.

Drugi provedbeni planovi zaštite od požara obrađeni su u zasebnim elaboratima/aktima.

Upute za siguran rad i postupanje u slučaju požara na pojedinim radnim mjestima s povećanim opasnostima za nastanak i moguće posljedice od požara ili tehnološke eksplozije razrađene su i postavljene na odgovarajuća mjesta.

Članak 7.

Projektna dokumentacija, razne analize, nalazi i mišljenja, uvjerenja, svjedodžbe, upisnici i druge isprave iz područja zaštite od požara pohranjuju se i čuvaju u tajništvu Škole ili kod osobe zadužene za obavljanje poslova zaštite od požara i unaprjeđenje stanja zaštite od požara.

Članak 8.

Sustav zaštite od požara i eksplozija obuhvaća norme ponašanja radnika i trećih osoba za vrijeme rada, kretanja i zadržavanja u građevinama i u prostorijama Škole kao i tehničke normative, norme i upute u svezi građevina i drugih sredstava rada. Zaštita od požara obuhvaća skup mjera i radnji, normativne, upravne, organizacijske, tehničke, obrazovne, promidžbene naravi utvrđene zakonom, podzakonskim aktima, odlukama tijela jedinica lokalne uprave i samouprave i ovim Pravilnikom, čijim se izborom i primjenom postiže veći stupanj zaštite od požara.

Članak 9.

Svaki radnik dužan je provoditi mjere zaštite od požara na svom radnom mjestu i mjestu rada na način kako je utvrđeno zakonom, podzakonskim aktima, odlukama tijela jedinica lokalne uprave i samouprave, ovim Pravilnikom i drugim posebnim uputama, upozorenjima ili zabranama.

Obveze provođenja mjera zaštite od požara utvrđene stavkom 1. ovog članka odnose se na sve osobe koje se po bilo kojoj osnovi nalaze na radu u Školi radi obavljanja poslova. Radnici drugih pravnih osoba koji obavljaju određene poslove za školu u njezinim prostorijama i prostorima

dužni su provoditi mjere zaštite od požara prilikom obavljanja tih radnji i držati se naredbi i naputaka osobe zadužene za obavljanje poslova zaštite od požara i unaprjeđenje stanja zaštite od požara.

Odgovornu osobu vanjskog izvođača radova za provođenje mjera zaštite od požara prije početka izvođenja radova imenuje vanjski izvođač radova, koji je dužan ime odgovorne osobe navesti u zahtjevu za izdavanje dozvole za rad koju mu izdaje osoba zadužena za obavljanje poslova zaštite od požara i unaprjeđenje stanja zaštite od požara Škole.

Članak 10.

U građevinama i poslovnom prostoru u zakupu, zajedničkom poslovanju i poslovnoj suradnji, Škola je dužna pridržavati se Zakonom određenih i propisanih mjera zaštite od požara.

Međusobni odnosi, obveze i način provođenja mjera zaštite od požara između Škole, zakupoprimatelja, pravnih osoba u zajedničkom poslovanju ili poslovnoj suradnji, uređuju se u sklopu ugovora o zakupu ili posebnim ugovorom.

II. OBVEZE I ODGOVORNOSTI U PROVEDBI MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

OBVEZE RADNIKA U PROVEDBI MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 11.

Prava radnika u provedbi mjera zaštite od požara i eksplozija su:

- poduzimati, provoditi i držati se propisanih mjera zaštite od požara na radnom mjestu i u radnom prostoru,
- upoznati se s organizacijom zaštite od požara u građevini i prostoru te odredbama ovog Pravilnika prije stupanja na rad i samostalnog obavljanja poslova na radnom mjestu,
- prije rasporeda na drugo radno mjesto upoznati se s opasnostima te propisanim i drugim mjerama zaštite od požara u svezi s novim poslovima na predmetnom radnom mjestu,
- tijekom rada i nakon završetka radnog vremena, stalno pratiti i kontrolirati rad, funkcioniranje i ispravnost uređaja, instalacija i drugih sredstava rada, u bližoj i široj radnoj okolini i svaki kvar, neispravnost ili nesukladnost, koja bi mogla biti uzrokom nastanka požara, odmah prijaviti ovlaštenom predstavniku poslodavca,
- držati se oznaka upozorenja i naputaka za zaštitu od požara koje su postavljene na radnom mjestu i u radnom prostoru,
- brinuti se da pristup njegovu radnom mjestu bude slobodan i moguć, kako bi se nesmetano koristila oprema i sredstva za gašenje požara i otklonile eventualne posljedice,
- odbiti rad na radnom mjestu s povećanim opasnostima od požara i eksplozije kao i izvršavanje poslova i zadataka ako nisu osigurane mjere za zaštitu od požara i eksplozije,
- aktivno sudjelovati u gašenju požara na svim građevinama i njihovim dijelovima,
- čuvati i pažljivo se odnositi prema opremi i sredstvima za gašenje požara te prema oznakama upozorenja i znakovima i uputama za njihovu uporabu,
- poznavati razmještaj vatrogasnih aparata, hidranata i druge opreme za gašenje požara te njihovu uporabu.

Članak 12.

Dužnosti radnika u provedbi mjera zaštite od požara i eksplozija su:

- poduzimati, provoditi i držati se propisanih mjera zaštite od požara na radnom mjestu i u radnom prostoru,
- upoznati se s odredbama ovog Pravilnika prije stupanja na rad i samostalnog obavljanja poslova na radnom mjestu,
- prije rasporeda na drugo radno mjesto upoznati se s propisanim i drugim mjerama zaštite od požara u svezi s novim poslovima na predmetnom radnom mjestu,
- tijekom rada i nakon završetka radnog vremena, stalno pratiti i kontrolirati rad, funkcioniranje i ispravnost uređaja, instalacija i drugih sredstava rada, u bližoj i široj radnoj okolini i svaki kvar ili neispravnost, koja bi mogla biti uzrokom nastanka požara, odmah prijaviti ovlaštenom predstavniku poslodavca,
- držati se oznaka upozorenja i naputaka za zaštitu od požara koje su postavljene na radnom mjestu i u radnom prostoru,
- brinuti se da pristup njegovu radnom mjestu bude slobodan i moguć, kako bi se nesmetano koristila oprema i sredstva za gašenje požara te otklonile eventualne posljedice,
- odbiti rad na radnom mjestu s povećanim opasnostima od požara i eksplozije ako nisu osigurane mjere za zaštitu od požara i eksplozije,
- aktivno sudjelovati u gašenju požara na svim građevinama i njihovim dijelovima,
- čuvati i pažljivo se odnositi prema opremi i sredstvima za gašenje požara te prema oznakama upozorenja i znakovima i uputama za njihovu uporabu.

III. OBVEZE I ODGOVORNOSTI OSOBA S POSEBNIM OVLASTIMA I ODGOVORNOSTIMA U PROVEDBI MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 13.

Posebna ovlaštenja i dužnosti u području zaštite od požara u građevini i prostoru u vlasništvu škole imaju:

- Ravnatelj, kao odgovorna osoba u pravnoj osobi,
- osoba zadužena za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara.

Članak 14.

Ravnatelj nadzire provedbu mjera zaštite od požara uz pomoć osobe zadužene za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara.

Kada Ravnatelj nije na radnom mjestu ili je spriječen provoditi nadzor iz stavka 1. ovoga članka, odnosno u slučajevima kada se obavljanje djelatnosti vrši na dislociranim lokacijama, njegovu dužnost preuzima osoba zadužena za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara.

RAVNATELJ

Članak 15.

Ravnatelj je odgovoran za provođenje mjera zaštite od požara u svim građevinama i prostorima škole, te ima sljedeća posebna ovlaštenja i dužnosti:

- organizira i usklađuje rad osobe zadužene za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara u primjeni mjera zaštite od požara određenih zakonom i drugim propisima, te odredbama ovog Pravilnika,
- kontrolira izvršenje mjera zaštite od požara naloženih od strane nadležne inspekcije zaštite od požara,
- surađuje s inspekcijskim službama iz zaštite od požara i omogući im obavljanje inspekcijskih pregleda,
- poduzima disciplinske mjere za one radnike koji ne provode mjere zaštite od požara na svom radnom mjestu odnosno u građevini i prostoru škole.

OVLAŠTENJA I DUŽNOSTI OSOBE ZADUŽENE ZA OBAVLJANJE POSLOVA ZAŠTITE OD POŽARA I UNAPREĐENJE STANJA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 16.

Osoba zadužena za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara u školi odgovoran je Ravnatelj za pravilno i pravodobno savjetovanje u provođenju mjera zaštite od požara utvrđenih zakonom, propisima i normama, te odredbama ovog Pravilnika u građevini i na prostoru kojeg je vlasnik ili korisnik škole.

Osoba zadužena za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara škole u području zaštite od požara u građevini i prostoru u vlasništvu ili na korištenju škole ima prava i dužnosti:

- predlagati Ravnatelju provođenje mjera zaštite od požara koje su propisane zakonima, podzakonskim aktima te odredbama ovog Pravilnika,
- provoditi u djelo odluke Ravnatelja donesene u svezi sa zaštitom od požara,
- upozoravati Ravnatelja na utvrđene nedostatke prilikom pregleda nadzornika zaštite od požara te predlagati dinamiku njihovog otklanjanja,
- surađivati pri nadzornom pregledu i omogućiti obavljanje nadzornog pregleda, te ovlaštenim predstavnicima poslodavca pružati potrebne podatke i obavijesti,
- pratiti promjene, izmjene ili dopune propisa i normi koji uređuju oblast zaštite od požara i predlagati izmjene i dopune ovog Pravilnika ako je u suprotnosti s propisima iz područja zaštite od požara,
- voditi propisanu evidenciju iz područja zaštite od požara (ispitivanje ispravnosti i funkcionalnosti sustava za gašenje požara i zapaljivih plinova i para, ispitivanje gromobranske instalacija, ispitivanja elektro instalacija, ispitivanja strojeva i uređaja i dr.),
- provjeravati provode li se mjere zaštite od požara u škole,
- radi otklanjanja nedostataka zaštite od požara surađivati s osobama koje održavaju objekte,
- vršiti provedbe internih pravilnika i općih akata, te uputa za siguran rad u dijelu zaštite od požara.

IV. USTROJSTVO I NAČIN OBAVLJANJA UNUTARNJE KONTROLE PROVEDBE MJERA ZAŠTITE OD POŽARA TE OVLAŠTENJA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE UNUTARNJE KONTROLE

Članak 17.

Unutarnju kontrolu u području zaštite od požara organizira i provodi Ravnatelj na razini Škole, a svaki djelatnik na svom radnom mjestu.

Unutarnja kontrola provodi se na način:

- neposrednim izvidom provode li se mjere zaštite od požara u pojedinim radnim prostorima i prostorijama, kako je to navedeno u odredbama ovog Pravilnika,
- upozoriti na uočene nedostatke i zatražiti da se ti nedostaci odmah uklone,
- pregledati stanje opreme i sredstava za gašenje požara,
- pisanim putem izvijestiti ravnatelja Škole o uočenim nedostacima koji će dalje poduzeti odgovarajuće mjere za uklanjanje uočenih nedostataka.

Članak 18.

Prilikom obavljanja nadzora nad provedbom mjera zaštite od požara utvrđenih zakonom, podzakonskim aktima, ovim Pravilnikom i napucima, Ravnatelj ima pravo:

- udaljiti radnika s radnog mjesta ako svojim postupkom neposredno ugrožava sigurnost imovine i koristi otvorenu vatru u požarno ugroženom prostoru, obavlja zavarivanje u ugroženom prostoru bez dozvole ili dodatnih mjera sigurnosti i sl.
- narediti prekid obavljanja svakog posla ili radnje kojom se neposredno ugrožava sigurnost imovine ili život i zdravlje ljudi,
- obaviti provjeru znanja radnika glede rukovanja s aparatima i opremom za gašenje požara, a onog koji pokaže nepoznavanje uputiti na dodatnu obuku,
- radi utvrđenog neprovođenja propisanih mjera zaštite od požara poduzeti mjere propisane ovim i/ili drugim općim aktom.

V. UPOZNAVANJE RADNIKA S OPASNOSTIMA I MJERAMA ZAŠTITE OD POŽARA

OSPOSOBLJAVANJE RADNIKA

Članak 19.

Svaki radnik prilikom stupanja na rad ili promjene radnog mjesta mora proći osnovno osposobljavanje u trajanju od minimalno 8 školskih sati na način i po programu utvrđenom Pravilnikom o programu i načinu osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom (NN, br. 61/94).

Osposobljavanje radnika povjerava se onoj pravnoj osobi koja ispunjava uvjete za osposobljavanje radnika i koja ima suglasnost Ministarstva unutarnjih poslova za obavljanje tih poslova.

UPOZNAVANJE RADNIKA S OPASNOSTIMA NA RADNOM MJESTU

Članak 20.

Svakog radnika koji prvi put dolazi na radno mjesto, osoba zadužena za obavljanje poslova zaštite od požara i unaprjeđenje stanja zaštite od požara ili drugi ovlašteni predstavnik poslodavca dužni su upoznati s opasnostima glede nastanka požara na tom radnom mjestu i njegovoj okolini te poduzimanju mjera zaštite da ne nastane požar i eksplozija.

Članak 21.

Radnici koji tijekom smjene ili tijekom određenog vremenskog razdoblja redovito ili povremeno obavljaju više različitih poslova moraju za te poslove biti osposobljeni i od radnika zaduženog za obavljanje poslova zaštite od požara i unaprjeđenje stanja zaštite od požara ili drugog ovlaštenog predstavnika poslodavca upoznati sa svim opasnostima i mjerama zaštite od požara na tim poslovima.

Članak 22.

Za upoznavanje djelatnika za rukovanje priručnom opremom i sredstvima za dojavu i gašenje početnih požara obavezan je i odgovoran djelatnik iz članka 4. ovoga Pravilnika.

Upoznavanje djelatnika prema stavku 1. provodi se dostavom odgovarajućih pisanih obavijesti i neposredno.

Članak 23.

Evidenciju o osposobljavanju radnika sukladno odredbama ovog Pravilnika odnosno pravila iz područja zaštite od požara vodi osoba zadužena za obavljanje poslova zaštite od požara i unaprjeđenje stanja zaštite od požara, a evidencija se pohranjuje i čuva u tajništvu Škole.

VI. OSOBE ZADUŽENE ZA ODRŽAVANJE U ISPRAVNOM STANJU SUSTAVA ZA UPRAVLJANJE I NADZIRANJE SIGURNOG ODVIJANJA TEHNOLOŠKOG PROCESA TE DRUGIH INSTALACIJA I UREĐAJA ČIJA NEISPRAVNOST MOŽE PROUZROČITI POŽAR I TEHNOLOŠKU EKSPLOZIJU

Članak 24.

Za održavanje opreme i instalacija čija neispravnost može prouzročiti požar i tehnološku eksploziju odgovoran je djelatnik iz članka 4. ovoga Pravilnika.

VII. OSOBE ZADUŽENE ZA RAZRADU POSTUPAKA I PODUZIMANJE ODGOVARAJUĆIH ORGANIZACIJSKIH I TEHNIČKIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA U SLUČAJEVIMA PRIVREMENOG POVEĆANOG POŽARNOG RIZIKA

Članak 25.

U slučaju privremenog povećanog požarnog rizika zaduženi su:

- za razradu postupaka - osoba zadužena za obavljanje poslova zaštite od požara i unaprjeđenje stanja zaštite od požara,
- za poduzimanje odgovarajućih organizacijskih i tehničkih mjera zaštite od požara - Ravnatelj škole.

VIII. KRETANJE I PONAŠANJE NA PROSTORIMA UGROŽENIM OD POŽARA ILI TEHNOLOŠKE EKSPLOZIJE

Članak 26.

U Školi na vidljivom mjestu u blizini ulaza moraju biti istaknute upute za slučaj nastanka požara i plan škole s označenim:

- stubištem i izlaznim putevima

- mjestima na kojima su smješteni vatrogasni aparati
- mjestom na kojem je smještena glavna sklopka za napajanje školskog prostora električnom energijom te glavni zatvarač za brzo zatvaranje dovoda plina

Svi izlazni putevi i vrata na izlaznim putevima moraju biti označeni odgovarajućim oznakama.

Djelatnicima Škole u svakom trenutku trebaju biti dostupne prostorije u kojima se nalazi

- glavna sklopka napajanja električnom energijom.

IX. USTROJSTVO MOTRENJA, JAVLJANJA I UZBUNJIVANJA O OPASNOSTIMA OD POŽARA

Članak 27.

Svi radnici u sklopu svojih radnih mjesta dužni su vršiti poslove motrenja, javljanja i uzbunjivanja o opasnostima od požara te eventualne opasnosti prijaviti Ravnatelju i i osobi zaduženoj za obavljanje poslova zaštite od požara i unaprjeđenje stanja zaštite od požara.

Članak 28.

Ustrojstvo motrenja, javljanja i uzbunjivanja o opasnostima od požara definirano je u sklopu Plana osiguranja prijama priopćenja nadležnog centra 112 o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti (plan uzbunjivanja) kao zasebnog elaborata.

X. MJERE ZABRANE I OGRANIČENJA IZ ZAŠTITE OD POŽARA TE PROSTORIJE I PROSTORI NA KOJE SE ONE ODMOŠE

Članak 29.

Mjesta odnosno prostorije u Školi gdje postoji vjerojatnost nastajanja i širenja požara, trebaju biti posebno označene.

Vatrogasni pristup Školi mora u svakom trenutku biti slobodan.

Na putevima za izlaženje ne smiju se nalaziti predmeti koji pomažu širenju požara (goriva ambalaža, dijelovi namještaja, knjige, odjevni predmeti i sl.) i stvari koje bi mogle ometati izlaz osobama (različiti aparati, namještaj, roba i sl.).

XI. POSTUPANJE DJELATNIKA U SLUČAJU NASTANKA POŽARA

Članak 30.

Osoba koja prva uoči požar, dužna ga je odmah prema svojem znanju i mogućnostima, a uz uporabu odgovarajućih sredstava, početi gasiti.

Osoba koja uoči požar, treba o njemu izvijestiti ravnatelja i ovlaštenog djelatnika za zaštitu od požara, najbližu vatrogasnu postrojbu (tel. 193, 112) i ostale koje se nalaze u objektu zahvaćenom požarom.

Prilikom dojave o nastalom požaru radnik treba dati slijedeće podatke:

1. ime i prezime i broj telefona s kojeg se javlja,
2. mjesto (lokaciju) požara i najbliži pristup vozilima vatrogasne postrojbe,

3. je li požar u građevini ili na otvorenom prostoru,
4. vrstu materijala koja gori (tekućina, plin, drvo, plastika, guma i sl.),
5. ima li u požaru ozlijeđenih.

Članak 31.

Do dolaska vatrogasaca djelatnici Škole dužni su poduzeti mjere za gašenje požara i pritom se koristiti svim primjerenim raspoloživim sredstvima.

Članak 32.

Nakon završenog gašenja požara ravnatelj treba u dogovoru s rukovoditeljem vatrogasne postrojbe koja je gasila požar:

- na mjestu požara osigurati dežurstvo, koje će trajati zavisno od procjene mogućnosti ponovnog izbijanja požara,
- osigurati dežurstvo do jutra ako je požar gašen noću.

Članak 33.

Uporabljenu opremu i sredstva za gašenju požara potrebno je odmah nakon završetka gašenja požara dovesti u ispravno stanje i spremiti na određena mjesta.

Članak 34.

Ravnatelj Škole dužan je osigurati uvjete za provođenje istražnih radnji u svezi s nastajanjem požara.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

Ovaj pravilnik može se mijenjati i dopunjavati samo na način i u postupku po kojem je donesen.

Stupanjem na snagu ovoga pravilnika prestaje važiti Pravilnik o zaštiti od požara (KLASA: 112-02/12-01/01, URBROJ: 2171-09-12-01-1 od 19. prosinca 2012.).

Članak 36.

Autentično tumačenje ovog pravilnika daje Školski odbor.

Članak 37.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

KLASA: 003-05/19-01/10

URBROJ: 2171-09-08-19-1

Rovinj, 17. listopada 2019.

Predsjednica Školskog odbora

Marija Orbanić, dr.vet.med.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 17. listopada 2019., a stupio je na snagu dana 24. listopada 2019.

Ravnatelj

Emil Nimčević, prof.